



ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ՀԱՃԸՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ << ՆՈՐ ԳԵՂԻԻ ԹԻՎ 3 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>> ՀՈԱԿ-Ի
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

2024-2025 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ

ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

05.09.2025թ

Ներածություն

Սույն փաստաթուղթը Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նոր Հաճրն համայնքի «Նոր Գեղիի թիվ 3 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի իրականացված ներքին գնահատման արդյունքում կազմված հաշվետվություն է՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 13 մայիսի 2021 թվականի N 764-Ն որոշման: Ներքին գնահատումն իրենից ներկայացնում է մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի մշտադիտարկման և հսկողության իրականացման գործընթաց:

Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման նպատակն է՝

1. նախադպրոցական կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության միասնականության ապահովմանը, նախադպրոցական կրթության որակի բարելավմանը և արդյունավետության բարձրացմանը նպաստելը.
2. ուսումնական հաստատությունների միջև կրթական ծառայությունների մատուցման որակի և արդյունավետության բարձրացման ուղղված մրցակցության ձևավորումը.
3. շահառուների՝ սաների և նրանց ծնողների (օրինական ներկայացուցիչների), հաստատության մանկավարժական աշխատողների, նախարարության, տարածքային կառավարման մարմինների, կրթության հարցերով զբաղվող կազմակերպությունների, գործատուների շրջանում հաստատության գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության աստիճանի բարձրացումը.
4. ուսումնական հաստատությունների հաշվետվողականության մեխանիզմի արդյունավետության բարձրացմանը, գործունեության թափանցիկության ապահովմանը նպաստելը: Ներքին գնահատումն իրականացված է հաստատության տնօրենի՝ 24.09.2024թ թիվ 50-Լ/1 հրամանով կազմավորված հանձնաժողովի կողմից, որի անդամներն են հանդիսանում՝

1. Հանձնաժողովի նախագահ՝ <<Նոր Գեղիի թիվ 3 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի տնօրեն՝ Մանուկյան Արմինե
2. Հանձնաժողովի քարտուղար՝ <<Նոր Գեղիի թիվ 3 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի դաստիարակ Բարսեղյան Արմենուհի
3. Հանձնաժողովի անդամ՝ <<Նոր Գեղիի թիվ 3 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի դաստիարակ՝ Սարգսյան Աննա
4. Հանձնաժողովի անդամ՝ <<Նոր Գեղիի թիվ 3 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի երաժշտության դաստիարակ՝ Խաչատրյան Լիլիթ
5. Հանձնաժողովի անդամ՝ <<Նոր Գեղիի թիվ 3 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի տնտեսավար՝ Տեր-Հակոբյան Աստղիկ
6. Հանձնաժողովի անդամ՝ Նոր Հաճրնի համայնքապետարանի աշխատակազմի ներկայացուցիչ՝ Գրիգորյան Աննա
7. Հանձնաժողովի անդամ՝ Նոր Հաճրնի համայնքապետարանի աշխատակազմի ներկայացուցիչ՝ Երանոսյան Ֆլորա
8. Հանձնաժողովի անդամ՝ <<Նոր Գեղիի թիվ 3 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի ծնողխորհրդի անդամ՝ Հովսեփյան Լիլիթ
9. Հանձնաժողովի անդամ՝ <<Նոր Արտամետի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի ծնողխորհրդի անդամ՝ Քոսակյան Գայանե

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴԴՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանում <<Նոր Գեղիի թիվ 3 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ

Կազմակերպչաիրավական տեսակը՝ Համայնքային Ոչ Առևտրային Կազմակերպություն ՀՈԱԿ
Մեփականության ձևը՝ համայնքային

Հասցե՝ Կոտայքի մարզ, գ. Նոր Գեղի, Ժ. Թևոյան փ. 82

Հեռ.՝ 093609719

Պաշտոնական կայքէջ՝

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	այո		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	այո		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	այո		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	այո		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	այո		

Ներքին գնահատման հանձնաժողովի կողմից իրականացվեց դիտարկում-փաստագրում, որ ուսումնական հաստատության տարածքը մեկուսացված ու հեռացված է ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկից, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական օբյեկտներից: Ամբողջ տարածքը պարիսպապատված է և անվտանգ է սաների տեղաշարժման համար: Հաստատության տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների դեմ: Հաստատությունը ունի դեռատիզացիայի պայմանագիր՝ 2025թ. սեպտեմբերի 02-ին կնքված Ա/Ձ Անուշ Գևորգյանի հետ (պայմանագրի լուսապատճենը բերված է ստորև):

**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ՀԱՃՐՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ <<ՆՈՐ ԳԵՂԻԻ ԹԻՎ 3 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՐ>>
ՀՈԱԿ -Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ԿՄՆՀՀԼԳՄՀ-ՄԱԾԶԲ 24/41**

գ. Նոր Գեղի

«02» սեպտեմբեր 2024 թ.

ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճրն համայնքի «Նոր Գեղիի թիվ 3 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ը, ի դեմս տնօրեն Ա. Մանուկյանի -ի, որը գործում է Հաստատության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, Անուշ Գևորգյան ԱՁ, ի դեմս անհատ ձեռնարկատեր Ա. Գևորգյանի, (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է համակարգչային ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը: 2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝ ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս կողմից մատուցված պատշաճ ծառայության դիմաց վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարան ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու պատշաճ մատուցված ծառայության դիմաց վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության պատշաճ մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Միջև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով «Իմ այն պլանները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրումը համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ՝ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացառումը՝ եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի հստակ և անհամաձայնագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1 Պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 60000 (վաթսուն հազար) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

4.2 Ենթադրվում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

4.3 Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.4 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է պայմանագրի 3-րդ բաժնով նախատեսված կարգով ընդունելու դեպքում՝ ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի համարձակ հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված ամիսներին, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿԱՏԱՐՈՂԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների սույն հրավերով սահմանված:

5.2 Կատարողը պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի (այն ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չվճարված տուգանքի դեպքում:

5.2 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն սահմանված ժամկետում չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կապով:

5.7 Կողմերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային ստորագրությամբ կողմերն ամբողջությամբ և պատշաճ՝ պայմանագրով սահմանված պահանջներին համապատասխան կատարելուց:

6. ԿԱՏԱՐՈՂԱՎՈՐՈՒՄԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով սրտատանտային ծառայություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են ստորագրության հանձնումից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագրով նախատեսված ծառայությունը հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարված աղետաբերական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, հեռական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով սրտատանտային ծառայությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, սույն պայմանագրի 5.2 կետի կատարումը և ծառայություններն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԿԱՏԱՐՈՂՈՒՄԻ ԿՐՈՒՄՆԵՐ

7.1 Կատարողին ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի ստորագրության հանձնման պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Կատարողից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած կողմի պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտավորության համաձայնության:

7.3 Կողմերը, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հանգուցադրվում են պարտականության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գումարը, որը պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ) հիման վրա ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում Կատարողը: Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային լուծելու դեպքում: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր պատասխանատվության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասները: Կատարողը պարտավորվում է պայմանագրի լուծվել է:

7.4 Կատարողի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատական ​​​​համակարգին:

7.5 Կատարողը պարտավորվում է փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

7.6 Կատարողը պարտավորվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից իրականացվող աշխատանքների կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք համապատասխանում են ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի փոփոխման:

7.7 Կատարողի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողը պարտավորվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.8 Կատարողը պարտավորվում է պայմանագրի մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրացնող օրվա համար առաջարկի արկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի համար

ծառայություն մատուցման պահանջը չի վերացել, իսկ Կատարողի գրավոր առաջարկը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով սահմանված ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 7 օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավելի քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

2.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օրենսդրությամբ (ստանդարտներ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են գալիս պայմանագրի կազմակերպման շրջանակներից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կատարողը պարտավորվում է ապահովել հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատվություն է Կատարողը:

Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով: Կատարողը պարտավորվում է ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական աջակցումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մատուցման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման հետևանքով: Պայմանագիրը ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

2.8 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն է փոխանցում www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծված են» ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հաջորդող օրվանից: Պայմանագրի ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը պարզապես հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն այն ուղարկում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստով:

Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Եթե վեճերը չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

Պայմանագիրը կազմված է 4 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավասություն: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

Պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

ՍԵՐՏԻԿԱՏՈՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐԱԼԻԶԱՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

«Նոր Գեղի թիվ 3» ՀՈԱԿ
Հասցե՝ ՀՀ Կոտայքի մարզ
գ.Նոր Գեղի ֆ.Թևոսյան 82
ՀՎՀՀ՝ 03316139
Բանկը՝ Կոմկոմբանբանկ ՓԲԸ
Հ/Հ՝ 1930049600530100
Տնօրեն՝ Ա. Մանուկյան



ԿԱՏԱՐՈՂ

Անուշ Գևորգյան ԱՁ
ՀՀ Երևան, Դավթաշեն
5-րդ փողոց, 42 տ.
ՀՎՀՀ՝ 72971974
«Արդշինբանկ» ՓԲԸ Կենտրոն մ/6
Հ/Հ՝ 2474402665560000
Անհատ ձեռնարկատեր՝ Ա. Գևորգյան

/ստորագրություն/
Կ.Տ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

ք. Նոր Հաճըն

«01» սեպտեմբեր 2024թ.

