ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ՀԱՃԸՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ << ՄՐԳԱՇԵՆԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>> ՀՈԱԿ-Ի ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ

ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

05.09.2024թ

Ներածություն

Սույն փաստաթուղթը ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի «Մրգաշենի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի իրականացված ներքին գնահատման արդյունքում կազմված հաշվետվություն է՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 13 մայիսի 2021 թվականի N 764-Ն որոշման: Ներքին գնահատումն իրենից ներկայացնում է մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի մշտադիտարկման և հսկողության իրականացման գործընթաց:

Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման նպատակն է՝

1. նախադպրոցական կրթության բնագավառում պետական քաղաքանության միասնականության ապահովմանը, նախադպրոցական կրթության որակի բարելավմանը և արդյունավետության բարձրացմանը նպաստելը.

2.ուսումնական հաստատությունների միջև կրթական ծառայությունների մատուցման որակի և արդյունավետության բարձրացանն ուղղված մրցակցության ձևավորումը.

3. շահառուների՝ սաների և նրանց ծնողների (օրինական ներկայացուցիչների), հաստատության մանկավարժական աշխատողների, նախարարության, տարածքային կառավարման մարմինների, կրթույան հարցերով զաղվող կազմակերպությունների, գործատուների շրջանում հաստատության գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության աստիճանի բարձրացումը.

4. ուսումնական հաստատությունների հաշվետվողականության մեխանիզմի արդյունավետության բարձրացմանը, գործունեության թափանցիկության ապահովմանը նպաստելը Ներքին գնահատումն իրականացված է հաստատության տնօրենի՝ 05.09.2023թ թիվ 34-Լ հրամանով կազմավորված հանձնաժողովի կողմից, որի անդամներն են հանդիսանում՝

1. Հանձնաժողովի քարտուղար՝ մեթոդիստ Թամարա Պիլիյան
3. Հանձնաժողովի անդամ՝ Նոր Հաճընի համայնքապետարանի աշխատակազմի ներկայացուցիչ Արփի Սարգսյան
4.Հանձնաժողովի անդամ՝ Նոր Հաճընի համայնքապետարանի ֆինանսատնտեսագիտական և գնումների կազմակերպման առաջատար մասնագետ, հաշվապահ Աիդա Սարգսյան
5. Հանձնաժողովի անդամ՝ դաստիարակ Գայանե Անտոնյան
6. Հանձնաժողովի անդամ՝ դաստիարակ Արմինե Գյուրջյան
7. Հանձնաժողովի անդամ՝ ծնող Լիլիթ Իսախանյան
8. Հանձնաժողովի անդամ՝ ծնող Սրբուհի Հակոբյան
9. Հանձնաժողովի անդամ՝ ծնող Հեղնար Վահանյան

Հանձնաժողովի նախագահը՝ հաստատության տնօրեն Մ.Մուրադյան:

Հավելված
Կրթության, գիտության, մշակույթի և
սպորտի նախարարի
«12» 07. 2022թ. N 1275-Ա/2 հրամանի

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ՀԱՃԸՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՄՐԳԱՇԵՆԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ-Ի
ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ <<Մրգաշենի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ
Կազմակերպաիրավական տեսակը՝ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն
Սեփականության ձևը՝ Համայնքային
Հասցե՝ գ. Մրգաշեն 2փ. 1-ին փկղ. 2 շենք
Հեռ.՝ 077-57-78-28
Պաշտոնական կայք էջ՝

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային զոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	այո		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	այո		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալու սումնական հաստատության շենքին.	այո		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	այո		
ե.ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	այո		

Ներքին գնահատման հանձնաժողովի կողմից իրականացվեց դիտարկում-փաստագրում, որ ուսումնական հաստատության տարածքը մեկուսացված ու հեռացված է ավտոճանապարհային զոտուց, աղմուկից, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական օբյեկտներից: Ամբողջ տարածքը պարիսպապատված է և անվտանգ է սաների տեաղաշարժման համար: Հաստատության տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների դեմ: Հաստատությունը ունի դեռատիզացիայի պայմանագիր՝ 2024թ. հունվարի 08-ին կնքված Ա/Ձ Գառնիկ Հունանյանի հետ (պայմանագրի լուսապատճենը բերված է ստորև):

Մնացյալ դեպքերում հաստատության դռնապանի, հավաքարարի կողմից իրականացվում է հսկողություն, որպեսզի հաստատության տարածք չթափանցեն շներ, կատուներ:

Հիգիենիկ հակահամաճարակային ծառայություն մատուցման

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ 23

„8" 01 „ 2024 թ. ք. Եղվարդ

« Նաիրիի կանխարգելիչ ախտահանում» ԴՓԲԸ / այսուհետ՝ կատարող/ ի դեմս տնօրեն Գ. Հունանյանի մի կողմից, և Արցախի Մանկապարտեզ ՀՈԿ / այսուհետ՝ պատվիրատու/ ի դեմս Ս. Մոսեսյան ի մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին՝

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

Կատարողը պարտավորվում է նշված օբյեկտներում /ընդամենը ----- օբ./ մատուցել դեզինֆեկցիոն դեզինսեկցիոն դեզրոդենտացիոն ծառայություններ, իսկ պատվիրատուն պարտավորվում է պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետում վճարել կատարված աշխատանքների համար:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Կատարողը պարտավորվում է՝

ա/ օբյեկտներում մատուցել դեզինֆեկցիոն դեզինսեկցիոն դեզրոդենտացիոն ծառայությունները իր բանվորական ուժերով, սարքավորումներով և նյութերով:

բ/ Աշխատանքները կատարել պատվիրատուի կողմից պահանջվող ժամկետներում :

2.2 Պատվիրատուն պարտավորվում է՝

ա/ Ընդունել մատուցված ծառայության վերաբերյալ կատարողական թերթիկները և հաշիվ- ապրանքագրերը, իսկ ծառայության ընթացքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքում այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել կատարողին:

բ/ Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները:

