



ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ՀԱՃԸՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

«ՆՈՐ ԳԵՂԻԻ ԹԻՎ 1 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՐ» ՀՈԱԿ-Ի 2023-2024

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ներածություն

Սույն փաստաթուղթը ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի «Նոր Գեղի թիվ 1 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և պահանջներին համապատասխան իրականացված ներքին գնահատման արդյունքում կազմված հաշվետվություն է: Ներքին գնահատումն իրենից ներկայացնում է հաստատության գործունեության վերլուծություն, որի նպատակն է բարելավել կրթական ծառայությունների մատուցման որակը, ինչպես նաև նպաստել հաստատության գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը:

Հաստատության ներքին գնահատման գործընթացում ցուցանիշների և չափանիշների հաշվարկման ժամանակ կիրառվել են հետևյալ մեթոդները՝

- Վիճակագրական տվյալների վերլուծություն
- Փաստաթղթային վերլուծություն
- Դիտարկում և փաստագրում
- Հարցումների իրականացում և արդյունքների վերլուծություն

Ներքին գնահատումն իրականացված է հաստատության տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատարի՝ **26 օգոստոսի 2024թ. N 31-Լ** հրամանով կազմավորված Հանձնաժողովի կողմից, որի անդամներն են՝

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Տատյանա Սիմոնյան/ ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի «Նոր Գեղի թիվ 1 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրենի ԺՊ

Հանձնաժողովի քարտուղար՝ Ամալյա Քոչարյան- ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի «Նոր Գեղի թիվ 1 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի մեթոդիստ

Անդամներ՝

Մարիամ Եղոյան - ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի «Նոր Գեղի թիվ 1 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի դաստիարակ

Աստղիկ Սահակյան- ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի «Նոր Գեղի թիվ 1 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի դաստիարակ

Գայանե Ոսկանյան - ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի «Նոր Գեղի թիվ 1 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի դաստիարակ

Աննա Բալասանյան- ծնող

Ասյա Հովակիմյան-ծնող

Անգելինա Բարսամյան- ծնող

Գոհարիկ Կարապետյան- ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճընի համայնքապետարանի ներկայացուցիչ

Արմինե Օհանջանյան - ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճընի համայնքապետարանի ներկայացուցիչ

Ներքին գնահատման սույն հաշվետվությունը հաստատվել է ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի «Նոր Գեղի թիվ 1 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատարի **4 սեպտեմբերի 2024թ. N 34 -Լ** հրամանով և բաղկացած է 15 մասից, այդ թվում՝

- ✓ Մաս 1-ը ներառում է ընդհանուր տեղեկություններ մանկապարտեզի մասին:
- ✓ Մաս 2-ում ներկայացված են տվյալներ մանկապարտեզի շենքի և տարածքի անվտանգ շահագործման վերաբերյալ
- ✓ Մաս 3-ում ներկայացվում են տվյալներ հաստատությունում սաների և աշխատակազմի համար ուսումնական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման նպատակով անհրաժեշտ նորմերի պահպանման վերաբերյալ
- ✓ Մաս 4-ում ներկայացվում են սաների անվտանգ կենսագործունեության և առողջ ապրելակերպի կարողությունների եվ հմտությունների ձևավորման համար ուսուցողական ծրագրերը
- ✓ Մաս 5-ում ներկայացվում են սաների ֆիզիկական, հոգևոր, սոցիալական առողջությանը միտված ուսումնադաստիարակչական ծրագրերն ու միջոցառումները
- ✓ Մաս 6-ում ներկայացվում են տվյալներ ուսումնական հաստատության մանկավարժական անձնակազմի և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ
- ✓ Մաս 7-ում ներկայացված են տվյալներ ուսումնական հաստատության զարգացնող միջավայրի վերաբերյալ
- ✓ Մաս 8-ում ներկայացված են տվյալներ ուսումնական հաստատության մարդկային, ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների տնօրինման վերաբերյալ
- ✓ Մաս 9-ում ներկայացված են տվյալներ հաստատության մանկավարժական ու վարչական անձնակազմի և ծնողների միջև համագործակցության վերաբերյալ
- ✓ Մաս 10-ում ներկայացված են տվյալներ հաստատության և համայնքի համագործակցության վերաբերյալ
- ✓ Մաս 11-ը, 12-ը, 13-ը և 14-ը վերաբերում են ներառականության խնդիրներին և ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման առանձնահատկություններին
- ✓ Մաս 15-ում ներկայացված են տեղեկություններ հաստատությունում սեռերի հարաբերակցության և ազգային փոքրամասնությունների երեխաների վերաբերյալ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Նոր Հաճրն համայնքի «Նոր Գեղիի թիվ 1 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն

Կազմակերպատիրավական տեսակը՝

համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն՝ ՀՈԱԿ

Սեփականության ձևը՝

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Աղյուսակ 1

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	Այո		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	Այո		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	Այո		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	այո		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	Այո		

Ուսումնական հաստատության տարածքը նորակառույց պարսպով և ցանկապատով մեկուսացված է ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական օբյեկտներից, շնորհիվ հաստատության ետնաբակում տեղադրված նորակառույց դարբասների՝ արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին:

Հաստատության տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների դեմ: Հաստատությունն ունի 2024թ. հունվարի 10-ին կնքված «Կրծողների դեմ պայքարի ծառայությունների մատուցման պետական գնման պայմանագիր «Անուշ Գևորգյան» ԱԶ- ի հետ և ըստ պլան-ժամանակացույցի կատարվող գնման արդյունքում իրականացնում է

միջոցառումներ կրժողների դեմ: Մնացյալ դեպքերում հաստատության դռնապանի, հավաքարարի կողմից իրականացվում է հսկողություն, որպեսզի հաստատության տարածք չթափանցեն շներ, կատուներ:

ԿՐԾՈՂՆԵՐԻ ԴԵՄ ՊԱՅՔԱՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

№ _____

Զար Գեգի

«10» «հունվար» 2024 թ.

«Ստանդարտի Տարբերակ «Զար Գեգի» թիվ 1 ծառայություններ» ԶՈԱԿ»,
տնօրեն Զ. Խաչատրյան որը գործում է կանոնադրության հիման վրա, (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի
կողմից, Անուշ Գևորգյան ԱԶ, ի դեմս անհատ ձեռնարկատեր Ա. Գևորգյանի (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս
կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցով նախատեսված ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն):

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՐՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման 5 աշխատանքային օրվա ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդ աշխատանքային օրվանից հաշված 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 60000 (վաթսուհին հազար) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մեկ տարի ժամկետով:

4.3 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱՉԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱԿԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՀՀ Գրադարձության նախարարության
 ՊՈԼԻ Բաժնի վարչություն
 ՀՀ Գրադարձության նախարարության
 Նախարարության,
 ՀՀ 03526708
 ՀՀ 1930049560360100

Անուշ Գևորգյան ԱԶ

5-րդ փողոց, 42 տ..

444 72971974

2474402665560000

«ԱՐԴՇԻՆԲԱՆԿ» ՓԲԸ Կենտրոն մ/ճ

G. Kuznetsov
Director

(ստորագրություն)

4.S.

Անհատ ձեռնարկատեր՝

Ա. Գևորգյան

(ստորագրություն)

U.S.

