



ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ՀԱՃԸՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ << ՄՐԳԱՇԵՆԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>> ՀՈԱԿ-Ի
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

2024-2025 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ

ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

02.09.2025թ

Ներածություն

Սույն փաստաթուղթը Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նոր Հաճրն համայնքի «Մրգաշենի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի իրականացված ներքին գնահատման արդյունքում կազմված հաշվետվություն է՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 13 մայիսի 2021 թվականի N 764-Ն որոշման: Ներքին գնահատումն իրենից ներկայացնում է մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի մշտադիտարկման և հսկողության իրականացման գործընթաց:

Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման նպատակն է՝

1. նախադպրոցական կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության միասնականության ապահովմանը, նախադպրոցական կրթության որակի բարելավմանը և արդյունավետության բարձրացմանը նպաստելը.

2. ուսումնական հաստատությունների միջև կրթական ծառայությունների մատուցման որակի և արդյունավետության բարձրացման ուղղված մրցակցության ձևավորումը.

3. շահառուների՝ սաների և նրանց ծնողների (օրինական ներկայացուցիչների), հաստատության մանկավարժական աշխատողների, նախարարության, տարածքային կառավարման մարմինների, կրթության հարցերով զաղվող կազմակերպությունների, գործատուների շրջանում հաստատության գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության աստիճանի բարձրացումը.

4. ուսումնական հաստատությունների հաշվետվողականության մեխանիզմի արդյունավետության բարձրացմանը, գործունեության թափանցիկության ապահովմանը նպաստելը Ներքին գնահատումն իրականացված է հաստատության տնօրենի՝ 27.09.2024թ թիվ 41-Լ հրամանով կազմավորված հանձնաժողովի կողմից, որի անդամներն են հանդիսանում՝

1. Հանձնաժողովի քարտուղար՝ մեթոդիստ Թամարա Պիլիյան
 3. Հանձնաժողովի անդամ՝ Նոր Հաճրնի համայնքապետարանի աշխատակազմի ներկայացուցիչ Գոհարիկ Կարապետյան
 4. Հանձնաժողովի անդամ՝ Նոր Հաճրնի համայնքապետարանի աշխատակազմի ներկայացուցիչ Ֆյոդա Երանոսյան
 5. Հանձնաժողովի անդամ՝ դաստիարակ Գայանե Անտոնյան
 6. Հանձնաժողովի անդամ՝ դաստիարակ Լիան Փանոսյան
 7. Հանձնաժողովի անդամ՝ ծնող Ալյոնա Սախյան
 8. Հանձնաժողովի անդամ՝ ծնող Հրանուշ Հովհաննիսյան
 9. Հանձնաժողովի անդամ՝ ծնող Հեղինա Վահանյան
- Հանձնաժողովի նախագահը՝ հաստատության տնօրեն Մ.Մուրադյան:

**ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ՀԱՃՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՄՐԳԱՇԵՆԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ-Ի ՆԵՐՔԻՆ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

Կազմակերպության անվանումը՝ <<Մրգաշենի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ
Կազմակերպիչի անվանումը՝ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն
Մեխանիզմի անվանումը՝ Համայնքային
Հասցե՝ Գ. Մրգաշեն 2փ. 1-ին փկղ. 2 շենք
Հեռ.՝ 077-57-78-28
Պաշտոնական կայք էջ՝

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԽԵՐ

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	✓		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	✓		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալու ուսումնական հաստատության շենքին.	✓		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	✓		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	✓		

Ներքին գնահատման հանձնաժողովի կողմից իրականացվեց դիտարկում-փաստագրում, որ ուսումնական հաստատության տարածքը մեկուսացված ու հեռացված է ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկից, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական օբյեկտներից: Ամբողջ տարածքը պարիսպապատված է և անվտանգ է սաների տեղաշարժման համար: Հաստատության տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների դեմ: Հաստատությունը ունի դեռատիզագիայի պայմանագիր՝ 2025թ. հունվարի 03-ին կնքված Ա/Ձ Գառնիկ Հունանյանի հետ (պայմանագրի լուսապատճենը բերված է ստորև):

Մնացյալ դեպքերում հաստատության դռնապանի, հավաքարարի կողմից իրականացվում է հսկողություն, որպեսզի հաստատության տարածք չթափանցեն շներ, կատուներ:

Նաև հաստատությունը ունի աղբահանության ծառայության մատուցման համար կնքված պայմանագիր՝ Նոր Հանրն համայնքի հետ՝ 06.03.2022թ:

Հիգիենիկ հակահամաճարակային ծառայություն մատուցման

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ

« 3 » 01 , 2025թ.

ք. Եղվարդ

« Նաիրիի կանխարգելիչ ախտահանում» ԴՓԸ /այսուհետ՝ Կատարող/ ի դեմս տնօրեն Գ. Հունանյայի մի կողմից, և «Միջազգային մանկապարտեզներ» ՓԲԸ /այսուհետ՝ Պատվիրատու/ ի դեմս Վ. Մանուկյան մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին՝

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

Կատարողը պարտավորվում է նշված օբյեկտներում /ընդամենը ---- օբ./ կատարել Վ. Մանուկյան աշխատանքներ, ըստ կողմերի միջև պայմանավորված ժամանակացույցի, իսկ պատվիրատուն պարտավորվում է պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետում վճարել կատարված աշխատանքների համար:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 2.1 Կատարողը պարտավորվում է՝
ա/ օբյեկտներում կատարել Վ. Մանուկյան աշխատանքներ իր բանվորական ուժերով, սարքավորումներով և նյութերով:
բ/ Աշխատանքները կատարել Պատվիրատուի կողմից պահանջվող ժամկետներում:
- 2.2 Պատվիրատուն պարտավորվում է՝
ա/ Ընդունել մատուցված ծառայության վերաբերյալ կատարողական թերթիկները և հաշիվ-ապրանքագրերը, իսկ ծառայության ընթացքում թերթիկները հայտնաբերելու դեպքում այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել կատարողին:
բ/ Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարը:
գ/ Օբյեկտներում տեղադրված որսի միջոցների և սարքավորումների անհետանալու դեպքում փոխհատուցել վնասը՝ դրանց արժեքի չափով:

3. ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐԺԵՔԸ և ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Սույն պայմանագրով կատարողի մատուցված ծառայության գինը կազմում է (տարեկան, ամսական) 1 միլիոն 500 հազար ՀՀ դրամ, ԱԱՀ-ից ազատված է:

Գինը ներառում է կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը:

3.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցված ծառայության դիմաց վճարում է կանխիկ կամ անկանխիկ: Դրամական միջոցների վճարումը կատարվում է կատարողական թերթիկների հաշիվ-ապրանքագրերի հիման վրա, մինչև ծառայության մատուցմանը հաջորդ ամսվա 10-ը:

4. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՐՏԱՄԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

4.1 Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ ձևով կատարելու դեպքում կողմերը կրում են պատասխանատվություն համաձայն ՀՀ գործող օրենսդրության:

5. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ

- 5.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:
5.2 Սույն պայմանագիրը վաղաժամկետ կարող է դադարեցվել, կողմերից մեկի նախաձեռնությամբ, եթե խախտվել են պայմանագրի պայմանները, այդ մասին ոչ ուշ քան 10 օրյա ժամկետում գրավոր տեղյակ պահելով մյուս կողմին, նշելով հրաժարման պատճառը:
5.3 Սույն պայմանագիրը կազմված է հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող 2 օրինակից:
5.4 Կողմերի միջև տարաձայնություններ չծագելու դեպքում պայմանագիրը շարունակում է մնալ ուժի մեջ:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ

«Պատվիրատու»

«Կատարող»

«Միջազգային մանկապարտեզներ» ՓԲԸ

«Նաիրիի կանխարգելիչ ախտահանում» ԴՓԸ

հասցեն՝ Գ. Միջազգային Զբոսայգի 3

հասցեն՝ ՀՀ Կոտայքի մարզ ք. Եղվարդ Երևանյան 5

հեռ.՝ 077-57-78-28

հեռ.՝ 094 10-42-77

Հ/Հ՝ 094 10-42-77

Հ/Հ՝ 8116972

ՀՎՀՀ՝

ՀՎՀՀ՝ 03301321

բանկը՝

Հայկոնոմբանկի Եղվարդի մասնաճյուղ

տնօրեն՝

«Նաիրիի կանխարգելիչ ախտահանում» ԴՓԸ

ստորագրություն՝

տնօրեն Գ. Հունանյան

ստորագրություն՝

Լ.Տ.

Լ.Տ.

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ 03

ք. Նոր Հաճըն

«03» 01 2022թ.

Նոր Հաճընի քաղաքային համայնքը (այսուհետ՝ Համայնք)՝ ի դեմս համայնքի ղեկավար Գ.Մաթևոսյանի, որը գործում է ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան, մի կողմից և Մրցանակի իրավունք սահմանափակող կազմակերպությունը՝ ի դեմս տնօրեն Վ. Մաթևոսյան ի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության (կամ լիազորագրի) հիման վրա (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Համայնքը պարտավորվում է իրականացնել Կազմակերպության բնականոն գործունեության հետևանքով առաջացած աղբի կանոնավոր հավաքումն ու տեղափոխումը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ և Համայնքի ավագանու սահմանած կանոններին համապատասխան:

Կազմակերպությունը պարտավորվում է վճարել աղբահանության համար սահմանված տեղական վճարը՝ սույն պայմանագրով սահմանված չափով, կարգով ու ժամկետներում:

1.2. Կողմերը սույն պայմանագրի շրջանակներում ղեկավարվում են ՀՀ օրենքներով, ՀՀ կառավարության որոշումներով, Համայնքի ավագանու և քաղաքապետի որոշումներով և այլ իրավական ակտերով:

1.3. Աղբի բեռնումը արկղերից և աղբատար խողովակների բունկերներից բեռնատար /աղբատար/ մեքենաներ կատարվում են Համայնքի կողմից:

1.4. Համայնքի հետ համաձայնեցված վայրում տեղակայված մեծածավալ (մեծամասշտաբ) աղբի հավաքումն ու փոխադրումը կատարվում է Կազմակերպության լրացուցիչ պատվերի հիման վրա՝ աղբի տեղափոխման համար գանձվող առանձին վճարի դիմաց, որի մասին կնքվում է լրացուցիչ համաձայնագիր:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները

2.1. Համայնքը պարտավոր է՝

2.1.1. Պատշաճ ապահովել Կազմակերպության բնականոն գործունեությունից առաջացած աղբի հավաքումն ու փոխադրումը:

2.1.2. Աղբահեռացման հաճախականությունը և աղբահանության ձևը իրականացնել աղբահանություն սանիտարական նորմերի պահանջներին համապատասխան:

2.1.3. Ինքնուրույն իրականացնել աղբի հավաքումն ու փոխադրումը այն տարածքից, որն աղտոտվել էր աղբախցերի բեռման աշխատանքներից հետո:

2.1.4. Կազմակերպությանը հստակ տեղեկություն տալ այն պաշտոնատար անձանց և նրանց դիմելու ձևերի և միջոցների մասին (պաշտոնատար անձի գտնվելու վայր, հեռախոսահամարներ), որոնց Կազմակերպությունը կարող է դիմել աղբահանության ժամանակ թերություններ արձանագրելիս:

2.2. Համայնքն իրավունք ունի Կազմակերպությունից պահանջել՝

2.2.1. Աղբը հավաքել դրանց համար նախատեսված վայրում՝ Համայնքի կողմից սահմանված ձևով:

2.2.2. Պայմանագրային պարտավորությունների խախտումների, ինչպես նաև աղբը չսահմանված, չնախատեսված վայրում դուրս թափելու համար վճարել տուգանքներ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված չափերով ու կարգով:

2.3. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.3.1. Վճարել Համայնքի կողմից աղբահանությունը կազմակերպելու համար ավագանու կողմից սահմանած չափով տեղական վճարը՝ մինչև հաշվարկային ամսվան հաջորդող ամսվա 15-ը ներառյալ:

2.3.2. Աղբը տեղադրել միայն համայնքի կողմից սահմանված վայրերում:

2.3.3. Տեղյակ պահել Համայնքին Կազմակերպության մոտ տեղի ունեցած այն փոփոխությունների մասին, որոնք կարող են ազդել աղբի ծավալի վրա, փոփոխություն կատարելու օրվանից սկսած 10 օրվա ընթացքում:

2.4. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.4.1. Ստուգել աղբահանության կազմակերպման որակը, համապատասխանությունը Համայնքի կողմից հաստատված գրաֆիկին ու կարգին:

2.4.2. Հայտնաբերված թերությունների մասին տեղեկացնել Համայնքին՝ թերությունների հայտնաբերման օրվան հաջորդող օրը:

3. Այլ պայմաններ

3.1.: Կազմակերպության օգտագործվող տարածքը 670 քմ է: Ամսական ընդհանուր գումարը Կազմակերպության համար կազմում է 2680 Պահպանվելու է դրամ:

Աղբահանության դիմաց գանձվող տեղական վճարը սահմանված ժամկետում չվճարելու համար Կազմակերպությունը պարտավոր է Համայնքին վճարել տուգանք՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված չափով: Տուգանքի վճարումը չի ազատում Կազմակերպությանն արդեն կատարված աղբահանության համար վճարելու պարտականություններից:

3.2. Սույն պայմանագիրը կնքված է հայերեն լեզվով, երկու օրինակից: Կողմերից յուրաքանչյուրին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

3.3. Պայմանագիրը համարվում է կնքված ստորագրման պահից և գործում է մեկ տարի: Այդ ժամկետը լրանալուց հետո, եթե կողմերից ոչ մեկը չի պահանջում պայմանագրի լուծում, ապա այն շարունակվում է անորոշ ժամանակով:

3.4. Պայմանագրի լրացումները և փոփոխությունները իրավական ուժ ունեն և հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, եթե կատարվել են գրավոր և ստորագրվել Կազմակերպության և Համայնքի կողմից:

3.5. Կողմերի միջև ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Եթե վիճելի հարցի շուրջ համաձայնություն ձեռք չի բերվում, ապա դրանք լուծվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դատական կարգով:

3.6. Կողմերը ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե ապացուցում են, որ սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների չկատարումը անհաղթահարելի ուժի ազդեցության արդյունք է:

Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՎՀՀ 03560702

ՀՀ ՖՆ Գործ. վարչություն

Հ/Հ 900115001688

Նոր Հաճըն համայնքի ղեկավար

Գ. Մաթևոսյան



ՀՀ ՖՆ

ՀՎՀՀ

Հ/Հ

Տնօրեն՝

Հասցե՝

Երբ հասելն մրցաշեն 2.7 փուլ 1-ին փուլ
26.04.2

3308934

1930056877390700

Վ. Մաթևոսյան

**2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ
ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ**

ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի (2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն/ուժը կորցրած/)12 փետրվար 2024 թվականի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.			
բ.ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահա-գործման անվտանգության նորմերին.		✓	
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.		✓	
դ.ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	✓		
ե.շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցողսաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			✓
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.		✓	
է.համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր ե են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	✓		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	✓		
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	✓		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	✓		
ծա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			✓

Ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.		✓	
Ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	✓		
Ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցակաքներով.		✓	
Ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	✓		
Ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	✓		
Ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի (2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն/ուժը կորցրած/) 12 փետրվար 2024 թվականի N 50-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.		✓	

<<Մրգաշենի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ում թե աշխատակազմի, թե սաների համար պահպանված են ուսումնադաստարակչական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման նպատակով անհրաժեշտ սանիտարահիգենիկ և անվտանգ նորմերը:

Ըստ ՀՀ քաղաքաշինության նախարարության <<Բնակելի, հասարակական և արտադրական շենքերի ու շինությունների տեխնիկական վիճակի հետազոտման մեթոդական ցուցումների>> ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճրն համայնքի Մրգաշենի բնակավայրում գտնվող <<Մրգաշենի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի շենքի տեխնիկական վիճակը գնահատվում է 2-րդ աստիճանի, այն է՝ կրող կոնստրուկտիվ տարրերի չափավոր վնասվածքներ: Տանիքի վրա տեղադրված է արևային էներգիա արտադրող համակարգ: Հաստատությունն ապահովված է ջրամատակարարման ներքին ցանցով, ջեռուցման, օդափոխության, տաք ջրամատակարարման և կոյուղու համակարգով:

Հաստատությունում 2024թ դեկտեմբերին ձեռք բերվեց նոր երկհարկանի մահճակալներ:

Հաստատության ողջ տարածքում՝ խմբասենյակներում, խաղասենյակներում, ննջարաններում, խոհանոցում, միջանցքներում, աշխատասենյակներում, երաժշտության և ֆիզկուլտ դահլիճում տեղակայված է SOS անվտանգության համակարգը:

Հաստատությունում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր: Համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցը ամուր տեղադրված են և ամրացված:

Շենքը հարմարեցված չէ կրթության և զարգացման առանձնահատկ պայմանների կարիք /ԿԶԱՊԿ/ ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժի համար, առկա չեն թեքահարթակներ: Անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրեր չունենք: Բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները, դեկորատիվ իրերը:

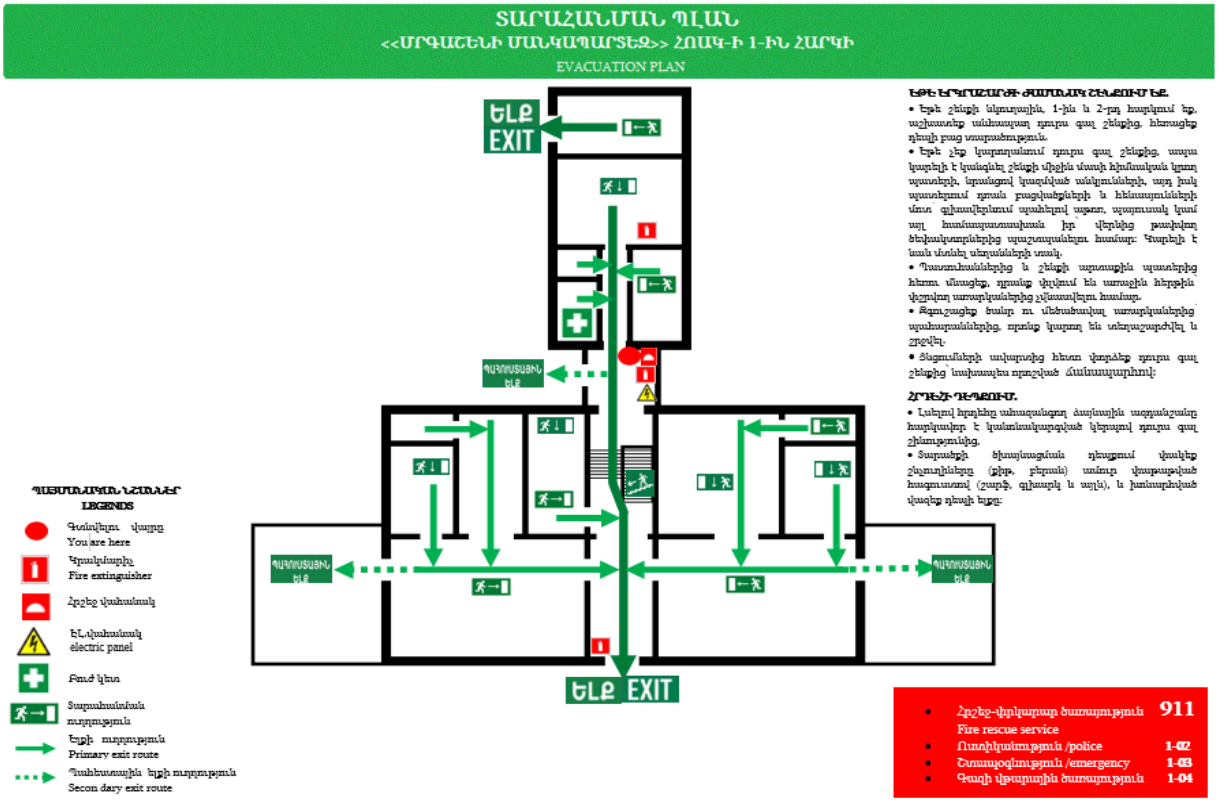
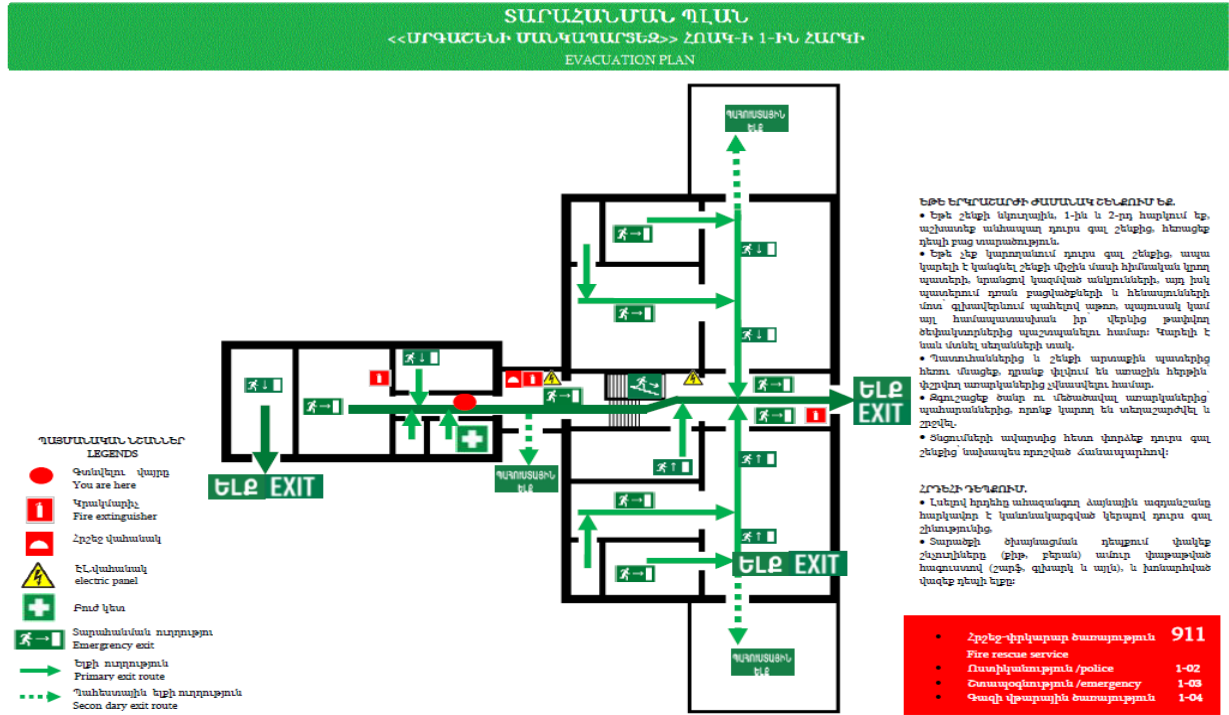
Ուսումնական հաստատության հատակները սայթաքում չեն, իսկ երկրորդ հարկ բարձրացող աստիճանները ծածկված են գորգով, որը ամրացված է հատակին: Ստորև հարկերի պատուհանները չունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր:

Ուսումնական հաստատության կահույքի մի մասը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին: Սակայն ուսումնական հաստատության կահույքը՝ պահարանները, մաշվածության տարբեր աստիճանի է:

Ուսումնական հաստատությունում առկա է սաների և անձնակազմի տարհանման պլանը: Տարհանման պլան-սխեմաները փակցված են հաստատության համապատասխան հատվածներում: Հաստատության անձնակազմը ծանոթ է տարհանման պլանին, կրակմարիչների տեղադրման վայրերին, հակահրդեհային

վահանակի գտնվելու տեղին ու պարագաներին: Ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով:

Ուսումնական հաստատության սաների թիվն համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին, սեղանների, աթոռների թիվը և դրանց մինչև հեռավորությունը մասամբ համապատասխանում են անվտանգության և առողջապահության նախարարի (2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն/ուժը կորցրած/12 փետրվար 2024 թվականի N 50-Ն հրամանով սահմանված նորմերին:



SURVIVAL PLAN
<<ՄԻԳԱՇԵՆԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>> ՀՈԱԿ-Ի 2-ՐԴ ՀԱՐԿԻ
EVACUATION PLAN

ՊԱՏՄԱՆԱՐԱՆՆԵՐ
LEGEND

- Գտնվելու վայրը
You are here
- Կրակմարիչ
Fire extinguisher
- Էլ.վահանակ
electric panel
- Ցարահանման
աղբյուր
Exit
- Ելքի ուղղություն
Primary exit route
- Չափափակ ելքի ուղղություն
Secondary exit route

ԵԹԵ ԵՎՈՒՆԱՐԻ ՓԱՏՄԱՆԱՐԱՆՆԵՐ ԵՍԷ.