գ/Օբյեկտներում տեղադրված որսի միջոցների և սարքավորումների անհետանալու դեպքում փոխհատուցել վնասը՝ դրանց արժեքի չափով:

3. ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐԺԵՔԸ և ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Սույն պայմանագրով կատարողի մատուցված ծառայության գինը կազմում է (տարեկան, ամսական) հինգ հազար (տառերով) ՀՀ դրամ, ԱԱՀ-ից ազատված է:

Գինը ներառում է կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը:

3.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցված ծառայության դիմաց վճարում է կանխիկ կամ անկանխիկ: Դրամական միջոցների վճարումը կատարվում է կատարողական թերթիկների, հաշիվ- ապրանքագրերի հիման վրա, մինչև ծառայության մատուցմանը հաջորդ ամսվա 10-ը:

4.ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

4.1 Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ ձևով կատարելու դեպքում կողմերը կրում են պատասխանատվություն համաձայն ՀՀ գործող օրենսդրության:

5. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ

5.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

5.2 Սույն պայմանագիրը վաղաժամկետ կարող է դադարեցվել, կողմերից մեկի նախաձեռնությամբ, եթե խախտվել են պայմանագրի պայմանները, այդ մասին ոչ ուշ քան 10 օրյա ժամկետում գրավոր տեղյակ պահելով մյուս կողմին, նշելով հրաժարման պատճառը:

5.3 Սույն պայմանագիրը կազմված է հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող 2 օրինակից :

5.4 Կողմերի միջև տարաձայնություններ չծագելու դեպքում պայմանագիրը շարունակում է մնալ ուժի մեջ:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ

«Պատվիրատու»	« Կատարող»
Արցախի Մանկապարտեզ ՀՈԿ	« Նաիրիի կանխարգելիչ ախտահանում » ԴՓԲԸ
հասցեն Հ. Գասպարի 24, 1/4/4 22	հասցեն ք. Եղվարդ, Երևանյան 5
հեռ. 094 57-78-38	հեռ. 094 10-42-77
Հ/Հ 7930057877390100	Հ/Հ 8116972
ՀՎՀՀ 03302934	ՀՎՀՀ 03301321
բանկը	Հայէկոնոմբանկի Եղվարդի մասնաճյուղ
տնօրեն	« Նաիրիի կանխարգելիչ ախտահանում » ԴՓԲԸ տնօրեն
ստորագրություն	ստորագրություն
Կ.Տ.	Կ.Տ.

Նաև հաստատությունը ունի աղբահանության ծառայության մատուցման համար կնքված պայմանագիր Նոր Հաճըն համայնքի հետ `06.03.2022թ:

Ձև 2

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ 03

ք. Նոր Հաճըն

«03» 01 2022թ.

Նոր Հաճընի քաղաքային համայնքը (այսուհետ՝ Համայնք)՝ ի դեմս համայնքի ղեկավար Գ.Մաթևոսյանի, որը գործում է ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան, մի կողմից և Մրցանակներ մատակարարող կազմակերպությունը՝ ի դեմս տնօրեն Մ. Մարգարյանի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության (կամ լիազորագրի) հիման վրա (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Համայնքը պարտավորվում է իրականացնել Կազմակերպության բնականոն գործունեության հետևանքով առաջացած աղբի կանոնավոր հավաքումն ու տեղափոխումը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ և Համայնքի ավագանու սահմանած կանոններին համապատասխան:

Կազմակերպությունը պարտավորվում է վճարել աղբահանության համար սահմանված տեղական վճարը՝ սույն պայմանագրով սահմանված չափով, կարգով ու ժամկետներում:

1.2. Կողմերը սույն պայմանագրի շրջանակներում ղեկավարվում են ՀՀ օրենքներով, ՀՀ կառավարության որոշումներով, Համայնքի ավագանու և քաղաքապետի որոշումներով և այլ իրավական ակտերով:

1.3. Աղբի բեռնումը արկղերից և աղբատար խողովակների բունկերներից բեռնատար /աղբատար/ մեքենաներ կատարվում են Համայնքի կողմից:

1.4. Համայնքի հետ համաձայնեցված վայրում տեղակայված մեծածավալ (մեծամասշտաբ) աղբի հավաքումն ու փոխադրումը կատարվում է Կազմակերպության լրացուցիչ պատվերի հիման վրա՝ աղբի տեղափոխման համար գանձվող առանձին վճարի դիմաց, որի մասին կնքվում է լրացուցիչ համաձայնագիր:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները

2.1. Համայնքը պարտավոր է՝

2.1.1. Պատշաճ ապահովել Կազմակերպության բնականոն գործունեությունից առաջացած աղբի հավաքումն ու փոխադրումը:

2.1.2 Աղբահեռացման հաճախականությունը և աղբահանության ձևը իրականացնել աղբահանություն սանիտարական նորմերի պահանջներին համապատասխան:

2.1.3. Ինքնուրույն իրականացնել աղբի հավաքումն ու փոխադրումը այն տարածքից, որն աղտոտվել էր աղբախցերի բեռման աշխատանքներից հետո:

2.1.4. Կազմակերպությանը հստակ տեղեկություն տալ այն պաշտոնատար անձանց և նրանց դիմելու ձևերի և միջոցների մասին (պաշտոնատար անձի գտնվելու վայր, հեռախոսահամարներ), որոնց Կազմակերպությունը կարող է դիմել աղբահանության ժամանակ թերություններ արձանագրելիս:

2.2. Համայնքն իրավունք ունի Կազմակերպությունից պահանջել՝

2.2.1. Աղբը հավաքել դրանց համար նախատեսված վայրում՝ Համայնքի կողմից սահմանված ձևով:

2.2.2. Պայմանագրային պարտավորությունների խախտումների, ինչպես նաև աղբը չսահմանված, չնախատեսված վայրում դուրս թափելու համար վճարել տուգանքներ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված չափերով ու կարգով:

2.3. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.3.1. Վճարել Համայնքի կողմից աղբահանությունը կազմակերպելու համար ավագանու կողմից սահմանած չափով տեղական վճարը՝ մինչև հաշվարկային ամսվան հաջորդող ամսվա 15-ը ներառյալ:

2.3.2. Աղբը տեղադրել միայն համայնքի կողմից սահմանված վայրերում:

2.3.3. Տեղյակ պահել Համայնքին Կազմակերպության մոտ տեղի ունեցած այն փոփոխությունների մասին, որոնք կարող են ազդել աղբի ծավալի վրա, փոփոխություն կատարելու օրվանից սկսած 10 օրվա ընթացքում:

2.4. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.4.1. Ստուգել աղբահանության կազմակերպման որակը, համապատասխանությունը Համայնքի կողմից հաստատված գրաֆիկին ու կարգին:

2.4.2. Հայտնաբերված թերությունների մասին տեղեկացնել Համայնքին՝ թերությունների հայտնաբերման օրվան հաջորդող օրը:

3. Այլ պայմաններ

3.1.: Կազմակերպության օգտագործվող տարածքը 670 քմ է:Ամսական ընդհանուր գումարը Կազմակերպության համար կազմում է 2680 (Քառասուներեք հազար) դրամ:

Աղբահանության դիմաց գանձվող տեղական վճարը սահմանված ժամկետում չվճարելու համար Կազմակերպությունը պարտավոր է Համայնքին վճարել տուգանք՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված չափով: Տուգանքի վճարումը չի ազատում Կազմակերպությանն արդեն կատարված աղբահանության համար վճարելու պարտականություններից:

3.2. Սույն պայմանագիրը կնքված է հայերեն լեզվով, երկու օրինակից: Կողմերից յուրաքանչյուրին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

3.3. Պայմանագիրը համարվում է կնքված ստորագրման պահից և գործում է մեկ տարի: Այդ ժամկետը լրանալուց հետո, եթե կողմերից ոչ մեկը չի պահանջում պայմանագրի լուծում, ապա այն շարունակվում է անորոշ ժամանակով:

3.4. Պայմանագրի լրացումները և փոփոխությունները իրավական ուժ ունեն և հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, եթե կատարվել են գրավոր և ստորագրվել Կազմակերպության և Համայնքի կողմից:

3.5. Կողմերի միջև ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Եթե վիճելի հարցի շուրջ համաձայնություն ձեռք չի բերվում, ապա դրանք լուծվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դատական կարգով:

3.6. Կողմերը ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե ապացուցում են, որ սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների չկատարումը անհաղթահարելի ուժի ազդեցության արդյունք է:

ՀԱՄԱՅՆՔ	ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՎՀՀ 03560702	
ՀՀ ՖՆ Գործ. վարչություն	
Հ/Հ 900115001688	Հ/Հ 33029934
Նոր Հաճըն համայնքի ղեկավար	Հ/Հ 1930056877390200
Գ.Մաթևոսյան	Տնօրեն՝ Մ. Մարգարյան
	Հասցե Երևան Հանրապետության 2դ փող. 1բն բակ շենք 2

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանովսահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

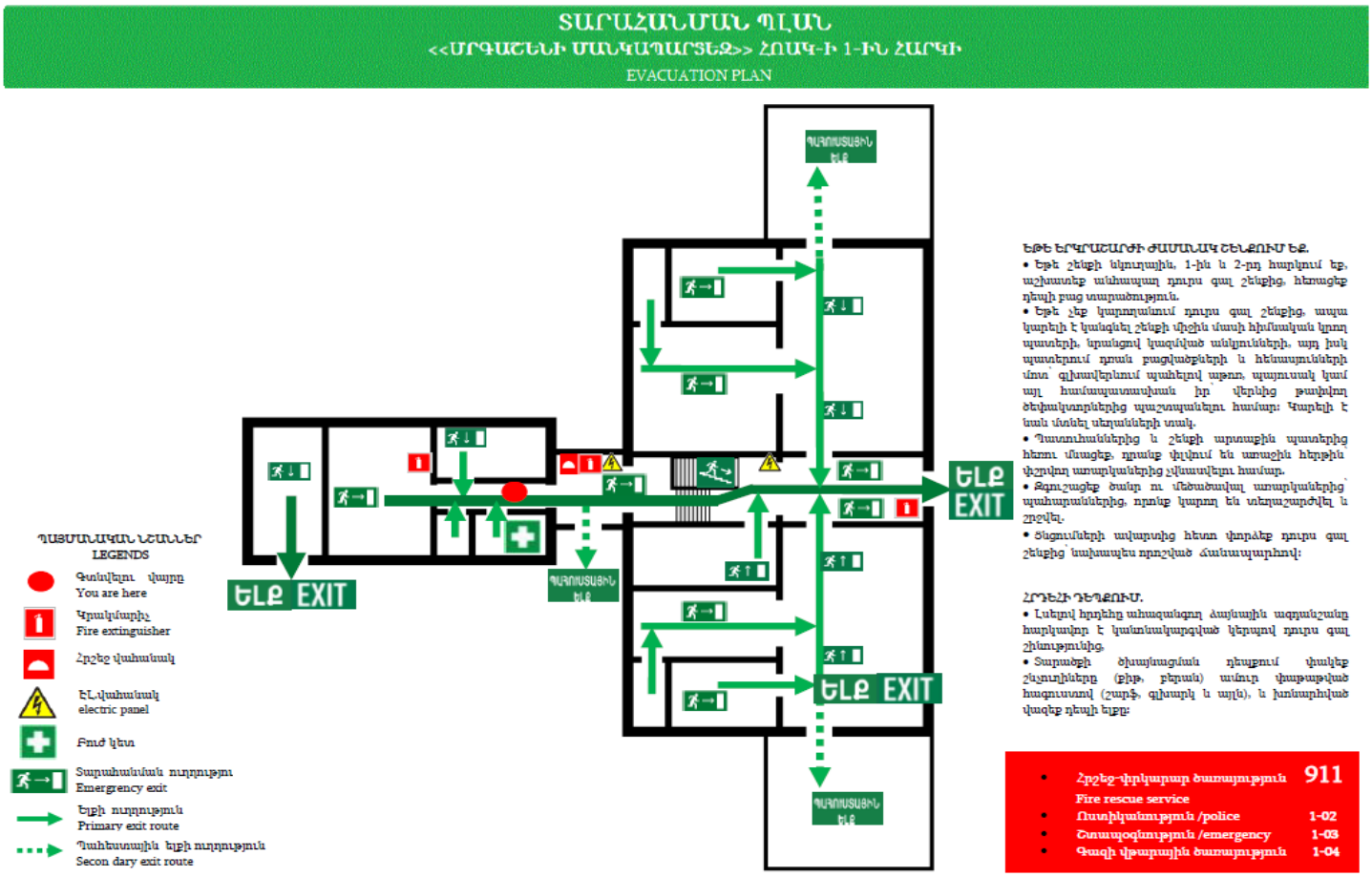
Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		մասամբ	
բ.ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահա-գործման անվտանգության նորմերին.		մասամբ	
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.		մասամբ	
դ.ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	այո		
ե.շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցողսաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			ոչ
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.		մասամբ	
է.համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	այո		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.			
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	այո		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.		մասամբ	
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			ոչ

ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.		մասամբ	
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	այո		
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.	այո		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	այո		
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	այո		
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.		մասամբ	

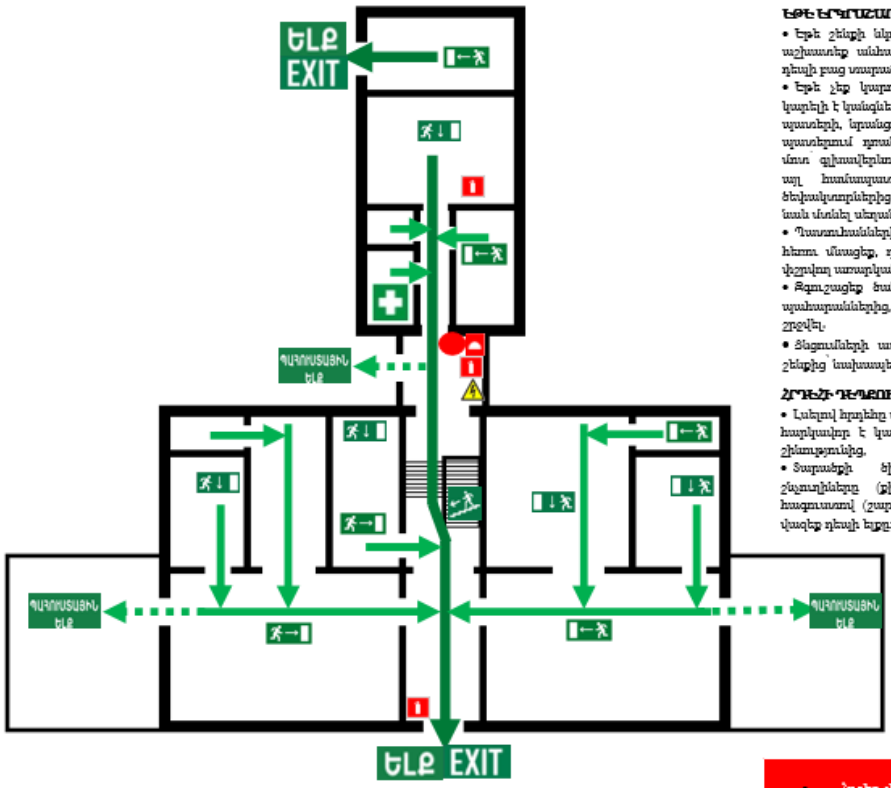
<<Մրգաշենի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ում թե աշխատակազմի, թե սաների համար պահպանված են ուսումնադաստարակչական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման նպատակով անհրաժեշտ սանիտարահիգենիկ և անվտանգ նորմերը։
Հաստատության շենքը վերանորոգված է։ Տանիքը գտնվում է բարվոք վիճակում և վրան տեղադրված է արևային էներգիա արտադրող համակարգ։ Հաստատությունն ապահովված է ջրամատակարարման ներքին ցանցով, ջեռուցման, օդափոխության, տաք ջրամատակարարման և կոյուղու համակարգով։
Հաստատությունում 2024թ մարտ ամսին մասամբ իրականացվել են վերանորոգում՝ պահեստի պատերը, հատակը, դեպի խոհանոց գնացող պատերը, իսկ օգստոսին մասնակի վերանորոգվեց կոհանոցը։
Հաստատության ողջ տարածքում՝ խմբասենյակներում, խաղասենյակներում, ննջարաններում, խոհանոցում, միջանցքներում, աշխատասենյակներում, երաժշտության և ֆիզկուլտ դահլիճում տեղակայված է SOS անվտանգության համակարգը։
Հաստատությունում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր։ Համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցերն ամուր տեղադրված են և ամրացված։
Շենքը հարմարեցված չէ կրթության և զարգացման առանձնահատկ պայմանների կարիք /ԿԶԱՊԿ/ ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժի համար, առկա չեն թեքահարթակներ։ Անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրեր չունենք։ Բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները, դեկորատիվ իրերը։
Ուսումնական հաստատության հատակները սայթաքուն չեն, իսկ երկրորդ հարկ բարձրացող աստիճանները ծածկված են գորգով, որը ամրացված է հատակին։ Ստորև հարկերի պատուհանները չունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր։
Ուսումնական հաստատության կահույքի մի մասը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին։ Սակայն ուսումնական հաստատության կահույքը՝ պահարանները, մաշվածության տարբեր աստիճանի է։
Ուսումնական հաստատությունում առկա է սաների և անձնակազմի տարհանման պլանը։ Տարհանման պլան-սխեմաները փակցված են հաստատության համապատասխան

հատվածներում: Հաստատության անձնակազմը ծանոթ է տարհանման պլանին, կրակմարիչների տեղադրման վայրերին, հակահրդեհային վահանակի գտնվելու տեղին ու պարագաներին: Ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով:

Ուսումնական հաստատության սաների թիվն համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին, սեղանների, աթոռների թիվը և դրանց մինչև հեռավորությունը մասամբ համապատասխանում են անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին:



ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ
<<ՄՐԳԱՇԵՆԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>> ՀՈԱԿ-Ի 1-ԻՆ ՀԱՐԿԻ
EVACUATION PLAN



ԵԹԵ ԵՐԿՐՇԱՐԺ ԺԱՄԱՆԱԿ ՇԵՆՔՈՒՄ ԵՔ.