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

Ծառայության		ժամանակացույց										
Գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	Անվանումը	Դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2024թ-ին՝ ըստ ամիսների՝ աճողական կարգով, այդ թվում /<< դրամ/										
		Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս	Հունիս	Հուլիս	Օգոստոս	Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր
90921300	Կրծողների դեմ պայքար	-	5,0	10,0	15,0	20,0	25,0	30,0	35,0	40,0	45,0	50,0
												60,0

* Հրավերում գումարները նշվում են տրոյսով, իսկ պայմանագիրը կնքելիս տրոյսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի չափ:

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ
« Եւրո Գեյմ Բիլդ 1
Ծառայություններ » ՊՈԱԿ
ՀՀ Կոնստանտնուպոլիսի մարզի Կարսի շրջանի
Մարտիկա՝ Կ. Գեյմ 1
ՀՎՀՀ 03586408
ՀՀ 1930099560360100

Անուշ Գևորգյան ԱՁ

ՀՀ Երևան, Դավթաշեն,
5-րդ փողոց, 42 տ.
ՀՎՀՀ 72971974
ՀՀ 2474402665560000

«ԱՐԴԵՐՆԲԱՆԿ» ՓԲԸ Արման/Ն
Անհատ ձեռնարկատեր՝

Ա. Գևորգյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.



ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆԱՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

Ծառայության					
Իրավերով նախատեսված չափադասի համարը	գնումների պատվ նախատեսված վիճանքիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	մասնիկի ընդհանուր	ըրան >>/ մոլվե սահղուկնըմ	միտղղմ սահղուկնըմ
1	90921300	Կրծողների դեմ պայքար	դրան	60,0	1
				Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելու պահից սկսած՝ մեկ տարի ժամկետով	

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

« Զար Գեյթ Բիլդ Ի Նեյթ Բիլդ »
ՀՀ Կրծողների Զար Գեյթ Բիլդ
ՀՀ Կրծողների Զար Գեյթ Բիլդ
ՀՀ Կրծողների Զար Գեյթ Բիլդ
ՀՀ Կրծողների Զար Գեյթ Բիլդ
ՀՀ Կրծողների Զար Գեյթ Բիլդ

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

Անուշ Գևորգյան ԱՅ

ՀՀ Երևան, Դավթաշեն,
5-րդ փողոց, 42 տ.
ՀՀ ԿՀՀ 72971974
ՀՀ 247440265560000
«ԱՐԴԵՆԻՍԼՆԿ» ՓԲԸ Կենտրոն մ/ճ
Անհատ ձեռնարկատեր՝

Ա. Գևորգյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Տնօրեն՝

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

**3. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ
ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ**

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Աղյուսակ 2

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.	այո		
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.		մասամբ	
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	այո		
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	այո		
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			ոչ
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	այո		
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	այո		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.			
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները, դեկորատիվ իրերը.	այո		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են	այո		

ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.			
Ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			ոչ
Ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	այո		
Ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	այո		
Ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.	այո		
Ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	այո		
Ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	Այո		
Ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	Այո		

Հաստատությունում թե սաների, թե աշխատակազմի համար պահպանված են ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման նպատակով անհրաժեշտ անվտանգության և անհիտարահիգիենիկ նորմերը, կազմակերպված են առողջության պահպանման ծառայություններ:

Հաստատության շենքը վերանորոգված է, տանիքը նորոգվել է 2011թ. :

Հաստատությունում գործում է 5 խումբ, առկա են չորս խմբասենյակներ, որոնց մակերեսները 48.3մ², 48.8 մ², 48.3մ² և 48.05մ² են Հաստատությունում առկա է ևս մեկ սրահ, որի մակերեսը 51,9 մ² է, և որը ժամանակավորապես ծառայում է որպես խաղասենյակ և ննջասենյակ միաժամանակ: Այդ տարածքում սաների թիվը 18-25 է: Բնակավայրում վերանորոգման մեջ գտնվող մանկապարտեզի վերաբացումից և խմբի տեղափոխումից հետո հետո այդ սրահը ծառայելու է որպես մարզասրահ:

Հաստատությունն ունի երաժշտական և մարմնամարզական պարապմունքների համար նախատեսված դահլիճ՝ 68,8մ² մակերեսով, հատակը՝ լամինատապատ, բուժկետ՝ 7,8մ² մակերեսով, հանդերձարաններ՝ 12-13մ²մակերեսով: Հաստատությունը չունի վատառողջ սաների համար նախատեսված մեկուսարան: Հնարավորության դեպքում քայլեր կձեռնարկվեն մեկուսարան ստեղծելու ուղղությամբ:

Հաստատությունն ունի թվով ութ մուտքի դուռ, որոնցից 6-ը գտնվում է 1-ին, իսկ 2-ը՝ երկրորդ հարկում, բոլոր մուտքի **դռները բացվում են դեպի դուրս**: Նշված մուտքերից առավել գործածական են 4-ը:

Հաստատության շենքը հարմարեցված չէ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժի համար, թեքահարթակներ առկա չեն:

Հաստատության հեռուստացույցը, համակարգիչները, ծանր իրերը հնարավորինս ամուր են տեղադրված, ամրացված, բաց դարակներում դեկորատիվ իրեր, ծաղկամաններ, ծանր պարագաներ չկան, միջանցքները սալիկապատ են, սակայն սայթաքուն չեն, միջանցքների հատակին գորգեր չկան: Ստորին հարկերի պատուհանները վանդակաճաղեր չունեն:

Խմբասենյակներում սեղանների և աթոռների թիվը համապատասխանում է սաների թվին: Ավագ 2 խմբերում տեղադրված են 2021թ. ձեռք բերված երկտեղանի թվով 30 սեղաններ, յուրաքանչյուր խմբում 15 երկտեղանի սեղան՝ դարակներով, անվտանգ եզրերով, որոնց բարձրությունը 57 սմ է: Մանկական աթոռները միանման են, հենակի բարձրությունը 30-31 սմ է: Հաստատության միջին խմբերից մեկում տեղադրված են 4 տեղանոց թվով 6 սեղաններ, որոնց բարձրությունը 48 սմ է: Այդ սեղաններից յուրաքանչյուրի հետ տեղադրված է 4 աթոռ: Հաստատության միջին Բ և կրտսեր 2-րդ խմբերում տեղադրված են 2024թ. ձեռք բերված և գործող նորմերին համապատասխանող 8-ական չորստեղանի սեղաններ:

Սեղանների շարքերի միջև հեռավորությունը 50 սմ է: Սեղանները դրված են լուսավորվող պատի մոտ, պատից 50 սմ հեռավորության վրա, լուսավորությունը ձախակողմյան է: Սանհանգույցներում առկա են կախիչներ սրբիչների համար:

Հաստատությունում առկա են ինչպես մեկտեղանոց, այնպես էլ երկտեղանոց մահճակալներ՝ տարբեր մաշվածության: Պահարանները տարբեր մաշվածության են, առկա են նաև բոլորովին նոր՝ 2023-2024 ուստարում ձեռք բերված պահարաններ:

2023-2024 ուսումնական տարում հաստատությունում իրականացվել են գույքային համալրումներ: Հետագա կիրառման համար ոչ պիտանի գույքը առանձնացվել է աշնանը գույքագրման աշխատանքների ընթացքում դուրսգրելու նպատակով: Մասնավորապես ձեռք են **բերվել երեք հատ աշխատանքային կենտրոն, տասնվեց հատ մանկական սեղան, երեսուն հատ մանկական աթոռ**, պահեստում և խոհանոցում տեղադրվել են **վացարաններ, պահարաններ**, փոխվել են վնասված **վարագույները**. ձեռք է բերվել **64 մ** վարագույր:

2024թ. գարնանը ձեռք է բերվել նաև **մարզական գույք՝** մարմնամարզական նստարան, տարբեր տարիքային խմբերի համար նախատեսված 6 հատ հեծանիվ, 6 հատ ինքնագլոր (նվեր), նետումների համար նախատեսված ցանցեր:

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում՝ 2023թ. նոյեմբեր- դեկտեմբեր և 2024թ. մարտ ամսին իրականացվել են հաստատության միջին Ա, ապա նաև՝ միջին Բ խմբերի խմբասենյակների ամբողջական **նորոգման աշխատանքներ**:

2024թ. ապրիլ և հունիս ամիսներին իրականացվել են մանկապարտեզի երկրորդ հարկին կից **արտաքին աստիճանավանդակի ամբողջական վերանորոգման**, հաստատության ավագ Ա և ավագ Բ խմբերի ննջասենյակների, հանդերձարանների, մեթոդական կաբինետի **վնասված պատերի նորոգման** աշխատանքներ, նորոգվել, փոխվել են պահուստային ելքերի դռների փականները, բացվել նոր ելքեր, նոր ապակիներով են փոխարինվել հաստատությունում առկա վնասված, կոտրված ապակիները:

2024թ. մարտ ամսին մանկապարտեզում իրականացվել են **տանիքի տոգորապատման** (առկա է հավաստագիր), **հակահրդեհային ազդանշանային համակարգի (միացված է ՍՈՍ ՍԻՍԹԵՄՍ համակարգին)** տեղադրման աշխատանքներ: 2024թ. մայիս-հունիս ամիսներին **վերալիցքավորվել են հաստատությունում առկա կրակմարիչները, տեղադրվել են նորերը**: Ընդհանուր առմամբ հաստատությունում առկա է **թվով 7 կրակմարիչ**:

Հաստատությունում տեղադրված են եվրոդոներ և պատուհաններ, հատակը սալիկապատ է կամ լամինատապատ, առաստաղը ընդհանուր առմամբ բարվոք վիճակում է: Հաստատությունն ապահովված է ջեռուցման, օդափոխության համակարգերով, ջրամատակարարման ներքին ցանցով, տաք ջրամատակարարման և կոյուղու համակարգով: Հաստատության տարհանման ուղիները ազատ են, զերծ ծանր, տարհանումը խոչընդոտող իրերից:

2023-2024 ուսումնական տարում հաստատությունը համագործակցել ՀՀ ՆԳՆ համապատասխան կառույցների հետ, կազմակերպել հանդիպում-քննարկումներ, գործնական պարապմունքներ՝ հաստատությունում անվտանգային միջավայրի բարելավման և աշխատակիցների տեղեկացվածության մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ: **2024թ. հունիս ամսին մշակվել և ՀՀ ՆԳՆ համաձայնեցման է ներկայացվել մանկապարտեզի ԱՌԿ պլանը:**

2024թ. մարտ ամսին ՀՀ ԿԳՄՍ է ներկայացվել ՆԴ գործունեության իրականացման հաշվետվությունը:

Աղյուսակ 3

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
1	48.4	1. 61	-0. 39
2	48.9	1. 63	-0. 37
3	48	1. 6	0. 4
4	48.4	1. 61	-0. 39
5	51.3 (ննջասենյակի հետ միասին)	2. 052	+0. 052

Լուսանկարներ՝









4. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՌԻՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Աղյուսակ 4

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	այո	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	այո	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ	այո	

միջոցառումներ.		
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	մասամբ	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	այո	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	այո	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	այո	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	այո	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեցված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		ոչ
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	Այո	
ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ	Այո	

աննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.		
Ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	այո	

Հաստատությունում առկա է բուժկետ						
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)						
<u>Այո</u>				Ոչ		
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1-ին հարկ, 7. 89 ք. մ	1 բուժքույր	1 գրասեղան, 1 մանկական սեղան, 3 մեծ, 1 փոքր աթոռ, 1 մահճակալ, դեղորայքի պահարան, առաջին բուժօգնության դեղարկղիկ, առողջապահական բնույթի պաստառներ	Այո		լավ	Առկա են առաջին բուժօգնության դեղարկղիկը, ՆՈՒՀ-երի համար պարտադիր համարվող դեղորայքը, դիմակ, բախիլ, ձեռնոց, մեկանգամյա օգտագործման վերնահագուստ, մեկանգամյա օգտագործման սալան, ախտահանող միջոցներ, վիրակապման միջոցներ, սաների անտրոպոմետրիկ չափումների համար նախատեսված պարագաներ

Ուսումնական հաստատության անձնակազմը ծանոթ է հաստատության Քաղաքացիական պաշտպանության պլանին, տեղեկացված է հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (հակահրդեհային անվտանգության համակարգ, էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-

վահանակ, կրակմարիչներ) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ: Սաները, ըստ տարիքային առանձնահատկությունների, ստանում են գիտելիքներ, թե ինչպես պետք է դրսևորեն իրենց արտակարգ իրավիճակներում: Շենքի տարբեր հատվածներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաներ:

2023թ. նոյեմբերին ՀՀ ՆԳՆ ՓԾ Կոտայքի ՄՓՎ ներկայացուցիչները հաստատության աշխատակիցներին, ապա նաև ավագ խմբերի սաներին ներկայացրին հակահրդեհային անվտանգության կանոնները, կրակմարիչների օգտագործման առանձնահատկությունները, իսկ 2023թ. դեկտեմբերի 7-ին ավագ խմբերի սաներին բացատրեցին **վարքականոնները երկրաշարժի ժամանակ** եւ իրականացրին սաների **տարհանում** պայմանական երկրաշարժի դեպքում:

Հաստատությունն ապահովված է տեղային ջեռուցման անվտանգ համակարգով, որը շահագործվում է ջեռուցման ամիսներին, շուրջօրյա: Զեռուցումն ապահովվում է հաստատության ողջ տարածքում: Զերմաստիճանը հաստատության տարբեր հատվածներում համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմներին:

Հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող ջրով:

Հաստատության բոլոր խմբասենյակներին կից առկա են վերանորոգված սանհանգույցներ (թվով 5), որոնք օրվա ընթացքում մի քանի անգամ ավտոմատիկաբար մաքրվում են դաստիարակի օգնականների կողմից: Սանհանգույցներում մշտապես առկա են հիգիենայի պարագաներ՝ հեղուկ օճառ, թուղթ, սաներին ոչ հասանելի վայրերում տեղադրված են ավտոմատիկաբար նյութերով տարաներ, պատերին փակցված են հիգիենիկ միջոցառումների վերաբերյալ ուսուցողական մանկական պաստառներ:

Հաստատությունում առկա է սանիտարական նորմերին համապատասխան գործող խոհանոց, որտեղ իրականացվում է սաների համար սննդի պատրաստման գործընթացը: Խոհանոցի աշխատակիցները, ինչպես նաև հաստատության այն աշխատակիցները, ովքեր օրվա որոշ պահերի գտնվում են խոհանոցում, կրում են գլխարկներ, գոգնոցներ, ձեռնոցներ: 2022թ. հունիս ամսին խոհանոցում տեղադրվել է գազի ազդանշանային համակարգ, խոհանոցում և կից տարածքում առկա են օդոփոխման համակարգ, կրակմարիչ: Սննդի պատրաստումը իրականացվում է օրական 3-4 անգամ՝ ըստ նախապես հաստատված ճաշացուցակի: Սննդամթերքի պահեստում ապահովվում են սննդամթերքի պահպանման նորմերը: Սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ պաստառներ:

Հաստատությունում առկա է բուժկետ, որտեղ գտնվում են վատառողջ սաների համար նախատեսված մահճակալ, դեղորայքի, հիգիենիկ և առաջին բուժօգնության պարագաների ապակեպատ պահարանը, առաջին բուժօգնության դեղարկղիկը, սաների անտրոպոմետրիկ չափումների համար նախատեսված հասակաչափը, կշեռքը: Բուժկետում բուժքրոջ կողմից ըստ անհրաժեշտության ցուցաբերվում է առաջին բուժօգնություն սաներին, ինչպես նաև աշխատակիցներին: Բուժքույրը վարում է աշխատակիցների պարտադիր բժշկական զննության, պատրաստի սննդամթերքի նմուշառման, սննդամթերքի խոտանորշման, տարածքների ավտոմատիկաբար, աշխատակիցների առողջական վիճակի վերաբերյալ և այլ գրանցամատյաններ, հետևում հաստատությունում սանիտարական և սննդի կազմակերպման նորմերի պահպանմանը:

Ամառային ռեժիմի անցման հետ մեկտեղ բուժքույրը խմբի դաստիարակի և ֆիզիքահանգչի հետ միասին համակարգում է, վերահսկում սաների ամառային կոփիչ –առողջարարական միջոցառումները:



5. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Աղյուսակ 6

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	այո	
բ.ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	այո	

Աղյուսակ 7

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը

14-25 սեպտեմբերի 2023թ.	Ծնողական հանդիպումներ առանձին խմբերի ծնողների հետ	2023 թվականի սեպտեմբերի 14-18-ը ներառյալ հաստատությունում կայացել են առանձին խմբային ծնողական հանդիպումներ, որոնց ընթացքում բաց քվեարկությամբ ընտրվել են թվով 15 ծնողներ և ձևավորվել է ծնողական խորհուրդը, որի առաջին նիստը գումարվել է 2023թ. սեպտեմբերի 25-ին: Նշված ծնողական հանդիպումների ընթացքում, ի թիվս ընթացիկ կարգապահական, կազմակերպչական հարցերի, քննարկվել և ծնողներին ներկայացվել են նախադպրոցական կրթական չափորոշիչով սահմանված հիմնական ոլորտները: Կիրառվել է մասնագիտական գրականություն, հատուկ այդ նպատակով մեր կողմից պատրաստված պաստառներ, որոնց նպատակը նախադպրոցական տարիքի առանձնահատկությունների վերաբերյալ ծնողների տեղեկացվածության մակարդակի բարձրացումն է և ճիշտ ծնողավարությունը: Ընտրված ծնողների նիստի ընթացքում հաստատվել է հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա ծնողական խորհրդի կազմը, ընտրվել են խորհրդի նախագահը և քարտուղարը, հաստատվել է խորհրդի Աշխատակարգը, ներկայացվել է «Ծնողական կրթության դպրոցի» տարեկան պլանը: Ծնողների հանդես են եկել առաջարկություններով:  	Ավելի քան 100
31.10.2023թ.	«Ծնողական կրթության	Ծնողական կրթության կազմակերպման, ծնող-մանկապարտեզ կապի	Շուրջ 50

	դպրոցի» շրջանակներում մանկական ատամնաբույժի այց մանկապարտեզ :	ամրապնդմանն ուղղված միջոցառումների շրջանակներում մանկական ատամնաբույժի այց մանկապատեզ, հանդիպում- խորհրդատվություն ծնողների համար: Տեսանյութի ցուցադրում, դիդակտիկ պարագաների միջոցով ատամների ճիշտ խնամքի ցուցադրում:	
15. 07.2024 թ.	«Ծնողական կրթության դպրոցի» շրջանակներում ծնողական հանդիպում մանկապարտեզ ի դահլիճում	«Ծնողական կրթության դպրոցի» շրջանակներում հանդիպում ծնողների հետ, հաստատության առանձին մասնագետների կողմից խաղի, հեքիաթի և օրորոցայինի նշանակության ներկայացում ծնողներին, հեղինակային օրորոցային երգի ուսուցում, հեքիաթի բեմականացված ներկայացում, ուսուցողական խաղեր ծնողների հետ:	Շուրջ 60





2024թ.
հունիս

Առանձին
խմբային
ծնողական
հանդիպումների
անցկացում

Տարեվերջյան ծնողական հանդիպումներ,
կատարված աշխատանքների ամփոփում,
ավագ խմբերի սաների և նրանց
ծնողների տարեվերջյան անելիքների
հստակեցում:

Շուրջ 40



Ողջ
ուստարվա

Ծնողական
հանդիպումներ
առանձին

Ողջ ուստարվա ընթացքում հրավիրվել են
ծնողական հանդիպումներ առանձին
խմբերի ծնողների հետ, քննարկվել են

Շուրջ 30

ընթացքում	խմբերի ծնողների հետ	կազմակերպչական, կարգապահական, հիգիենիկ և այլ ընթացիկ հարցեր: Ծնողական խորհուրդը ակտիվորեն մասնակացել է թե՛ ծնողական հանդիպումներին, թե՛ վերոնշյալ միջոցառումների կազմակերպման, իրականացման աշխատանքներին:	
-----------	------------------------	---	--

6. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ
ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Աղյուսակ 8

Ցուցանիշը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությոնների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	11 (ներառյալ տնօրեն և մեթոդիստ) սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	9 (ներառյալ տնօրեն և մեթոդիստ) սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	10 (ներառյալ տնօրենի ԺՊ և մեթոդիստ) սեպտեմբերի 2-դրությամբ	աճ
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	1.12 – դաստ. 1 տնօրեն 1 մեթոդիստ	1.12-դաստ. 1 տնօրեն 1 մեթոդիստ	1.12-դաստ. 1 –տնօրենի ԺՊ 1 -մեթոդիստ 1-ֆիզ. հրահանգիչ 1. 25- եր. ղեկավար 0. 75 -պարուսույց	կայուն

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Տվյալ հաստատությու- նում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրենի ժՊ	Տատյանա Սիմոնյան	20. 08. 2024թ.	20. 08. 2024թ.	
Տնօրեն	Զարուհի Բաբաջանյան (2023-2024 ուսումնական տարի)	24. 08. 2021թ.	24. 08. 2021թ.	Շնորհակալագիր Նոր Հաճըն համայնքի ղեկավարի կողմից
Մեթոդիստ՝ Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ	Ամալյա Քոչարյան	02. 03. 2021թ. մինչ օրս	02. 03. 2021թ. մինչ օրս	
Հաշվապահ Տնտեսվար	Լիլիա Սարգսյան Կարինե Ջմոյան	01. 04. 2019թ. մինչ օրս 15. 09. 2020թ. մինչ օրս	15. 07. 2010թ. մինչ օրս 15. 09. 2020թ. մինչ օրս	

Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թվի մեջ ներառված են նաև հաստատության տնօրենը և մեթոդիստը (**Աղյուսակ 8**): Ըստ այդմ՝ մանկավարժական աշխատողների թիվը 2022-2023 ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ եղել է 11 (տասնմեկ), 2023-2024 ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ՝ 9 (ինը), 2024-2025 ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ՝ 10 (տասը)՝ պայմանավորված 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում ֆիզիկական կուլտուրայի հրահանգչի թափուր տեղի՝ մրցութային կարգով համալրմամբ:

Դաստիարակների ծանրաբեռնվածությունը 1.12 է, աշխատանքային ժամերը 08:30-17:00, ընդմիջում 30 րոպե սաների հետ միասին: Հիմնական գործառույթներից զատ՝ դաստիարակները ներկայանում են նաև մանկավարժական թեմաների շուրջ **ծնողական կրթությանն ուղղված բանախոսություններով**, հանդես գալիս **մանկավարժական երգչախմբում և թատերախմբում**:

Հաստատության մանկավարժական աշխատողների մրցունակության բարձրացման մասնագիտական գիտելիքների կատարելագործման նպատակով 2023-2024 ուսումնական տարում ևս կազմակերպվել են ՆԴ կրթական չափորոշիչների հետևողական ուսումնասիրում-քննարկումներ:

Մանկավարժական երգչախումբը ներկայացել է կատարումներով, մանկավարժական թատերախումբը՝ թատերական՝ երաժշտական, ոտնաթաթերի, տիկնիկային, պարային ներկայացումներով:

Պարուսույցի ջանքերով կազմակերպվել են սաների ֆիզիկական կարողությունները զարգացնող հատակային աշխատանքներ, պարային զանազան միջոցառումներ, նշվել է Պարի միջազգային օրը:

Սաների հետ շարունակվել են մատչելի գիտափորձերը հաստատության **Լաբորատորիայում**:





Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ (2023-2024 ուսումնական տարի)

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Զարուհի Բաբաջանյան	տնօրեն	Բարձրագույն	24. 08. 2021-մինչև 02. 08. 2024թ.	Շնորհակալագիր Նոր Հաճըն համայնքի ղեկավարի կողմից
Ամալյա Քոչարյան	մեթոդիստ	Բարձրագույն	02. 03. 2021թ. մինչ օրս	
Սոնիկ Բադալյան	դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	25. 08. 2015թ. մինչ օրս	
Արմինե Ավագյան	ֆիզիոհանգիչ	Բարձրագույն	2023թ. նոյեմբեր	
Աստղիկ	դաստիարակ	Բարձրագույն	25. 08. 2022թ. մինչ	

Սահակյան			օրս	
Գայանե Ոսկանյան	դաստիարակ	Բարձրագույն	25. 08. 2022թ. մինչ օրս	
Մարիամ Եղոյան	դաստիարակ	Բարձրագույն	11. 01. 2022թ. մինչ օրս	
Անահիտ Իսախանյան	դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	25. 08. 2022թ. մինչ օրս	
Մելինե Մկրտչյան	Երաժշտական ղեկավար	Միջին մասնագիտական	25. 08. 2015թ. մինչ օրս	
Անի Գեղամյան	Փոխարինող պարուսույց	Բարձրագույն	01. 09. 2023թ. (աշխատանքի անցնելու օրվանից)	
Անգելինա Բարսամյան	ծնող		2023-2024 ուսումնական տարում	

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	0
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	2 (Երկու) 2022թ. դեկտեմբեր 2 (2023թ. նոյեմբեր-դեկտեմբեր)
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	0
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	40. 4 (2022-2023 ուսումնական տարվա սեպտեմբերի տվյալներ) 40. 1 (2023-2024 ուսամնական տարվա սեպտեմբերի տվյալներ) 43. 8 (2024-2025 ուսամնական տարվա սեպտեմբերի տվյալներ)

ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	0
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /SCS/.	10
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	26 աշխատանքային օր 2023-2024 ուստարվա ընթացքում

**Տվյալներ հաստատության
ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ**

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	Այո	
բ.ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	այո	
գ.ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	Այո	

դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		ոչ
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	Այո	
զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	Այո	
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	Այո	
ը. ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	Այո 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատության խմբերից յուրաքանչյուրը անց է կացրել մեկական օրինակելի պարապմունք, մասնավորապես՝ Միջին և խումբ-Ապրիկացիա այլընտրանքային եղանակով «Աշուն»	



Ավագ Բ խումբ- Գեղ. գրականություն,
խոսքի զարգացում «Դեղնած
դաշտերին իջել է աշուն»

Կրտսեր 2-րդ խումբ- Ապիկացիա
«Նվեր մայրիկիս»



Ավագ Ա խումբ- Մաթեմատիկա
«Քանակ և հաշիվ»



Միջին Բ խումբ- Խոսքի զարգացում,
«Հացը»



Մեկ օրինակելի պարապմունք անց է կացվել երաժշտությունից՝

Ավագ Ա խումբ- Երաժշտություն- «Պապիկի ժամացույցը»



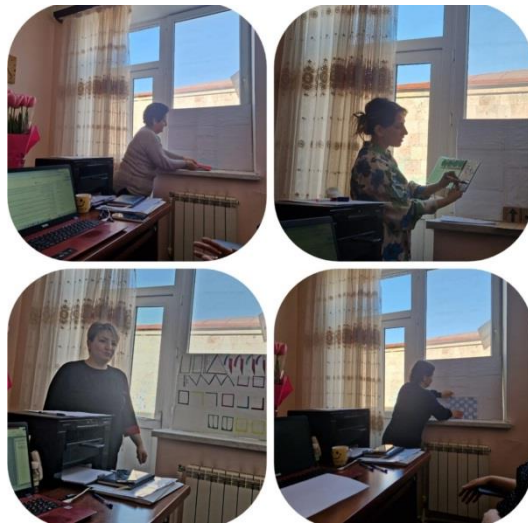
և ևս մեկը՝ պարից՝ «Հայկական շուրջպար»



Ուսումնական տարվա ընթացքում որպես փոքրիկ **կրթական նախագծեր՝** մանկապարտեզը հյուրընկալել է մանկագիր Երազիկ Գրիգորյանին, երգչուհի Հասմիկ Դուլսանյանին, Արգինա Հարությունյանին, բնապահպան Նելլի Եղոյանին, ովքեր սաներին ներկայացրել են հեղինակային հեքիաթներ, հայկական մաքրամաքուր օրորցային կատարումներ, սովորեցրել մաքուր պահպանել բնությունը:



Ուսումնադաստիարակչական գործընթացը առավել բազմազան ու հետաքրքիր դարձնելու, ինչպես նաև մանկավարժական աշխատողների ստեղծականության խթանման նպատակով իրականացվել է մանկավարժների կողմից **ուսումնական խաղերի ստեղծման, պրեզենտացիայի և ներդրման նախագիծ**



Թատերական բազմաժանր ներկայացումներով հանդես են եկել ոչ միայն մանկավարժները, տարբեր խմբերի սաները ևս ունեցել են թատերական հետաքրքիր, տարբերվող ներկայացումներ՝

Միջին Բ խումբ- **«Անբան Հուռին»**



Ավագ Ա խումբ- **մանկական օպերա «Ուլիկը»**



Ավագ Ա խումբ- «Չոփչոփիկ»



Միջին Ա խումբ- Ոտնաթաթերի ներկայացում



Ավագ Բ խումբը տոնական երգուպարով մասնակցել է Սբ. Հովհաննես եկեղեցու բակում կազմակերպվող Սբ. **Ջատիկի տոնին:**



Ավագ Ա խումբը «Ուրախ գնացք» երգով մասնակցել է Մշակույթի կոնտրոնի կողմից կազմակերպված հունիսմեկյան տոնական միջոցառմանը:



Կրտսեր 2-րդ խումբ- «Շնիկի երգը»

Երաժշտական
կատարում

բեմականացված



Տեառնընդառաջ ավագ Ա և ավագ Բ
խմբերի ներկայացմամբ



Ավագ Բ խումբ- «Ժպիտի օր» մեր
մանկապարտեզում



Միջին Ա խումբ և մանկավարժներ –
ուսուցողական ներկայացում «Ջրի
շրջապտույտ»



Սբ. Զատիկ տոնը մեր
մանկապարտեզում



2024թ. ապրիլ և մայիս ամիսներին
հաստատությունում տեղի են ունեցել
«Հայաստան» համահայկական
հիմնադրամի և «Ֆոքլս օն չիլդրեն
նաու» ԲԿ ջանքերով վերանորոգված,
բարեկարգված բակի բացման

արարողությունները.



Սաների կատարած աշխատանքների
ցուցահանդես.