Նոր Հաճընի քաղաքային համայնքը (այսուհետ՝ Համայնք)՝ ի դեմս համայնքի ղեկավար Գ.Մաթևոսյանի, որը գործում է ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան, մի կողմից և «Նոր Գեղի» թիվ 3 մանկապարտեզ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» կազմակերպությունը՝ ի դեմս տնօրեն Ա.Մանուկյանի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության (կամ լիազորագրի) հիման վրա (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Համայնքը պարտավորվում է իրականացնել Կազմակերպության բնականոն գործունեության հետևանքով առաջացած աղբի կանոնավոր հավաքումն ու տեղափոխումը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ և Համայնքի ավագանու սահմանած կանոններին համապատասխան:

Կազմակերպությունը պարտավորվում է վճարել աղբահանության համար սահմանված տեղական վճարը՝ սույն պայմանագրով սահմանված չափով, կարգով ու ժամկետներում:

1.2. Կողմերը սույն պայմանագրի շրջանակներում ղեկավարվում են ՀՀ օրենքներով, ՀՀ կառավարության որոշումներով, Համայնքի ավագանու և քաղաքապետի որոշումներով և այլ իրավական ակտերով:

1.3. Աղբի բեռնումը արկղերից և աղբատար խողովակների բունկերներից բեռնատար /աղբատար/ մեքենաներ կատարվում են Համայնքի կողմից:

1.4. Համայնքի հետ համաձայնեցված վայրում տեղակայված մեծածավալ (մեծամասշտաբ) աղբի հավաքումն ու փոխադրումը կատարվում է Կազմակերպության լրացուցիչ պատվերի հիման վրա՝ աղբի տեղափոխման համար գանձվող առանձին վճարի դիմաց, որի մասին կնքվում է լրացուցիչ համաձայնագիր:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները

2.1. Համայնքը պարտավոր է՝

2.1.1. Պատշաճ ապահովել Կազմակերպության բնականոն գործունեությունից առաջացած աղբի հավաքումն ու փոխադրումը:

2.1.2. Աղբահեռացման հաճախականությունը և աղբահանության ձևը իրականացնել աղբահանություն սանիտարական նորմերի պահանջներին համապատասխան:

2.1.3. Ինքնուրույն իրականացնել աղբի հավաքումն ու փոխադրումը այն տարածքից, որն աղտոտվել էր աղբախցերի բեռման աշխատանքներից հետո:

2.1.4. Կազմակերպությանը հստակ տեղեկություն տալ այն պաշտոնատար անձանց և նրանց դիմելու ձևերի և միջոցների մասին (պաշտոնատար անձի գտնվելու վայր, հեռախոսահամարներ), որոնց Կազմակերպությունը կարող է դիմել աղբահանության ժամանակ թերություններ արձանագրելիս:

2.2. Համայնքն իրավունք ունի Կազմակերպությունից պահանջել՝

2.2.1. Աղբը հավաքել դրանց համար նախատեսված վայրում՝ Համայնքի կողմից սահմանված ձևով:

2.2.2. Պայմանագրային պարտավորությունների խախտումների, ինչպես նաև աղբը չսահմանված, չնախատեսված վայրում դուրս թափելու համար վճարել տուգանքներ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված չափերով ու կարգով:

2.3. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.3.1. Վճարել Համայնքի կողմից աղբահանությունը կազմակերպելու համար ավագանու կողմից սահմանված չափով տեղական վճարը՝ մինչև հաշվարկային ամսվան հաջորդող ամսվա 15-ը ներառյալ:

2.3.2. Աղբը տեղադրել միայն համայնքի կողմից սահմանված վայրերում:

2.3.3. Տեղյակ պահել Համայնքին Կազմակերպության մոտ տեղի ունեցած այն փոփոխությունների մասին, որոնք կարող են ազդել աղբի ծավալի վրա, փոփոխություն կատարելու օրվանից սկսած 10 օրվա ընթացքում:

2.4. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.4.1. Ստուգել աղբահանության կազմակերպման որակը, համապատասխանությունը Համայնքի կողմից հաստատված գրաֆիկին ու կարգին:

2.4.2. Հայտնաբերված թերությունների մասին տեղեկացնել Համայնքին՝ թերությունների հայտնաբերման օրվան հաջորդող օրը:

3. Այլ պայմաններ

3.1.: Կազմակերպության օգտագործվող տարածքի կամ ըստ զանգվածի 1իմ 3000 է: Ամսական ընդհանուր գումարը Կազմակերպության համար կազմում է 3000 (երեք հազար) դրամ:

Աղբահանության դիմաց գանձվող տեղական վճարը սահմանված ժամկետում չվճարելու համար Կազմակերպությունը պարտավոր է Համայնքին վճարել տուգանք՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված չափով: Տուգանքի վճարումը չի ազատում Կազմակերպությանն արդեն կատարված աղբահանության համար վճարելու պարտականություններից:

3.2. Սույն պայմանագիրը կնքված է հայերեն լեզվով, երկու օրինակից: Կողմերից յուրաքանչյուրին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

3.3. Պայմանագիրը համարվում է կնքված ստորագրման պահից և գործում է մեկ տարի: Այդ ժամկետը լրանալուց հետո, եթե կողմերից ոչ մեկը չի պահանջում պայմանագրի լուծում, ապա այն շարունակվում է անորոշ ժամանակով:

3.4. Պայմանագրի լրացումները և փոփոխությունները իրավական ուժ ունեն և հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, եթե կատարվել են գրավոր և ստորագրվել Կազմակերպության և Համայնքի կողմից:

3.5. Կողմերի միջև ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Եթե վիճելի հարցի շուրջ համաձայնություն ձեռք չի բերվում, ապա դրանք լուծվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դատական կարգով:

3.6. Կողմերը ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե ապացուցում են, որ սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների չկատարումը անհաղթահարելի ուժի ազդեցության արդյունք է:

ՀԱՄԱՅՆՔ

Նոր Հաճըն համայնք

ՀՎՀՀ 03560702

ՀՀ ՖՆ Գործ. վարչություն

Հ/Հ 90015001862

Նոր Հաճըն համայնքի ներկայից

Գ.Մարտիրոսյան

Հասցե՝ Երևան, Մարտիրոսյան 72.



ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

«Նոր Գեղիի թիվ 3 մանկապարտեզ»

ՀՎՀՀ 03316139

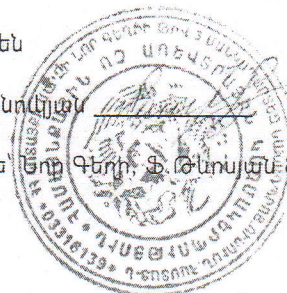
Կոնվերս բանկ

Հ/Հ 1930049600530100

Տնօրեն

Ա.Մանուկյան

Հասցե՝ Նոր Գեղի, Ֆ.Թևոնյան 82



Մնացյալ դեպքերում հաստատության դռնապանի, հավաքարարի կողմից իրականացվում է հսկողություն, որպեսզի հաստատության տարածք չթափանցեն շներ, կատուներ:

Մանկապարտեզի տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է երեխաների ազատ տեղաշարժման համար: Հաստատությունը որևէ տարածքային փոփոխության չի ենթարկվել: Ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ ախտահարման կանխարգելման, կրծողների և վտանգավոր միջատների դեմ:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ
3. (ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն/ **ուժը կորցրած/12 փետրվար 2024 թվականի N 50-Ն** հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		մասամբ	
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.	այո		
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	այո		
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	այո		
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).		մասամբ	
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	այո		
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր ե են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	այո		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	այո		
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	այո		

Ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	այո		
Ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			Ոչ
Ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	այո		
Ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	այո		
Ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցադրված.	այո		
Ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	այո		
Ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	այո		
Ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն / ուժը կորցրած/12 փետրվար 2024 թվականի N 50-Ն հրամանով սահմանված նորմերին..	այո		

<<Նոր Գեղիի թիվ 3 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ում թե աշխատակազմի, թե սաների համար պահպանված են ուսումնադաստարակչական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման նպատակով անհրաժեշտ սանիտարահիգիենիկ և անվտանգ նորմերը:

Հաստատության շենքը վերանորոգված է: Տանիքը գտնվում է բարվոք վիճակում, տոգորապատված է : Հաստատությունն ապահովված է ջրամատակարարման ներքին ցանցով, ջեռուցման, օդափոխության, տաք ջրամատակարարման և կոյուղու համակարգով:

Հաստատությունում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր: Համակարգչային սարքավորումները ամուր տեղադրված են և ամրացված:

Ծենքը հարմարեցված չէ կրթության և զարգացման առանձնահատկ պայմանների կարիք /ԿԶԱՊԿ/ ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժի համար, առկա չեն թեքահարթակներ: Անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրեր չունենք: Բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները, դեկորատիվ իրերը:

Ուսումնական հաստատության հատակները սայթաքուն չեն : Ստորին հարկերի պատուհանները չունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր:

Ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին:

Ուսումնական հաստատությունում առկա է սաների և անձնակազմի տարհանման պլանը: Տարհանման պլան- սխեմաները փակցված են հաստատության համապատասխան հատվածներում: Հաստատության անձնակազմը ծանոթ է տարհանման պլանին, կրակմարիչների տեղադրման վայրերին, հակահրդեհային վահանակի գտնվելու տեղին ու պարագաներին: Ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով:

Ուսումնական հաստատության սաների թիվ համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին, սեղանների, աթոռների թիվը և դրանց մինչև

հեռավորությունը համապատասխանում են անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին:

«ժգ» չափանիշի համար կցել լիցենզիայի լուսապատճենը և լրացնել ստորև բերված աղյուսակը.