- Եթե շենքի նկուղային, 1-ին և 2-րդ հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հեռացեք դեպի բաց տարածություն.
- Եթե չեք կարողանում դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, երանգով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դուռ բացվածքների և հենասյուների մոտ գլխավերևում պահելով աչառ, պարասակ կամ այլ հարմարատասխան իր վերևից թափվող ծեխակտորներից պաշտպանելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ.
- Պատուհաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք, դրանք փլվում են առաջին հերթին վիշտվող առարկաներից չմնասելու համար.
- Զգուշացեք ծանր ու մեծաչափավ առարկաներից պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել.
- Ցնցումների ավարտից հետո փորձեք դուրս գալ շենքից նախապես որոշված ճանապարհով:

ՀՐԴԵՀԻ ԴԵՊՔՈՒՄ.

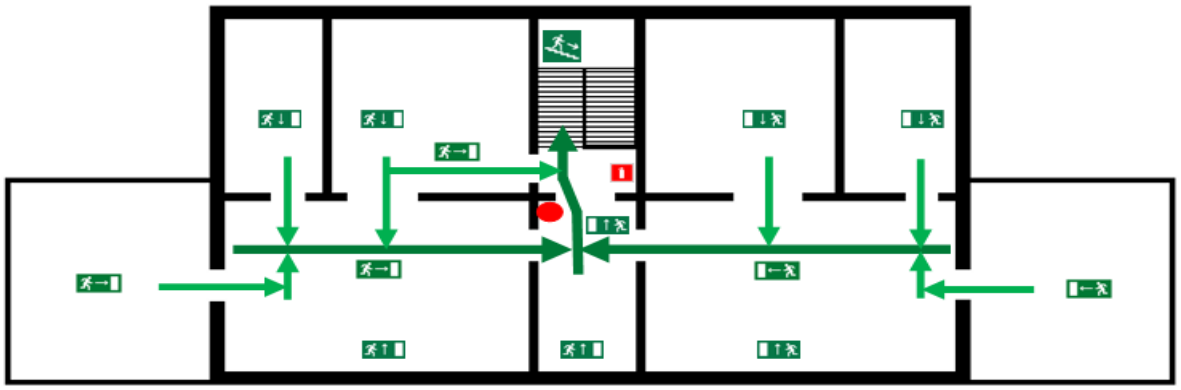
- Լսելով հրդեհը սանդղանցող ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կանոնակարգված կերպով դուրս գալ շինությունից.
- Տարածքի ծխալցնման դեպքում վնակեք շնչուղիները (քիթ, բերան) սուր վարտեված հագուստով (շարֆ, գլխարկ և այլն), և խոնարհված վազեք դեպի ելք:

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ՆՇԱՆԱԿՆԵՐ
LEGENDS

- Գտնվելու վայրը — You are here
- Հրակմարիչ — Fire extinguisher
- Հրշեջ վահանակ
- ԷԼ.վահանակ — electric panel
- Բուժ կետ
- Տարահանման ուղղություն
- Ելքի ուղղություն — Primary exit route
- Պահեստային ելքի ուղղություն — Secon dary exit route

Հրշեջ-փրկարար ծառայություն Fire rescue service	911
Ոստիկանություն /police	1-02
Շտապօգնություն /emergency	1-03
Գազի վթարային ծառայություն	1-04

ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ
<<ՄՐԳԱՇԵՆԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>> ՀՈԱԿ-Ի 2-ՐԴ ՀԱՐԿԻ
EVACUATION PLAN



ՊԱՅՄԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ՆՇԱՆԱԿՆԵՐ
LEGENDS

- Գտնվելու վայրը — You are here
- Հրակմարիչ — Fire extinguisher
- ԷԼ.վահանակ — electric panel
- Տարահանման ուղղություն
- Ելքի ուղղություն — Primary exit route
- Պահեստային ելքի ուղղություն — Secon dary exit route

ԵԹԵ ԵՐԿՐՇԱՐԺ ԺԱՄԱՆԱԿ ՇԵՆՔՈՒՄ ԵՔ.

- Եթե շենքի նկուղային, 1-ին և 2-րդ հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հեռացեք դեպի բաց տարածություն.
- Եթե չեք կարողանում դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, երանգով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դուռ բացվածքների և հենասյուների մոտ գլխավերևում պահելով աչառ, պարասակ կամ այլ հարմարատասխան իր վերևից թափվող ծեխակտորներից պաշտպանելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ.
- Պատուհաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք, դրանք փլվում են առաջին հերթին վիշտվող առարկաներից չմնասելու համար.
- Զգուշացեք ծանր ու մեծաչափավ առարկաներից պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել.
- Ցնցումների ավարտից հետո փորձեք դուրս գալ շենքից նախապես որոշված ճանապարհով:

ՀՐԴԵՀԻ ԴԵՊՔՈՒՄ.

- Լսելով հրդեհը սանդղանցող ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կանոնակարգված կերպով դուրս գալ շինությունից.
- Տարածքի ծխալցնման դեպքում վնակեք շնչուղիները (քիթ, բերան) սուր վարտեված հագուստով (շարֆ, գլխարկ և այլն), և խոնարհված վազեք դեպի ելք:

Հրշեջ-փրկարար ծառայություն Fire rescue service	911
Ոստիկանություն /police	1-02
Շտապօգնություն /emergency	1-03
Գազի վթարային ծառայություն	1-04

Հաստատությունը 26.07.2024թվականին վերալիցենզավորվ է։

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

ԼԻՑԵՆԶԻԱ № **0391**

Սույնով վավերացվում է, որ

<<ՀՀ Կոտայքի մարզի Մրգաշենի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ

(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ, գ. Մրգաշեն 2-րդ փողոց

(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ, գ. Մրգաշեն 2-րդ փողոց

(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Նախադպրոցական կրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ ..... *Լ. Մկրտչյան*

(ստորագրությունը) (անունը, ազգանունը)

Կ.Տ. « 20 » *նոյեմբերի* 2017 թ.