- Եթե շենքի նկարագիրը, 1-ին և 2-րդ հարկում էք, աշխատեք անմիապատ դուրս գալ շենքից հետոցից դեպի բաց տարածություն.
- Եթե շենք կարգավորվում էր դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի մեջքին մոտի իրանակայան կամ պատերի, կրակմարիչի, էլեկտրական խցիկի, կամ ցանցի մոտ:
- Եթե շենք կարգավորվում էր դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի մեջքին մոտի իրանակայան կամ պատերի, կրակմարիչի, էլեկտրական խցիկի, կամ ցանցի մոտ:
- Դասարաններում և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք, դուրսը փակում են արտաքին ելքից փակվող առարկաներից չվատարվող համար.
- Քաղաքացիները ծանր ու մեծածախ առարկաներից պահպանվող, քանից կարող են տեղափոխվել և շրջվել.
- Ցանցային սարքերից հեռու փորձեք դուրս գալ շենքից՝ կապակցելով դռները.

ՀՐԴԻՔ-Ի ՊԵՐԻՄԵՐ.

- Լսելով երկնից անհաճանքով ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կանգնել անհաճանքով կերպով դուրս գալ շենքից.
- Ցարահանման աղբյուրում փակեք շենքի ելքը (շարժ. բեռնակ) ամուր փակեք ձեռքով (շարժ. զվարթ. և այլն), և խոստովանեք փակեք դեպի ելք:

• Հրդեհ-փրկարար ծառայություն	911
• Fire rescue service	
• Ոստիկանություն /police	1-02
• Երկրաշարժային /emergency	1-03
• Գազի վթարային ծառայություն	1-04

Հաստատությունը 26.07.2024 թվականին վերալիցենզավորվ է:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՅԻՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ
ՄԵՐԻԱ Ա
ԼԻՑԵՆԶԻԱ № 0391
Սույնով վավերացվում է, որ
<<ՀՀ Կոտայքի մարզի Մրգաշենի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ
(կազմակերպության լիցենզիայի ստացման համար)
ՀՀ Կոտայքի մարզ, գ. Մրգաշեն 2-րդ փողոց
(պրոմոնիտորինգի վայր)
ՀՀ Կոտայքի մարզ, գ. Մրգաշեն 2-րդ փողոց
(գործունեության իրականացման վայր)
Իրավունք ունի իրականացնելու
Նախադպրոցական կրթական ծրագիր
ՆԱԽԱՐԱՐ _____ Լ. Մկրտչյան
(ստորագրություն) (ամուր, ազգանուն)
Կ.Տ. « 20 » նոյեմբերի 2017 թ.
Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետ)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
Ն Ե Ր Դ Ի Ր N 003
ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ՍԵՐԻԱ Ա N 0391 ԼԻՑԵՆԶԻԱՅԻ
ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի «Մրգաշենի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

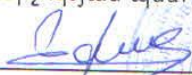
(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի «26» հունիսի 2024 թվականի N 1152-Ա/2 հրամանին համապատասխան իրավունք ունի կրթական գործունեություն իրականացնել հետևյալ պայմաններով.

N	Կրթական ծրագիրը	Հաստատության տեսակը	Տարիքային խմբերը	Համակազմի սահմանային թիվը	Ուսուցման լեզուն	Ուսուցման տևողությունը	Կրթության ձևը	Հասարակական շինությունների նպատակային նշանակությանը համապատասխան ուսումնական հաստատության նվազագույն տարածքը (քմ, սեփականության, վարձակալության, անհատույց օգտագործման)
	Նախադպրոցական	Մանկապարտեզ	Կրտսեր 2-րդ խումբ	30	Գրական հայերեն	1 տարի	Առկա	Անհատույց օգտագործում՝
			Միջին խումբ	30				670.6 քմ
			Ավագ խումբ	30				

Գործողության ժամկետը՝ անժամկետ

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության լիցենզավորման վարչության պետ՝


(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Ներդիրը վավերական է լիցենզիայի առկայության դեպքում:

Ա. Արշակյան
(անուն, ազգանուն)

26 հունիսի 2024 թ.
(ամիս, ամսաթիվ)



Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
1	67.6	2.6	ավել 0,6
2	83.4	2.78	ավել 0,78
3	84	2.8	ավել 0,8
	(Խմբասենյակ ննջասենյակ միասին)		

Հաստատությունում գործում է 3 խումբ: Խմբասենյակների մակերեսները և մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը ներկայացված են աղյուսակում, իրենց չափերով որոշ չափով տարբերվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020թ. դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շինարարական նորմերից: Յուրաքանչյուր խումբ բաղկացած է ննջասենյակից, խմբասենյակից և սանհանգույցից: Վերնորոգման կարիք ունի:

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	✓	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերիվերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.		✓
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	✓	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիականպաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	✓	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	✓	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի	✓	

N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.		
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	✓	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	✓	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ		✓
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով (օձառ, թուղթ և այլն).	✓	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեցված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		✓
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի (2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն/ուժը կորցրած/12 փետրվար 2024 թվականի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	✓	
ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.		✓
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	✓	

Հաստատություն ունի ԱՌԿ պլան, որը հաստատված է 04.12.2023թ: Հաստատության սաների համար պարբերաբար իրականացնում ենք տարհանում պահուստային ելքերով, ուսուցանում ենք արտակարգ իրավիճակների ժամանակ խուճապի չմատնվել:

Ժամանակ առ ժամանակ իրականացվում է փորձնական տարհանման գործողություններ, որը գրանցվում է ն գրանցամատյում՝ նիստը և միջոցառումը: Ունենում ենք քննարկումներ սաների և ծնողների հետ՝ անվտանգ վարքագծի, պաժառի ժամանակ իրականացվող գործողությունների մասին:

Առկա է նաև Քաղաքացիական պաշտպանության պլանը՝ որը հաստատված է 12.09.2024թ:

Ուսումնական հաստատության անձնակազմը ծանոթ է հաստատության Քաղաքացիական պաշտպանության պլանին, տեղեկացված է հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (հակահրդեհային անվտանգության համակարգ, էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-

վահանակ, կրակմարիչներ) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ: Սաները, ըստ տարիքային առանձնահատկությունների, ստանում են գիտելիքներ, թե ինչպես պետք է դրսևորեն իրենց արտակարգ իրավիճակներում: Շենքի տարբեր հատվածներում փակցված են տարիանման պլան-սխեմաներ:

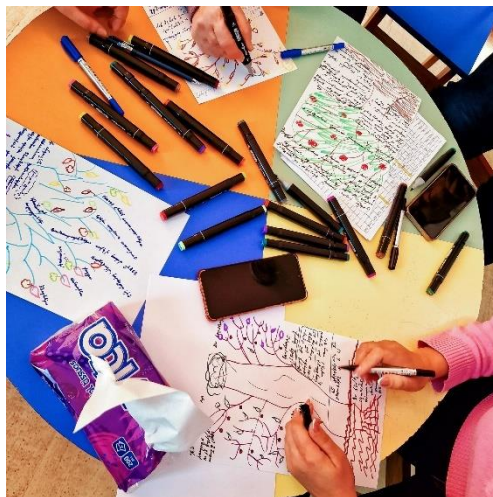
Հաստատությունում առկա է բուժկետ						
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)						
Այո			Ոչ			
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1-ին հարկ 5,60(քմ)	1 բուժքույր	Մահճակալ, սեղան, աթոռ, լվացարա, համապատասխան դեղորայք, դեղերի տուփ, հասակաչափ, կշեռք:	Այո		բավարար	Առկա են առաջին բուժօգնության դեղարկղիկը, ՆՈՒՀ-երի համար պարտադիր համարվող դեղորայքը, դիմակ, բախիլ, ձեռնոց, ախտահանող միջոցներ, վիրակապման միջոցներ

4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	✓	
բ.ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման,ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	✓	

Ընդհանուր և խմբային բոլոր ժողովների ժամանակ առանձնահատուկ ուշադրություն ենք դարձնում երեխայի զարգացման համար բարենպաստ մթնոլորտ ստեղծելու վրա, որը թույլ կտա հասարակության մեջ ձևավորել առողջ մտածելակերպով, անկաշկանդ, սիրված անհատներ: Լինի տանը, դրսում թե մանկապարտեզում երեխան պետք է զգա, որ ինքն անձեռնմխելի է և ոչ ոք իրավունք չունի իրեն ենթարկել բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
27.09.2024թ	Հանդիպում բոլոր խմբերի ծնողների հետ	Ծնողական ընդհանուր հանդիպում, որի ընթացքում ծնողներին ներկայացվել են հաստատության կանոնադրության, ուսումնական նոր փորձարարական կրթական ծրագրերին:	Ավելի քան 65
ՏՄԱԿ 04.12.2024թ. 11.12.2024թ. 18.12.2024թ	Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի վերապատրաստում ավագ, միջին և կրտսեր 2-րդ խմբերի ծնողների հետ	Թեմա՝ «Դրական _ծնողավարման _հմտություններ»	Ավելի քան 29



5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ

ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	7	7	7	
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվա- ծությունը կամ դրույքաչափը	1,12	0,5 1 1,12	0,5 1 1,12	

Մանկավարժական աշխատողները 7 են՝ տնօրեն, մեթոդիստ, երաժշտության դաստիարակ, 3 դաստիարակ, պարուսույց:

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Տվյալ հաստատությու- նում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնտեսվար	Լիլիթ Արամյան Սպարտակի	02.06.2016թ	01.06.2013թ	
Բուժքույր	Նարինե Հարությունյան Արմենի	01.06.2013թ	01.06.2011թ	
Հաշվապահ	Աննա Գրիգորյան	01.09.2002թ	10.01.2024թ	

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Մարգարիտ Մուրադյան Գագիկի	տնօրեն	բարձրագույն	2015-ից մինչև առ այսօր	
ՊՆ իյ ան Թանդանուշախանի	մեթոդիստ	բարձրագույն	2022թ- ից մինչև առ այսօր	
Գյուրջյան Արմինե Պետրոսի	դաստիարակ	բարձրագույն	2015թ- ից մինչև առ այսօր	

Փանոսյան Լիան Մկրտիչի	դաստիարակ	միջին մասն.	2008թ- ից մինչև առ այսօր	
Անտոնյան Գայանե Սեյրանի	դաստիարակ	բարձրագույն	2020թ- ից մինչև առ այսօր	
Հակոբյան Լիլիթ Երջանիկի	Երաժշտության դաստիարակ	միջին մասն.	2008թ- ից մինչև առ այսօր	
Մելինե Մակարյան Նիկալի	Պարուսույց ժ/պ	բարձրագույն	2024թ-ից մինչև առ այսօր	

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	0
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	5
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	0
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	36
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժա- կան, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	0
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ/SZS/.	6
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	0

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. Սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	✓	
բ.ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի	✓	

նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.		
գ.ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչն և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդթվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	✓	
դ.ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		✓
է.մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	✓	
զ.մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	✓	
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	✓	

ը.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում խմբերից յուրաքանչյուրը անց է կացրել օրնակելի պարապմունքներ - Ավագ խումբ հոկտեմբեր Ինտեգրված պարապմունք/ ԻՇԱ+ՄՏՊ Թեմա՝ Անվտանգ վարքագիծ, երթևեկության կանոնները/   - Միջին խումբ հոկտեմբեր ԻՇԱ բաղադրիչից օրինակալի պարապմունք /Բանջարեղեն և մրգեր/ թեմայով	
---	---	--