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
1-ին	64.0քմ/1հատ/	2,13	
2-րդ	64.0քմ/1հատ/	2,13	

Խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը համապատասխանում է նորմատիվային չափորոշիչներին: Հաստատությունում գործում է 2 խումբ: Խմբասենյակների մակերեսները և մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը ներկայացված են աղյուսակում, իրենց չափերով որոշ չափով տարբերվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020թ. դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շինարարական նորմերից: Յուրաքանչյուր խումբ բաղկացած է ննջասենյակից, խմբասենյակից և սանհանգույցներից (խմբերում առկա են տղաների և աղջիկների համար առանձնացված սանհանգույցներ): Վերանորոգված է:

Հաստատության լիցենզավորումը ընթացքի մեջ է:

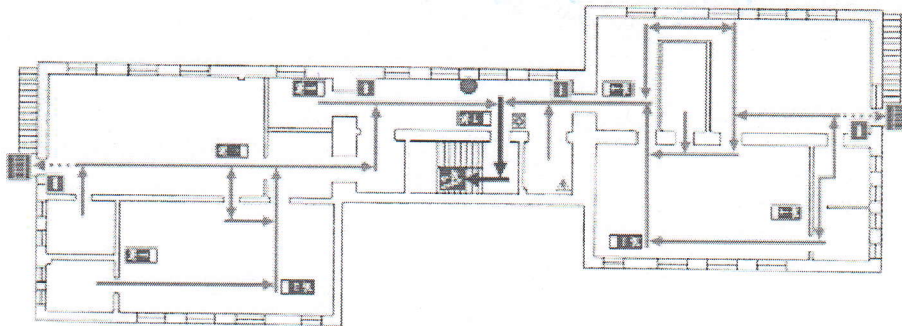
3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	այո	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	այո	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.		ոչ

դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.		ոչ
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	այո	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	այո	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	այո	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	այո	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեցված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		ոչ
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.		ոչ
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	այո	

Հաստատության ԱՌԿ պլանը և քաղաքացիական պաշտպանության պլան - ժամանակացույցը ընթացքի մեջ են:

SECRET
 <<UT97H7G43 UUUUW952>> 7044273074
 EVACUATION PLAN

[illegible]

- | | |
|---|---|
|  | Երկրագնդի փառքը
նաև իմ հայրենիք |
|  | Կրթությունը
մեզ օգնում է առաջ |
|  | Առաջին դասընթացը
առաջին դասընթացն է |
|  | Կարծրացրե՛ք ձեր խելը կարծրացրե՛ք
մեր աշխարհը |
|  | Մի կտրե՛ք ձեր
մեղքի թելը |
|  | Տարբերակե՛ք ինչի որոշմանը
և ինչի որոշմանը |
|  | Խղձ փրկություն է
մեր հայրենիքը |
|  | Խեղձությունն ինչի փրկություն է
Տես ձեր օրը և ինչի փրկություն է |

ፎቶግራፍ ለጋራ ጥራት ማሳደግ ይረዳል።

- [illegible]

፲፱ ዓመታዊ ሪፖርት

17. ԵՄԻ ԵՄԻ ԵՄԻ ՄԻ
- Լազարի ինքնակենտրոն ձեռնարկը արդեն արդյունավետ հարգանք է պատկանելիության արժեքի հղիս զգացման համար:
 - Տեղադրված ձեռնարկը համարվում է փակ առևտրի փուլի ինքնակենտրոն ձեռնարկ: Բացառությամբ հարգանքի արժեքի հղիս զգացման համար:

Հրշեջ փրկարար
ծառայություն
Fire rescue service

911

EVACUATION PLAN



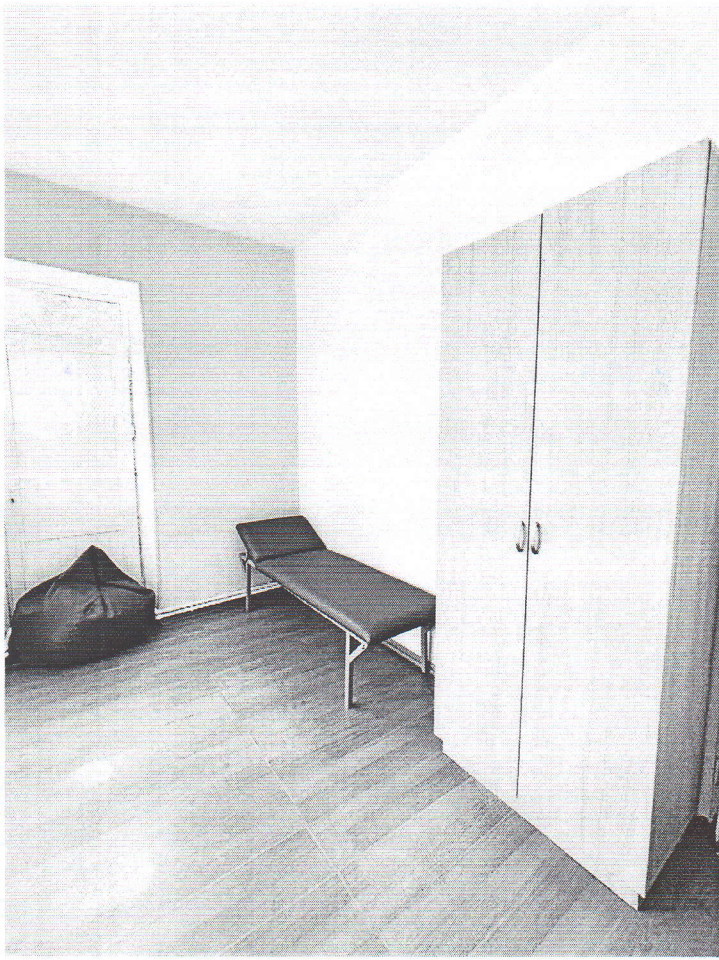
«Ժդ» չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ						
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)						
Այո			Ոչ			
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա րածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1-ին հարկ 10.0քմ.	1	Սեղան,աթոռ,բժշկական թախտ,զգեստա պահարան, դեղատուփ, դեղորայք,հիգիենայի պարագաներ, կշեռք, հասակաչափ, պահարան՝ դեղորայքի համար	Այո այո	Ոչ	լավ	առկա