Մարգարիտայի միջոցառում՝
Սպորտլանդիա միջին Ա և միջին Բ
 խմբերում՝



Ցերեկույթներ. ուսումնական տարվա
 ընթացքում, ըստ նախապես
 հաստատված պլան-ժամանակացույցի,
 կազմակերպվել և անց են կացվել
ցերեկույթներ սաների
 մասնակցությամբ:





Թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):

Այո

Միջին Ա և միջին Բ խմբեր-
այցելություն խնձորի այգի,
մասնակցություն բերքահավաքին:
Ծանոթություն շրջակա միջավայրին



Ավագ Բ խումբ- **այցելություն
թոնրատուն-** Ծանոթություն շրջակա
միջավայրին

Միջին Բ խումբ- **այցելություն
հուշակոթող-** Ծանոթություն շրջակա
միջավայրին



Միջին Բ խումբ- **այցելություն
թոնրատուն-** Ծանոթություն շրջակա
միջավայրին

Միջին Ա խումբ- **այցելություն ծաղկի
ջերմատուն** - Ծանոթություն շրջակա
միջավայրին



Միջին Ա խումբ- **այցելություն**

	ձկնաբուծարան- նկարչություն	
Ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	Այո Միջին Բ խմբի այցը Մշակույթի կենտրոնում գործող գրադարան, հեքիաթի ունկնդրում-գեղարվեստական գրականություն, ծանոթություն շրջակա միջավայրին 	

2023-2024 ուսումնական տարում շարունակել ենք նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչների ուսումնասիրությունը, ընթերցել, քննարկել, ծանոթացել աշխատանքների կազմակերպման նոր մոտեցումների, դաստիարակների կողմից պատրաստվել, ծնողական համայնքին են ներկայացվել կարևոր մանկավարժական թեմաների շուրջ բանախոսություններ:

Նոյեմբեր -դեկտեմբեր ամիսներին **դաստիարակներից երկուսը** մասնակցել են մանկավարժական աշխատողների **պարտադիր վերապատրաստման** գործընթացին:

Հատկապես մեծ ուշադրություն է դարձվել ուսումնական խաղերի միջոցով սաներին գիտելիքի փոխանցմանը, ամրապնդմանը, պարապմունքների հազեցվածությանը դիդակտիկ պարագաներով: Մանկավարժներն իրենք պատրաստել են զարգացնող խաղեր և ներդրել ուսումնական գործընթացում:

Հաստատության մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ ուստարվա ընթացքում կազմակերպվել, ներկայացվել են թատերական, երաժշտական, պարային, ոտնաթաթերի, մատների ներկայացումներ:

Այս ուսումնական տարվա ընթացքում ևս հաստատության մեթոդական կաբինետը համալրվել է տարաբնույթ խաղալիքներով, մեթոդական նյութերով, զարգացնող խաղերով:

Հաստատությունը ձեռք է բերել տարբեր տարիքային խմբերի սաների համար հեծանիվներ, նետումների ցանցեր, մարմնամարզական նստարան:

Լուսանկարներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացից՝

7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	Այո	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.	միջոցառումների անցկացման դահլիճ, որը ծառայում է նաև որպես մարզադահլիճ	

Ուսումնական հաստատությունն ունի ուսումնական, զարգացնող նյութերով, գեղարվեստական և մեթոդական, մասնագիտական գրքերով, տարաբնույթ, այդ թվում՝ մեր կողմից պատրաստված խաղերով և խաղալիքներով, օրթոպեդիկ գորգերով, տեղեկատվական պաստառներով հազեցած մեթոդական կաբինետ: 2023-2024 ուսումնական տարում ևս հաստատության մեթոդական կաբինետը հազեցվել է նոր գրքերով, զարգացնող խաղերով, խաղալիքներով, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված տարաբնույթ պարագաներով:

Մեթոդական կաբինետի գույքի ցուցակը և լուսանկարները ստորև՝

Զարգացնող խաղեր- Ասոցիացիաներ՝ Հանելուկների աշխարհում, Երկրաչափական պատկերներ, Տրամաբանիկ, Կենդանիներ, Մրգեր և բանջարեղեններ, Գտիր ստվերը 2 հատ, Տարվա եղանակներ, Բանջարեղեններ

Ուսուցողական քարտեր- Թվեր, վայրի կենդանիներ, ընտանի կենդանիներ, հայերեն տառեր, երկրաչափական պատկերներ, տրանսպորտային միջոցներ, գույներ, ծաղիկներ, միջատներ, մարմնի մասեր, հագուստ, փոխադրամիջոցներ, բնության երևույթներ, պտղատու

ծառեր, կահույք, թռչուններ, սողուններ, երաժշտական գործիքներ, սանհանգույց, ճանապարհային երթևեկության կանոններ, մասնագիտություններ, խոհանոցային պարագաներ

Հեքիաթների գրքեր- Հ. Ք. Անդերսեն Հեքիաթներ, Շ. Պերո Հեքիաթներ, Գրիմ Եղբայրներ Հեքիաթներ, Դ. Դեմիրճյան «Պուպույ Մուկիկը», Լ. Պաշալունգա «Բարի լույս Յոգա», «101 զարմանահրաշ գիտափորձեր», Հովհ. Թումանյան 6 հատոր, «Երեք խոզուկները», «Ուլիկը», «Պույ-Պույ մկնիկը», «Կարդում ենք տանը և մանկապարտեզում», Առակներ, «Իմ մեծ գիրքը-փոքրիկ գիտունիկ», Երազիկ Գրիգորյան «Վատ կախարդ պառավ», Թերապևտիկ հեքիաթներ, Մեդիագրագիտությանն ուղղված հեքիաթներ՝ «Թվային պոչ», «Լինում է, չի լինում առցանց», «Կըտ-կըտ Ճուտիկը»:

Մասնագիտական գրականություն- Զ. Եգանյանի Խոսքի զարգացման փաթեթը, Լ. Սմբատյան Խաղ և խաղ-զվարճանքների կազմակերպումը մանկապարտեզում, Լ. Սմբատյան Մայրենի լեզվի դիդակտիկ խաղերի կազմակերպումը մանկապարտեզում -տարբեր տարիքային խմբերի, Լ. Սմբատյան- Խոսքի զարգացման պարապմունքներ, Ս. Չիրուխյան-Տարրական մաթեմատիկական պատկերացումների զարգացման պարապմունքները մանկապարտեզի ավագ խմբում, կրթական համալիր ծրագրեր 3-4, 4-5, 5-6 տարիքային խմբերի համար, ուսումնական ձեռնարկներ՝ Կերպարվեստի պարապմունքների կազմակերպումը մանկապարտեզում, Մաթեմատիկայի պարապմունքները մանկապարտեզում, Մանկապարտեզի տնօրենի ուղեցույց , Նախաշավիղ, Մոնթեսսորի տանը ըստ տարիքային խմբերի, Ծննդից մինչև 6 տարեկան երեխաների զարգացման և կրթական չափորոժիչներ 3 օրինակ,

Մեր կողմից ստեղծված խաղեր- Ավագե տուփ լույսով, մաթեմատիկական գիտելիքները զարգացնող, ամրապնդող խաղեր, Մատիկներ, Ձեռքեր, Թվեր և հաշիվ, Գունային դոմինո, Թաթիկ-տոտիկ, Երկրաչափական պատկերներ, մանր մոտորիկական զարգացնող խաղեր, Կողմնորոշում տարածության մեջ, Գտիր զույգը, գունաճանաչողությունը զարգացնող խաղեր՝ Գնդեր, Ութոտնուկ, Շնաձուկ, Փուչիկներ և այլն

Տրանսպորտային միջոցներ- Շտապօգնություն, ավտոբուս, բեռնատար մեքենա, մարդատար մեքենա, աղբատար մեքենա, ոստիկանի, հրշեջ և զինվորական մեքենաներ, նավակ, ուղղաթիռ , ինքնաթիռ, ամբարձիչ կոունկ, գնացք