- Կրտսեր 2-րդ խումբ նույնքեր
ԽԶ բաղադրիչից
Թեմա՝ /Բանջարեղեն/





- Ավագ խումբ նույեմբեր
Ֆիզկուլտուրայից բաց պարապմունք



- Միջին խումբ նույեմբեր
Երաժշտությունից բաց պարապմունք

- Երեք խումբ պարից բաց պարապմունք՝
թեմա / Ամանորյա ծրագիր/ թեմայով



- Կրտսեր 2-րդ խումբ հունվար
ԽԶ բաղադրիչից/
Թեմա՝ /Լուսակիր, փողոց, տրանսպորտ/



- Ավագ խմբում հունվար
ԻՇԱ բաղադրիչի
Թեմա /Իմ իրավունքներն ու
պարտականությունները/:





- Միջին խումբ նույնաբեր
Երաժշտությունից բաց պարապմունք
Թեմա՝ Երաժշտադիդակտիկ խաղերը որպես
Էրեխաների ստեղծագործական
կարողությունների զարգացման միջոց/

- միջին խմբում փետրվար
բաց պարապմունք ֆիզկուլտուրա բաղադրիչից:



- միջին խմբում փետրվար

ՄՏՊ բաղադրիչից բաց պարապմունք
թեմա /Թվեր և երկրաչափական պատկերներ/:



- Ավագ խմբում ապրիլ

ՄՏՊ բաղադրիչից
Թեմա / Մաթեմատիկական տրամաբանական խաղ-
վարժանքներ/:





- Երեք խումբերի մասնակցությամբ բակում նշվեց Շաղկազարդի տոնը





- Երեք խումբ ապրիլ պարից բաց պարապմունք՝ թեմա / Պարի միջազգային օր /





- Կրտսեր 2-րդ խմբում մայիս

ՄՏՊ բաղադրիչից բաց պարապմունք:





- Ավագ խմբում մայիս

ԽՁ+Նկարչություն
բաց պարապմունք
/ Իմ հայրենիքը / թեմայով :



- Կրտսեր 2-րդ խմբում մայիս

Երաժշտությունից
բաց պարապմունք
թեմա/ Երաժշտական ընդունակությունների
ստուգում, ռիթմիկ քայլ/:

Ավագ խմբի սաները այցելեցին Մրգաշենի
վարչական շրջանի նստավայր



2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում ըստ
նախապես հաստատված պլան-ժամանակացույցի
կազմակերպվել և անցկացվել են օրնակելի
միջոցառումներ

- Ավագ խումբ նույեմբեր
/Ճպլուռն ու մրջյունը խորը աշնանը/ միջոցառում





- Միջին խումբ հունվար
/Բանակի տոն/ միջոցառում



- Կրտսեր 2-րդ խումբ մարտ
/Իմ անուշ մայրիկ/ միջոցառում





- Միջին խումբ ապրիլ / Հարության տոն / միջոցառում





- **Հունիս** ամսվա 1-ին շաբաթվա ընթացքում անցակացվել է բակային միջոցառում բոլոր խմբերում՝ Երեխաների պաշտպանության օրվան նվիրված:



- Հունիս ամսվա 4-րդ շաբաթվա ընթացքում անցակացվել է /Սպորտլանդիա/ խաղ- մրցույթների բոլոր խմբերում:





- Հունիս ամսվա 1-ին շաբաթվա
ընթացքում անցակացվել է ավագ խմբի
/Հրաժեշտ մանկապարտեզին/
միջոցառումը, /Գտնված երազ/ խորագրով:





- **Հուլիս** ամսվա 3-րդ շաբաթվա ընթացքում կազմակերպվեց և իրականացվեց արտակարգ իրավիճակում /հրդեհ/ անձնակազմի և սաների տարահանում:





2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում ըստ նախապես հաստատված պլան-ժամանակացույցի կազմակերպվել և անցկացվել են **մեթոդական**

- Սեպտեմբեր /մեթոդամ /Կարողունակահեն կրթական մոտեցման համատեքստում/ թեմայով:

- Հոկտեմբեր /մեթոդամ

/Ազգային տոների, ծեսերի կազմակերպման առանձնահատկությունները կրթական գործընթացում/ թեմայով:

թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ.
(Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):

ոչ

ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց.
(Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):

- Փետրվարի 19-ին /Գրքի տոնին/ նվիրված Ավագ և Միջին խմբերը այց կատարեցին գրադարան:



այո



- Ավագ խմբի սաները այցելեցին Մրգաշենի միջնակարգ դպրոց:





Ուսումնական հաստատությունն ունի որակյալ մանկավարժական անձնակազմ, տիրապետում են ուսուցման ժամանակակից /երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ/ մեթոդներին: Բոլոր ուսումնական գործընթացներում կիրառվում են տեղեկատվական հաղորդակցաման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում՝ ինտերնետ: Դաստիարակներից երկուսն ունեն բարձրագույն կրթություն, մեկը՝ միջին մասնագիտական: Երեքն էլ վերապատրաստում են անցել ԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում: Հաստատության մանկավարժական աշխատողների ջանքերով ուստարվա ընթացքում կազմակերպվել են բաց պարապմունքներ հաստատությունում և համայնքային ենթակայության գրադարանում:

Գրքերի ընդհանուր թիվը 67, որից ուսումնական ձեռնարկներ 23, ծրագրային /մանկական/ գեղարվեստական 23, ուսումնամեթոդական 9, էլեկտրոնային-տեղեկատվական 9, այլն 2:

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՅՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հաճեցած է ուսումնաօժանդակգրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	✓	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հաճեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.	✓	









7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2022-2023 նուստարի	2023-2024 նուստարի	2024-2025 նուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան	Սան 82	Սան 89	Սան 88
	Մանկավարժ	Մանկ. 7	Մանկ. 7	Մանկ. 7
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	Սան 82	Սան 89	Սան 88
	Սպաս. անձնակազմ.	Սպաս. անձն. 10	Սպաս. անձն. 10	Սպաս. անձն. 10
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	Սան 82	Սան 89	Սան 88
	Վարչ. անձնակազմ	Վարչ. Անձն. 2	Վարչ. Անձն. 3	Վարչ. Անձն. 3
դ. խմբերի միջին խտությունը.		26,6	27,6	27,4
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		40732 (հունվարից դեկտեմբեր)	42872 (հունվարից դեկտեմբեր)	40821 ւ(հունվարից դեկտեմբեր)
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		104764	120000	134400
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		62916	79583	752500
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		82777	115000	520000

թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.	0	0	0
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):	—		
Ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.	0	0	0
Ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	21200000	24380000	25787395
Ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	1727200	17872200	1431917
Ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	392500	609900	544900