Բուժկետը 2024թ ընթացքում համարվել է նոր գույքով:







4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	այո	
բ. ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	այո	

Ընդհանուր և խմբային բոլոր ժողովների ժամանակ առանձնահատուկ ուշադրություն ենք դարձնում երեխայի զարգացման համար բարենպաստ մթնոլորտ ստեղծելու վրա, որը թույլ կտա հասարակության մեջ ձևավորել առողջ մտածելակերպով, անկաշկանդ, սիրված անհատներ: Լինի տանը, դրսում թե մանկապարտեզում երեխան պետք է զգա, որ ինքն անձեռնմխելի է, և ոչ ոք իրավունք չունի իրեն ենթարկել բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
17.10.2024թ	Բոլորը	<<Ագրեսիա>>	24

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ
ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Մանկավարժական աշխատողները 5 են՝ տնօրեն, 1 երաժշտության դաստիարակ, 2 դաստիարակ, պարուսույց:

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Արմինե Մանուկյան	2022թ. մարտից մինչև 2024թ. դեկտեմբերի 27-ը ներառյալ	2 տարի 9 ամիս	
Տնօրենի ժ/պ	Աննա Սարգսյան	2024թ. դեկտեմբերից մինչև հուլիսի 18-ը ներառյալ	7 ամիս	
Տնօրենի ժ/պ	Տաթևիկ Ասոյան	2025թ. օգոստոսի 25-ից մինչև օրս		
Տնտեսվարի ժ/պ	Տեր-Հակոբյան Աստղիկ	2024թ.08.29	8 ամիս	
Տնտեսվար	Անուշիկ Ղազարյան	2025թ. ապրիլից մինչև օրս	4 ամիս	
Բուժքույր	Գյուլամբարյան Գայանե	2024թ.08.29	1 տարի	
Հաշվապահ	Ապերյան Մարիամ	2024թ.10.16	10 ամիս	

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Մանուկյան Արմինե	տնօրեն	բարձրագույն	4 ամիս	
Տաթևիկ Ասոյան	տնօրենի ժ/պ	բարձրագույն	5 օր	
Հարությունյան Լուսինե	պարուսույց	բարձրագույն	1 տարի	
Խաչատրյան Լիլիթ	Երաժշ. դաստիարակ	միջին մասն.	1 տարի	
Սարգսյան Աննա	դաստիարակ	բարձրագույն	1 տարի	
Բարսեղյան Արմենուհի	դաստիարակ	բարձրագույն	1 տարի	

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	0
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	4
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	0
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	29,6

ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	0
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /S<S/.	5
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	1

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	այո	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	այո	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչն և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	այո	
դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		ոչ
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	այո	
զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ. այո		ոչ
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.		ոչ

ը.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	այո	
թ.ուսումնական տարվա ընթաց-քում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):		ոչ
ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):		ոչ

Հաստատության տարիքային խմբերում մանկավարժները աշխատելիս առաջնորդվում են նախադպրոցական պետական կրթական չափորոշիչով, ԿԳՄՍ նախարարության նորմատիվ իրավական ակտերով, ունեն իրենց տարեկան աշխատանքային պլանը, որի միջոցով կազմակերպում են պարապմունքները, միջոցառումները, փոխադարձ դասախոսումները, ցերեկույթները: Բոլորը ուսումնական գործընթացում կիրառում են տեղատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ՝ ինտերնետ:







6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՉԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկարինետ, որը հաճեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:		Ոչ

բ. ուսումնական հաստատությունն ունի

- ✓ մարզադահլիճ,
- ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ
- ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հագեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.