Փայտյա խաղալիքներ- Երկրաչափական պատկերներ 2 հատ, Թվեր, Տառեր, Թվեր-գնացք, դոմինո 2 հատ, կշեռք, Մարիամիկ, Արամիկ, կենդանիների, բանջարեղենի, թռչունների փայտե տախտակներ 5 հատ, Հայաստանի քարտեզ, շախմատ

Պլաստիկ խաղալիքներ- նավակ ծովային կենդանիներով, ավազի դույլ իր պարագաներով, բանջարեղեն, մրգեր, կենդանիներ, գլոբուս, երաժշտական գործիքներ, կեգլիներ

Օրթոպեդիկ գորգեր

Փափուկ գորգ-հայերեն տառեր

Լեզոներ- պլաստիկից, փայտից, փափուկ

Տիկնիկային անկյուն – սովորաբար կերպարներ ըստ հեքիաթների, թատերական ներկայացումների համար նախատեսված կերպարային հագուստներ

Հայկական ավանդական տիկնիկներ – թվով 7 հատ

Ուսուցողական պաստառներ- Թվեր, Տառեր Ատամների խնամք, ավանդական տիկնիկներ, Մ. Մոնթեսսորի, Կենդանաբանական այգի, Սանհանգույց, Հյուրասենյակ, Բակ, Մանկապարտեզ



Հաստատության միջոցառումների անցկացման դահլիճը, որտեղ տեղի են ունենում ինչպես սաների մասնակցությամբ ցերեկույթներ, ծնողական հանդիպումներ, այնպես էլ մարզական միջոցառումներ, ևս ապահովված է ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ անհրաժեշտ պարագաներով՝

- Դաշնամուր- 1
- Պահարան- 1
- Մանակական արթոններ-25
- Հեռուստացույց- 1
- Ձայնարկիչ – 2
- Մարմնամարզական նստարան – 1
- Հեծանիքվներ – 6
- Ինքնագլորներ- 6
- Նետումների ցանցեր -2
- Փոքր գնդակներ-8

Մեծ գնդակներ -2
Օղակներ- 15
Ցատկապարաններ- 10
Բարձեր -30

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան Մանկավարժ	Սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ 129 /9 (ներառված են դաստիարակները, եր. ղեկավարը, պարուսույցը, լոգոպեդը)	Սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ 124/7 (ներառված են դաստիարակները, եր. ղեկավարը, պարուսույցը)	Սեպտեմբերի 2-ի դրությամբ 125/8 (դաստիարակներ, եր. ղեկավար, պարուսույց, ֆիզիոթերապիստներ)
բ. սան – սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը	Սան Սպաս. անձնակազմ.	Սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ 129/10	Սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ 124/10	Սեպտեմբերի 2-ի դրությամբ 125/10 (դաստ. օգնականներ, խոհարար, խոհ. օգնական, հավաքարար, դռնապան, բուժքույր)
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան Վարչ. անձնակազմ	129/4 (տնօրեն, մեթոդիստ, հաշվապահ, տնտեսվար)	124/4 (տնօրեն, մեթոդիստ, հաշվապահ, տնտեսվար)	Սեպտեմբերի 2-ի դրությամբ 125/4 (տնօրենի ԺՊ, մեթոդիստ, հաշվապահ, տնտեսվար)
դ. խմբերի միջին խտությունը.	միջին	Սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	Սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	Սեպտեմբերի 2-ի դրությամբ

	25.8	24. 8	25
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.	321693 ՀՀ դրամ (հունվարից դեկտեմբեր)	130593 ՀՀ դրամ (2023թ. հունվարից 2024թ. դեկտեմբեր)	
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.	Մոտավորապես 104500 ՀՀ դրամ (դաստիարակներ եր. ղեկավար, պարուսույց)	133525 ՀՀ դրամ (դաստիարակներ, եր. ղեկավար, պարուսույց, ֆիզիոհանգիշ) (2023թ. սեպտեմբերի 1-ից 2024թ. օգոստոսի 31)	
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.	128583 ՀՀ դրամ (հաշվարկված վարչական 4 աշխատակցի համար սեպտեմբերի 1-ից օգոստոսի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար)	178698 ՀՀ դրամ (տնօրեն, մեթոդիստ, տնտեսվար, հաշվապահ) (2023թ. սեպտեմբերի 1-ից 2024թ. օգոստոսի 31)	
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.	103700 ՀՀ դրամ (հաշվարկված սպասարկող անձնակազմի 10 աշխատակցի համար սեպտեմբերի 1-ից օգոստոսի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար)	124483 ՀՀ դրամ (դաստ. օգնականներ, խոհարար, խոհարարի օգնական, դռնապան, հավաքարար, բուժքույր) (2023թ. սեպտեմբերի 1-ից 2024թ. օգոստոսի 31)	

թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.	0	0	
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.	-	8123017 ՀՀ դրամ (հաշվարկված 2023թ. սեպտեմբերի 1-ից 2024թ. հուլիսի 19-ը ներառյալ)	
Ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):	Համայնքի ավագանու՝ 29 դեկտեմբերի 2021թվականի N 54-Ա և 27 հունվարի 2022թ. -ի N 11 –Ա որոշումներ՝ սաների վարձավճարի նկատմամբ զեղչերի սահմանում երեք ծրագրի դեպքում 50 % և մեկ ծրագրի դեպքում՝ գրոյական դրույքաչափ:	Համայնքի ավագանու՝ 29 դեկտեմբերի 2021թվականի N 54-Ա և 27 հունվարի 2022թ. -ի N 11 –Ա որոշումներ՝ սաների վարձավճարի նկատմամբ զեղչերի սահմանում երեք ծրագրի դեպքում 50 % և մեկ ծրագրի դեպքում՝ գրոյական դրույքաչափ:	
Ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.	26 մլն դրամ	200000 ՀՀ դրամ (նվիրատվություն)	
Ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	30790532 ՀՀ դրամ (2022 սեպտեմբերից 2023թ. օգոստոս)	35703752 ՀՀ դրամ (2023թ. սեպտեմբերի 1-ից 2024թ. օգոստոսի 31)	
Ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	2497233 ՀՀ դրամ (2022թ. օգոստոսից 2023թ. օգոստոսը ներառյալ)	Կոմունալ վճարումներ (աղբահանություն, դեռատիզագիա, ջուր)- 360791 ՀՀ դրամ Կապի	

		ծառայություն- 31200 ՀՀ դրամ Էներգետիկ ծառ. - 2038367 ՀՀ դրամ (հաշվարկված 2023թ. սեպտեմբերի 1-ից 2024թ. օգոստոսի 31-ի համար)	
Ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	300000 ՀՀ դրամ	2081480 ՀՀ դրամ (2023թ. սեպտեմբերից 2024թ. օգոստոս) (մանկական սեղաններ, աշխատաքային կենտրոններ, հակահրդեհային անվտանգության համակարգ, տոգորապատում, վարագույր, համազգեստ, նվերներ ավարտողներին)	

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				
Վաղ տարիքի II				
Կրտսեր I				
Կրտսեր II	1	1	1	-
Միջին	2	2	2	Կայուն
Ավագ	2	2	2	-
Տարատարիք				
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				

Ընդամենը՝	5	5	5	
-----------	---	---	---	--

2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 ուսումնական տարիներին հաստատությունում գործել և գործում է սաների 5 (հինգ) խումբ:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությ յունների դինամիկա ն (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				
Վաղ տարիքի II				
Կրտսեր I				
Կրտսեր II	26	25	30	աճ
Միջին	47	49	44	նվազում
Ավագ	56	50	51	աճ
Տարատարիք				
Ազգային փոքրամասնությունն երի երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	0	0	0	
Ընդամենը՝	Սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ 129	Սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ 124	Սեպտեմբերի 2-ի դրությամբ 125	աճ