- Աշխատավարձի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը հաշվետու տարիներում կապված է համայնքի ավագանու կողմից հաստատված կառուցվածքով, հաստիքացուցակով և պաշտոնային դրույքաչափով:
- Կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի փոփոխությունը կապված գազի, էլ. էներգիայի, ջրի սակագների սպառման փոփոխությունների հետ:

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղտարիքի I				%
Վաղտարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II	1	1	1	անփոփոխ
Միջին	1	1	1	անփոփոխ
Ավագ	1	1	1	անփոփոխ
Տարատարիք				
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	-	-	-	
Ընդամենը՝	3	3	3	

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուս. տարիներին չի փոփոխվել:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաներիթիվը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան
------------	-----------	-----------	-----------	----------------------------

				(աճ կամ նվազում)
Վաղտարիքի I				
Վաղտարիքի II				
Կրտսեր I				
Կրտսեր II	28	30	28	նվազում
Միջին	24	32	30	նվազում
Ավագ	25	27	30	աճ
Տարատարիք				
Ազգայի նիոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	77	89	88	

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	86	86	87	աճ
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	82	82	70	նվազում
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	30	33	30	նվազում
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	-	-	-	-
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	26	34	36	աճ

Ցուցանիշ		2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը			
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկույթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվը 60 ծնող 60,9 %			3
գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը			
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո	Ոչ ✓		
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհրդի աշխատանքները կազմակերպվում են ըստ տարեկան հաստատված պլանի: Ծնողական խորհուրդը մասնակցում է իրականացվող միջոցառումներին, նաև էքսկուրսիաների կազմակերպմանը: Պարբերաբար կազմակերպվել են ծնողական հանդիպումներ, քննարկվել են հետևյալ թեմաները՝ երեխաների վարքագծի, ժամանակակից տեխնոլոգիաների, մեթոդների, երեխայի ֆիզիկական, հոգեկան, սոցիալ-անձնային, առողջաբարական աշխատանքների			

	իրականացման, առողջապահական սահմանված նորմերի պահպանման վերաբերյալ:
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	բարձր
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	80%

2024-2025 ուսումնական տարում հաստատությունը սերտ համագործակցել է ծնողական համայնքի հետ, կազմակերպել ծնողական կրթությանը և ծնողների տեղեկացվածության աստիճանի բարձրացմանն ուղղված մի շարք միջոցառումներ: Ծնողներից շատերը ուստարվա ընթացքում ներգրավված են եղել տարաբնույթ նախագծերում, կատարել կազմակերպչական տարբեր աշխատանքներ, աջակցել հաստատության գործունեության իրականացմանը: Առանձին տարիքային խմբերի ծնողների հետ հանդիպումների ընթացքում բաց քվեարկությամբ ընտրվել են ակտիվ ծնողներ, որոնք ապահովել են տվյալ խմբի և հաստատության միջև առավել սերտ կապ, հաստատությանը փոխանցել ծնողական համայնքի կողմից ներկայացված առաջարկներ, բարձրաձայնել խնդիրներ, հաստատության աշխատակազմի հետ համատեղ փնտրել և գտել լուծումներ:

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. (Եթե այո, ապա կատարել հղում).	Հաստատության տարեկան պլանում ներառված բոլոր գործողությունները իրենց բնույթով ճկուն են և ենթակա են փոփոխման
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաժրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. (Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).	Հաստատությունը չունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սան, սակայն անհրաժեշտության դեպքում տարեկան պլանում կարող են ներառել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ և կատարել համապատասխան գործողություններ
գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).	Այո, վերապատրաստումը տեղի է ունեցել ուրիշ մանկապարտեզում, որտեղ ներկա են եղել մեթոդիստ, դաստիարակները, իրականացվել է Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի մասնագետների կողմից առանձին հանդիպումների միջոցով: Հանդիպումների ընթացքում մասնագետները խոսել են ներառական կրթության կազմակերպման առանձնահատկությունների մասին, անդրադարձել առանձին հոգեբանական խնդիրներին, ախտանշաններին, հաստատության աշխատակիցների հետ միասին պատրաստել պաստառ ստացած գիտելիքների շուրջ:
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).	

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԶԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. <i>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</i>	ոչ
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն). <i>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</i>	ոչ
գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. <i>(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստա-տությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձևը բերման տարբերիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i>	Հաստատություն ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներ չեն հաճախում:
դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն. <i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).</i>	Հաստատություն ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներ չեն հաճախում:
ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. <i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i>	Հաստատություն ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներ չեն հաճախում:

11. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱԴՈՒՄԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. (Եթե այո, ապա մանրամասնել).	Հաստատություն ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներ չեն հաճախում:
բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. (Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).	Մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը:
գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. (Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).	Այո, մանկավարժները ապահովում են ուսուցման և խնամքի հավասար հնարավորություններ բոլորի համար:
դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):	Այո, մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագծ հայտնաբերել և հաղթահարել:

12. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	0	0	0
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.-	0	0	0
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	0	0	0

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՖԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	46 տղա 36 աղջիկ	47 տղա 42 աղջիկ	45 տղա 42 աղջիկ
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	2	1	2

Մենք՝ ներքո ստորագրողներս հաստատում ենք

Հանձնաժողովի նախագահ՝
Հանձնաժողովի քարտուղար՝
Հանձնաժողովի անդամ՝
Հանձնաժողովի անդամ՝
Հանձնաժողովի անդամ՝
Հանձնաժողովի անդամ՝
Հանձնաժողովի անդամ՝
Հանձնաժողովի անդամ՝

տնօրեն Մարգարիտ Մուրադյան
մեթոդիստ Թամարա Պիլիյան
դաստիարակ Գայանե Անտոնյան
դաստիարակ Լիան Փանոսյան
ծնող Ալյոնա Սաիյան
ծնող Հրանուշ Հովհաննիսյան
Հեղնար Վահանյան

Նոր Հաճընի համայնքապետարանի աշխատակազմի
ներկայացուցիչ Գոհարիկ Կարապետյան
Նոր Հաճընի համայնքապետարանի աշխատակազմի
ներկայացուցիչ Ֆլորա Երանոսյան