այո

Այո,

ոչ

2024 թվականի ընթացքում մանկապարտեզը ամբողջությամբ համալրվել է նոր գույքով, խաղալիքներով:



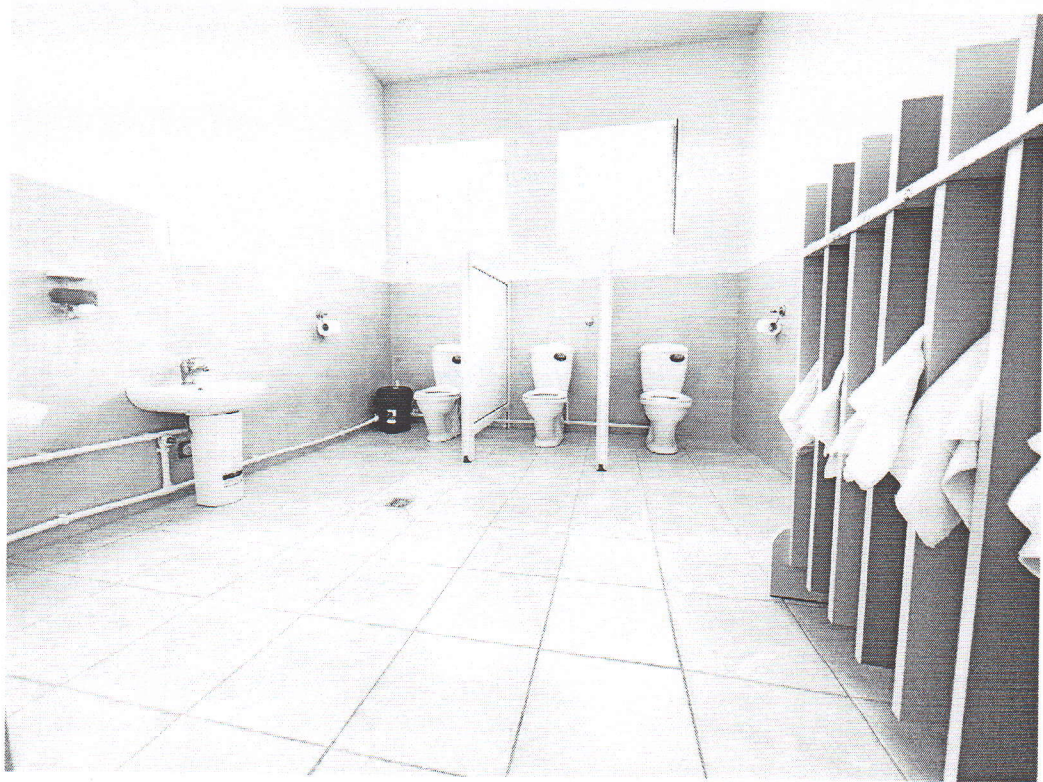












7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2024-2025 ուստարի հազ.դր	2025-2026 ուստարի հազ.դր	2026-2027 ուստարի հազ.դր
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան	37		
	Մանկավարժ	5		
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	37		
	Սպաս. անձնակազմ.	7		
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	37		
	Վարչ. անձնակազմ	3		
դ. խմբերի միջին խտությունը.				
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		433		
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		143		

է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.	110		
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.	122		
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.	0		
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.	1864		
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սանների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):			
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.	0		
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	22345		
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	383		
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	1106		

- Աշխատավարձի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը հաշվետու տարիներում կապված է համայնքի ավագանու կողմից հաստատված կառուցվածքով, հաստիքացուցակով և պաշտոնային դրույքաչափով:
- Կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի փոփոխությունը կապված գազի, էլ. էներգիայի, ջրի սակագների սպառման փոփոխությունների հետ:

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2024-2025	2025-2026	2026-2027	Փոփոխությունների դինամիկան (ան կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II	1			%
Միջին	1			%
Ավագ				%
Տարատարիք	0			%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	0			
Ընդամենը՝	2			

Այս ժամանակահատվածում խմբերի թիվը փոփոխության չի ենթարկվել:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2024-2025	2025-2026	2026-2027	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II	22			%
Միջին	15			%
Ավագ				%
Տարատարիք	0			%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	0			
Ընդամենը՝	37			

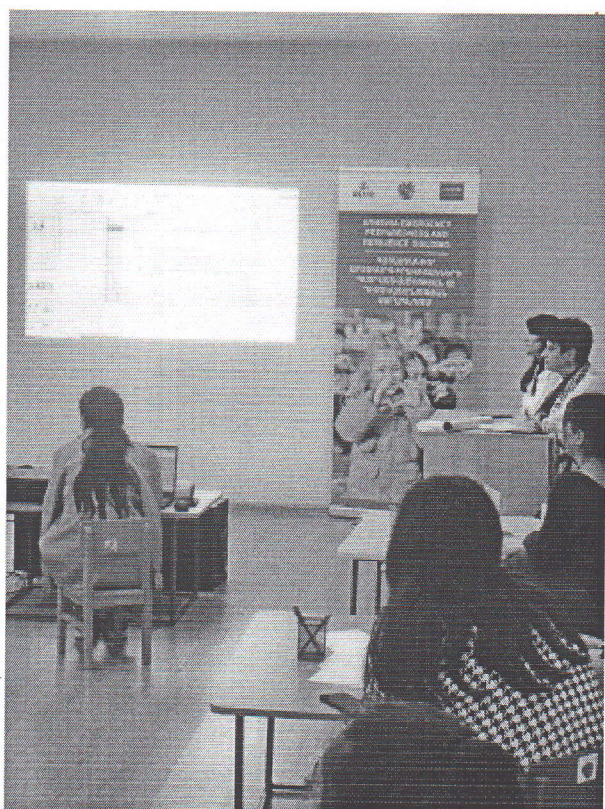
Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2024-2025	2025-2026	2026-2027	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	27			%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	37			%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	15			%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը				%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	5			%