Անժամկետ

(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ն Ե Ր Դ Ի Ր N 003

ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա N 0391 ԼԻՑԵՆԶԻԱՅԻ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի «Մրգաշենի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի «26» հունիսի 2024 թվականի N 1152-Ա/2 հրամանին համապատասխան իրավունք ունի կրթական գործունեություն իրականացնել հետևյալ պայմաններով.

N	Կրթական ծրագիրը	Հաստատության տեսակը	Տարիքային խմբերը	Համակազմի սահմանային թիվը	Ուսուցման լեզուն	Ուսուցման տևողությունը	Կրթության ձևը	Հասարակական շինությունների նպատակային նշանակությանը համապատասխան ուսումնական հաստատության նվազագույն տարածքը (քմ, սեփականության, վարձակալության, անհատույց օգտագործման)
	Նախադպրոցական	Մանկապարտեզ	Կրտսեր 2-րդ խումբ Միջին խումբ Ավագ խումբ	30 30 30	Գրական հայերեն	1 տարի	Առկա	Անհատույց օգտագործում՝ 670.6 քմ

Գործողության ժամկետը՝ անժամկետ

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության լիցենզավորման վարչության պետ՝

(ստորագրություն)

Ա. Արշակյան
(անուն, ազգանուն)

26 հունիսի 2024 թ.
(ամիս, ամսաթիվ)

Կ.Տ.

Ներդիրը վավերական է լիցենզիայի առկայության դեպքում:

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
1	67.6	2.6	ավել 0,6
2	83.4	2.78	ավել 0,78
3	84	2.8	ավել 0,8
	(խմբասենյակ ննջասենյակ միասին)		

Հաստատությունում գործում է 3 խումբ: Խմբասենյակների մակերեսները և մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը ներկայացված են աղյուսակում, իրենց չափերով որոշ չափով տարբերվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020թ. դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շինարարական նորմերից: Յուրաքանչյուր խումբ բաղկացած է ննջասենյակից, խմբասենյակից և սանհանգույցից: Մասամբ վերնորոգման կարիք ունի:

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Յուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	այո	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերիվերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	այո	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	այո	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիականպաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	Այո	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	այո	

զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանովսահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	այո	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	այո	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայիպարա-գաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	այո	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեց-ված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		ոչ
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
ժգ.ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.		ոչ
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	այո	

Հաստատություն ունի ԱՌԿ պլան, որը հաստաատված է 04.12.2023թ: Հաստատության սաների համար պարբերաբար իրականացնում ենք տարհանում պահուստային ելքերով, ուսուցանում ենք արտակարգ իրավիճակների ժամանակ խուճապի չմատնվել:
Ժամանակ առ ժամանակ իրականացվում է փորձնական տարհանման գործողություններ, որը գրանցվում է ն գրանցամատյում՝ նիստը և միջոցառումը: Ունենում ենք քննարկումներ սաների և ծնողների հետ՝ անվտանգ վարքագծի, պաժառի ժամանակ իրականացվող գործողությունների մասին:
25.07.2024թ տեղի ունեցել <<Հրդեհ>> թեմայով միջոցառում: Կազմակերպվել և իրականցվել է արտակարգ իրավիճակներում անձնակազմի և սաների տարհանում և պատսպարում:

Առկա է նաև Քաղաքացիական պաշտպանության պլանը՝ որը հաստատված է 12.09.2024թ:

Happy

Հաստատությունում առկա է բուժկետ						
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)						
Այո				Ոչ		
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա ռածքը (քմ)	Բուժաշխա-տողներ (թիվը և նրանց պաշտոն-ները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկե տը վերանո ռոգ-ված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարակ անվիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1-ին հարկ 5,60(քմ)	1 բուժքույր	Մահճակալ, սեղան, աթոռ, լվացարա, համապատա սխան դեղորայք, դեղերի տուփ, հասակաչափ, կշեռք:	Այո		բավարար	Առկա են առաջին բուժօգնության դեղարկղիկը, ՆՈՒՀ-երի համար պարտադիր համարվող դեղորայքը, դիմակ, բախիլ, ձեռնոց, ախտահանող միջոցներ, վիրակապման միջոցներ

4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	այո	
բ.ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատաս-խանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման,ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	այո	

Ընդհանուր և խմբային բոլոր ժողովների ժամանակ առանձնահատուկ ուշադրություն ենք դարձնում երեխայի զարգացման համար բարենպաստ մթնոլորտ ստեղծելու վրա, որը թույլ կտա հասարակության մեջ ձևավորել առողջ մտածելակերպով, անկաշկանդ, սիրված անհատներ: Լինի տանը, դրսում թե մանկապարտեզում երեխան պետք է զգա, որ ինքն անձեռնմխելի է և ոչ ոք իրավունք չունի իրեն ենթարկել բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
Ողջ ուստարվա ընթացքում	Ծնողական հանդիպումներ առանձին խմբերի ծնողների հետ	Ողջ տարվա ընթացքում հրավիրվել են ծնողական հանդիպումներ առանձին խմբերի ծնողների հետ, քննարկվել են կազմակերպչական, կարգապահական, հիգիենիկ և այլ ընթացիկ հարցեր:	18-25
22.12.2023թ	Հանդիպում բոլոր խմբերի ծնողների հետ	Ծնողական ընդհանուր հանդիպում, որի ընթացքում ի թիվս ընթացիկ հարցերի քննարկվել և ծնողներին ներկայացվել են նաև «0-6 տարեկան երեխաների կրթության և զարգացման	Ավելի քան 50

		չափորոշիչների, հիմնական ոլորտները, բաշխվել են ծնողական կրթության տեղեկատվական թերթիկներ՝ «Ծնողի և մասնագետի համագործակցությունը սաների ադապտացիայի գործընթացում» թեմայով: Կիրառվել է մասնագիտական գրականություն, հատուկ այդ նպատակով մեր կողմից պատրաստված պաստառներ, որոնց նպատակը նախադպրոցական տարիքի առանձնահատկությունների վերաբերյալ ծնողների տեղեկացվածության մակարդակի բարձրացումն է և ճիշտ ծնողավարության խթանումը:	
10.08.2024թ	Teaching Academy կազմակերպությունը իրականացրել է վերապատրաստում դաստիարակների օգնականների համար	<<Մանկապարտեզի դաստիարակների և դաստիարակների օգնականների համագործակցությունը ուսումնադաստիարկչական գործընթացում>> թեմայով Նրանց գործունեության հիմնական տարերրն են. 1. Թիմային աշխատանք 2. Գործառույթների բաշխում 3. Կարողությունների զարգացում 4. Անհատական մոտեցում 5. Մշտական հետադարձ կապ 6. Համատեղ ուսուցում և զարգացում: 	Ավելի քան 8

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	6	7	7	
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվա-ծությունը կամ դրույքաչափը	1,12	1,12	0,5 1 1,12	

Մանկավարժական աշխատողները 7 են՝ տնօրեն, մեթոդիստ, երաժշտության դաստիարակ, 3 դաստիարակ, պարուսույց։

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնտեսվար	Լիլիթ Արամյան Սպարտակի	02.06.2016թ	01.06.2013թ	
Բուժքույր	Նարինե Հարությունյան Արմենի	01.06.2013թ	01.06.2011թ	
Հաշվապահ	Աննա Գրիգորյան	01.09.2002թ	10.01.2024թ	

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Մարգարիտ Մուրադյան Գագիկի	տնօրեն	բարձրագույն	2015-ից մինչև առ այսօր	
Պիլիյան Թամարա Անուշավանի	մեթոդիստ	բարձրագույն	2022թ- ից մինչև առ այսօր	
Գյուրջյան Արմինե Պետրոսի	դաստիարակ	բարձրագույն	2015թ- ից մինչև առ այսօր	
Փանոսյան Լիան Մկրտիչի	դաստիարակ	միջին մասն.	2008թ- ից մինչև առ այսօր	
Անտոնյան Գայանե Սեյրանի	դաստիարակ	բարձրագույն	2020թ- ից մինչև առ այսօր	
Հակոբյան Լիլիթ Երջանիկի	Երաժշտության դաստիարակ	միջին մասն.	2008թ- ից մինչև առ այսօր	
Մելինե Վարդանյան Հապետի	Պարուսույց	բարձրագույն	2023թ-ից մինչև առ այսօր	

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	0
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	4
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	0
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	36
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժա- կան, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	0
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ/ՏՀՏ/.	0
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	0

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. Սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	այո	
բ.ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	այո	
գ.ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդթվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	այո	
դ.ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		ոչ
ե.մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	այո	
զ.մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	այո	
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	այո	

ը.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	այո	
թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	այո	
ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	այո	

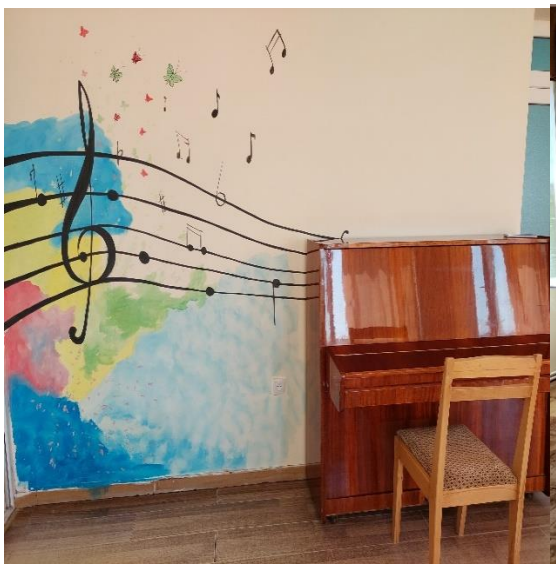
Ուսումնական հաստատությունն ունի որակյալ մանկավարժական անձնակազմ, տիրապետում են ուսուցման ժամանակակից /երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ/ մեթոդներին: Բոլոր ուսումնական գործընթացունմ կիրառվում են տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում՝ ինտերնետ: Դաստիարակներից երկուսը ունեն բարձրագույն կրթություն, մեկը միջին մասնագիտական, բայց վերապատրաստում է անցել կրթության նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպությունններում: Հաստատության մանկավարժական աշխատողների ջանքերով ուստարվա ընթացքում կազմակերպվել են բաց պարապմունքներ հաստատությունում և համայնքային ենթակայության գրադարանում:

Գրքերի ընդհանուր թիվը 60, որից ուսումնական ձեռնարկներ 22, ծրագրային /մանկական/ գեղարվեստական 21, ուսումնամեթոդական 9, էլեկտրոնային-տեղեկատվական 6, այլն 2:

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հագեցած է ուսումնաօժանդակգրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	այո	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հագեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.	Այո	

DES CONTES LUMINEUX
ԼՈՒՍԵ ՀԵԳԻԱԿՆԵՐ



7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2021-2022ուստարի	2022-2023ուստարի	2023-2024ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան / Մանկավարժ	Սան 74 Մանկ. 6	Սան 82 Մանկ. 7	Սան 89 Մանկ. 7
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան / Սպաս. անձնակազմ.	Սան 74 Սպաս. անձն. 10	Սան 82 Սպաս. անձն. 10	Սան 89 Սպաս. անձն. 10
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան / Վարչ. անձնակազմ	Սան 74 Վարչ. Անձն. 2	Սան 82 Վարչ. Անձն. 2	Սան 89 Վարչ. Անձն. 3
դ. խմբերի միջին խտությունը.		25,6	26,6	27,6
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		34760 (հունվարից դեկտեմբեր)	40732 (հունվարից դեկտեմբեր)	42872 (հունվարից դեկտեմբեր)
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		103871	104764	120000
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		62916	79583	104000
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		83750	82777	115000
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.		0	0	0
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		6283100	6257200	7800000
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. *(Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):*		_____		
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ		0	0	0

աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.			
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	19205900	21200000	24380000
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	1500000	1727200	17872200
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	133000	392500	609900

- Աշխատավարձի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը հաշվետու տարիներում կապված է համայնքի ավագանու կողմից հաստատված կառուցվածքով, հաստիքացուցակով և պաշտոնային դրույքաչափով:
- Կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի փոփոխությունը կապված գազի, էլ. էներգիայի, ջրի սակագների սպառման փոփոխությունների հետ:

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղտարիքի I				%
Վաղտարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II	1	1	1	անփոփոխ
Միջին	1	1	1	անփոփոխ
Ավագ	1	1	1	անփոփոխ
Տարատարիք				
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	-	-	1	
Ընդամենը՝	3	3	3	

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուս. տարիներին չի փոփոխվել:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաներիթիվը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղտարիքի I				
Վաղտարիքի II				
Կրտսեր I				
Կրտսեր II	28	28	30	աճ
Միջին	24	24	32	աճ
Ավագ	25	25	27	

Տարատարիք				
Ազգայի նվոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորվածխումբ				
Ընդամենը՝	77	77	89	

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	60	86	86	աճ
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	50	82	82	աճ
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	12	30	33	աճ
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	-	-	-	-
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	25	26	34	աճ

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ		2021-2022ուստարի	2022-2023ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը			
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկույթներ,էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվը			1
գ.ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը			
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժերկիրառելու ժամանակ.	Այո	Ոչ v		
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհրդի աշխատանքները կազմակերպվում են ըստ տարեկան հաստատված պլանի: Ծնողական խորհուրդը մասնակցում է իրականացվող միջոցառումներին, նաև էքսկուրսիաների կազմակերպմանը: Պարբերաբար կազմակերպվել են ծնողական հանդիպումներ, քննարկվել են հետևյալ թեմաները՝ երեխաների վարքագծի, ժամանակակից տեխնոլոգիաների, մեթոդների, երեխայի ֆիզիկական, հոգեկան, սոցիալ-			

	անձնային, առողջարարական աշխատանքների իրականացում, առողջապահական սահմանված նորմերի պահպանում:
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	բարձր
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	80%

2023-2024 ուսումնական տարում հաստատությունը սերտ համագործակցել է ծնողական համայնքի հետ, կազմակերպել ծնողական կրթությանը և ծնողների տեղեկացվածության աստիճանի բարձրացմանն ուղղված մի շարք միջոցառումներ: Ծնողներից շատերը ուստարվա ընթացքում ներգրավված են եղել տարաբնույթ նախագծերում, կատարել կազմակերպչական տարաբնույթ աշխատանքներ, աջակցել հաստատության գործունեության իրականացմանը: Առանձին տարիքային խմբերի ծնողների հետ հանդիպումների ընթացքում բաց քվեարկությամբ ընտրվել են ակտիվ ծնողներ, որոնք ապահովել են տվյալ խմբի և հաստատության միջև առավել սերտ կապ, իրականացրել կազմակերպչական տարաբնույթ աշխատանքներ, հաստատությանը փոխանցել ծնողական համայնքի կողմից ներկայացված առաջարկներ, բարձրաձայնել խնդիրներ, հաստատության աշխատակազմի հետ համատեղ փնտրել, գտել լուծումներ:

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. *(Եթե այո, ապա կատարել հղում).*	Հաստտության տարեկան պլանում ներառված բոլոր գործողությունները իրենց բնույթով ճկուն են և ենթակա են փոփոխման
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. *(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).*	Հաստատությունը չունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սան, սակայն անհրաժեշտության դեպքում տարեկան պլանում կարող են ներառել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ և կատարել համապատասխան գործողություններ
գ.վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝«Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. *(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).*	Այո, վերապատրաստումը տեղի է ունեցել ուրիշ մանկապարտեզում, որտեղ ներկա են եղել մեթոդիստ, դաստիարակները, իրականացվել է Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի մասնագետների կողմից առանձին հանդիպումների միջոցով, տևողությունը եղել է 4 ժամ, օգոստոսի 27,28,29-ին։ Հանդիպումների ընթաքում մասնագետները խոսել են ներառական կրթության կազմակերպման առանձնահատկությունների մասին, անդրադարձել առանձին հոգեբանական խնդիրներին, ախտանշաններին, հաստատության աշխատակիցների հետ միասին պատրաստել պաստառ ստացած գիտելիքների շուրջ։
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. *(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).*	

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն)տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. *(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).*	ոչ
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն). *(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտակա- նությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):*	ոչ
գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. *(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստա-տությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).*	Հաստատություն ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներ չեն հաճախում:
դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն. *(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).*	Հաստատություն ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներ չեն հաճախում:
ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներիհետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. *(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).*	Հաստատություն ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներ չեն հաճախում:

11. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները,ընդունակությունները, հնարա-վորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. *(Եթեայո, ապամանրամասնել).*	Հաստատություն ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներ չեն հաճախում:
բ.մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխա-տանքներ. *(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).*	Մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը:
գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. *(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).*	Այո, մանկավարժները ապահովում են ուսուցման և խնամքի հավասար հնարավորություններ բորորի համար:
դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):	Այո, մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագծ հայտնաբերել և հաղթահարել:

12. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	0	0	0
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.-	0	0	0
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	0	0	0

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	42 տղա 32 աղջիկ	46 տղա 36 աղջիկ	47 տղա 42 աղջիկ
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	1	2	1