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

Ցուցանիշ			2024-2025 ուստարի	2025-2026 ուստարի	2026-2027 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը	Տոկոսը	0		
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվը	Տոկոսը	0		
գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը	Տոկոսը	0		
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո	Ոչ	Ոչ		
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	Ծնողական խորհրդի աշխատանքները կազմակերպվում են ըստ տարեկան պլանի: Նրանք ակտիվ մասնակցում են իրականացվող միջոցառումներին:				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	100%**				
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	80%***				





9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ	
ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնականության բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. (Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).	Նոր Հանրն համայնքի համայնքապետարանի աջակցությամբ մանկապարտեզը ամբողջությամբ կահավորվել է նոր գույքով և տեղնիկայով:
բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. (Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում)).	
գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում)).	
դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. (Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).	-
ե. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.	Անհրաժեշտության դեպքում ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է ՏՄԱԿ-ի հետ՝ սաների առողջական և հոգեբանական վիճակի գնահատումների, դաստիարակների ուսումնական մեթոդների վերաբերյալ հորոհորոսությունը ու տրամադրությունը համար:

գ. ուսումնական հաստատությունը
համագործակցում է համայնքում գործող
բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ
ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ
կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.

**10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ**

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի էլ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. (Եթե այո, ապա կատարել հղում).	Հաստատության տարեկան պլանում ներառված բոլոր գործողությունները իրենց բնույթով ճկուն են ,անհրաժեշտության դեպքում կենթակվեն փոփոխության
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաժրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. (Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).	
գ.վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).	2024թ.-ին մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են պարտադիր վերապատրաստման, հաստատության տնօրենը մասնակցել է նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների տնօրենների և մեթոդիստների վերապատրաստման դասընթացին:
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).	0

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. (Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն). (Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկա փարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):	
գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. (Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստա-տությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).	
դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն. (Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).	
ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. (Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).	

**12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱԾՎԱՌՈՒՄԸ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.**

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարա-վորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. (Եթե այո, սպա մանրամասնել).	
բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. (Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմների, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).	
գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. (Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմների, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).	Այո, մանկավարժները ապահովում են ուսուցման և խնամքի հավասար հնարավորություններ բոլորի համար:
դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտնաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմների, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):	

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

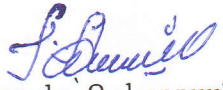
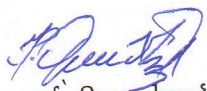
Ցուցանիշ	2024- 2025 ուստարի	2025- 2026 ուստարի	2026- 2027 ուստարի
----------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	0		
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	0		
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	0		

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈԶՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2024-2025 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	13 աղջիկ 24 տղա
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	3

Մենք՝ ներքո ստորագրողներս, հաստատում ենք՝

1. Հանձնաժողովի նախագահ՝  <<Նոր Գեղիի թիվ 3 մանկապարտեզ>>
ՀՈԱԿ-ի տնօրեն՝ Ասոյան Տաթևիկ
2. Հանձնաժողովի քարտուղար՝  <<Նոր Գեղիի թիվ 3 մանկապարտեզ>>
ՀՈԱԿ-ի դաստիարակ Բարսեղյան Արմենուհի
3. Հանձնաժողովի անդամ՝  <<Նոր Գեղիի թիվ 3 մանկապարտեզ>>
ՀՈԱԿ-ի դաստիարակ Հարությունյան Լուսինե
4. Հանձնաժողովի անդամ՝  <<Նոր Գեղիի թիվ 3 մանկապարտեզ>>
ՀՈԱԿ-ի երաժշտության դաստիարակ Խաչատրյան Լիլիթ
5. Հանձնաժողովի անդամ՝  <<Նոր Գեղիի թիվ 3 մանկապարտեզ>>
ՀՈԱԿ-ի տնտեսվար՝ Ղազարյան Անուշիկ
6. Հանձնաժողովի անդամ՝  Նոր Հաճընի համայնքապետարանի
աշխատակազմի ներկայացուցիչ Գրիգորյան Աննա
7. Հանձնաժողովի անդամ՝  Նոր Հաճընի համայնքապետարանի
աշխատակազմի ներկայացուցիչ Երանոսյան Ֆլորա
8. Հանձնաժողովի անդամ՝  <<Նոր Գեղիի թիվ 3 մանկապարտեզ>>
ՀՈԱԿ-ի ծնողխորհրդի անդամ՝ Հովսեփյան Լիլիթ
9. Հանձնաժողովի անդամ՝  <<Նոր Գեղիի թիվ 3 մանկապարտեզ>>
ՀՈԱԿ-ի ծնողխորհրդի անդամ՝ Քոսակյան Գայանե