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությ յուն ների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	129 (սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ)	124 սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ)	125 սեպտեմբերի 2-ի դրությամբ)	աճ
Սաների ընդհանուր թիվը	74	87		

Ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ				
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	43	73		աճ
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	-	-		
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	77	60		նվազում

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ			2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը	Տոկոսը	3/100%	2/100%	
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվը	Տոկոսը	16 միջոցառում	4	
գ.ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը	Տոկոսը		0	0
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո	Ոչ			
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	Ուսումնական տարվա սկզբին, երկրորդ կիսամյակի սկզբին և տարեվերջին: Քննարկվում են հիմնականում միջոցառումների, էքսկուրսիաների, ծնողական հանդիպումների կազմակերպչական և կարգապահական հարցեր:				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	Ծնողական համայնքը մշտապես տեղեկացված է մանկապարտեզում սաների սննդի, առօրյայի վերաբերյալ՝ շնորհիվ «Տեղեկատվական անկյունում» ամեն առավոտ փակցվող օրվա ճաշացանկի, էլեկտրոնային հարթակներում կատարվող հրապարակումների, լուսաբանումների:				
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	Գրեթե ողջ ծնողական համայնքը օգտվում է նշված կայքերից գոնե մի քանիսից, հատկապես հաշվի առնելով, որ սաների հերթագրումը, դիմումին հետևելու ընթացքը կատարվում են ծնողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով: Ծնողները հետևում են նաև հաստատության ՖԲ էջում կատարվող հրապարակումներին:				

2023-2024 ուսումնական տարում հաստատությունը շարունակել է համագործակցել ծնողական համայնքի հետ, կազմակերպել ծնողական կրթությանը և ծնողների տեղեկացվածության աստիճանի բարձրացմանն ուղղված մի շարք միջոցառումներ, որոնք առավել մանրամասն ներկայացված են սույն հաշվետվության 5-րդ մասում: Ծնողներից շատերը ուստարվա ընթացքում ներգրավված են եղել տարաբնույթ նախագծերում, կատարել կազմակերպչական աշխատանքներ, աջակցել հաստատության գործունեության իրականացմանը:

2023 թվականի սեպտեմբերի 14-18-ը ներառյալ հաստատությունում կայացել են առանձին խմբային ծնողական հանդիպումներ, որոնց ընթացքում բաց քվեարկությամբ ընտրվել են թվով 15 ծնողներ և ձևավորվել է **ծնողական խորհուրդը**, որի առաջին նիստը գումարվել է 2023թ. սեպտեմբերի 25-ին:

Թե ծնողական խորհրդում ընդգրկված, թե մյուս ծնողների հետ ողջ ուստարվա ընթացքում կապը եղել է սերտ և համագործակցային:

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ	
ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. <i>(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</i>	Հաստատությունը համայնքային ենթակայության է, հետևաբար հաստատության գործունեությանն առնչվող հարցերը, հատկապես ֆինանսական բնույթի,, կարգավորվում են համայնքի անմիջական մասնակցությամբ: Հաստատության պահպանման ծախսերից, սննդի, գրենական և տնտեսական պարագաների, սպասքի, խաղալիքների, դեղորայքի, շինանյութի և վերանորոգման պարագաների ձեռքբերման, աշխատակիցների պարտադիր բժշկական զննության համար հատկացվող գումարներից զատ, համայնքը 2023-2024 ուսումնական տարում հատկացրել է գումար՝ 1. Մանկապարտեզի տանիքի տոգորապատման և հակահրդեհային անվտանգության համակարգի տեղադրման նպատակով 650000 ՀՀ դրամ: 2. Աշխատանքային կենտրոնների (3 հատ), մանկական սեղանների (16 հատ չորստեղանի) ձեռքբերում- 1109000 ՀՀ դրամ 3. Վարագույրի ձեռքբերում – 111680 ՀՀ դրամ 4. Վերանորոգում – 407500 ՀՀ դրամ 5. Համազգեստի ձեռքբերում – 60000 ՀՀ դրամ 6. Ավարտող սաների համար նվերների ձեռքբերում- 150800 ՀՀ դրամ 7. Ներկայացուցչական ծախսեր- 50000 ՀՀ դրամ
բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. <i>(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին,</i>	Հաստատության աշխատակիցները բնակվում և աշխատում են Նոր Գեղի բնակավայրում և որպես համայնքի բնակիչներ, անշուշտ, տեղյակ են համայնքային հիմնախնդիրներին: Նրանք մասնակցում են համայնքային աշխատանքներին. մասնավորապես նաև համայնքային տոնական միջոցառումներին և հիշատակի արարողություններին (Սբ. Զատիկ, Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր և այլն):

մասնակցության ծները,
մասնակցություն ունեցած
աշխատակիցների տոնեցած
(վերջին 3 տարում) տոկոսը



գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը.
(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը.
(վերջին 3 տարում).

Վերջին տարիներին մշակութային կյանքը Նոր Գեղիում բավական ակտիվ է եղել, կազմակերպվել են տարաբնույթ համայնքային միջոցառումներ (օր. Սբ. Զատիկ, Համբարձման տոն, Երեխաների պաշտպանության օր), որոնցից շատերին իրենց մասնակցությունն են ունեցել նաև «Նոր Գեղիի թիվ 1 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի սաները:

2023-2024 ուսումնական տարում ևս մանկապարտեզի սաները մասնակցել են համայնքային մի շարք միջոցառումների: Մասնավորապես **2024թ. մարտ ամսին** հաստատության ավագ բ խմբի սաները (սաների և ծնողների ընդհանուր թվի մոտավորապես 30 տոկոսը) Սբ. Զատիկին նվիրված տոնական միջոցառման շրջանակներում բնակավայրի եկեղեցու բակում հանդես եկան երաժշտական կատարումով և պարով:



2024թ. հունիսի 1-ին մանկապարտեզի ավագ Ա խմբի սաները Նոր Գեղիի Մշակույթի կենտրոնի բակում գեղեցիկ «**Ուրախ գնացք**» երգով շնորհավորեցին աշխարհի բոլոր երեխաների տոնը:

	
դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. (Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).	Նման նախագծեր առայժմ չեն իրականացվել:
Ե. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.	Ինչպես նախորդ ուսումնական տարում, 2023-2024 ուսումնական տարում ևս մանկապարտեզը ակտիվորեն համագործակցել է Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի հետ: Հաստատության հրավերով և ուղարկված հայտի հիման վրա՝ ՏՄԱԿ-ի մասնագետները իրականացրել են մանկավարժների վերապատրաստումներ ներառական կրթության կազմակերպման հարցերի շուրջ, այդ թվում՝ իրավական նոր կարգավորումների վերաբերյալ: Ուստարվա ընթացքում կրկին մանկապարտեզի հայտերի հիման վրա՝ իրականացվել են տարբեր տարիքային խմբերի սաների դիտարկումներ խոսքի զարգացման խնդիրների, ընդհանուր ակտիվության մասով, կատարվել է հաշմանդամություն ունեցող սանի գնահատում, ձեռնարկվել են համապատասխան քայլեր, սանի համար բացվել է ԱՌԻԶՊ: Սակայն վիրահատության պատճառով սանը ազատվել է մանկապարտեզից, և ԱՌԻԶՊ-ն փակվել է: 2023-2024 ուստարվա օգոստոսին ևս հաստատությունում իրականացվել են վերապատրաստումներ, այս անգամ համայնքի այլ հաստատությունների մանկավարժական աշխատողների ներգրավմամբ:



գ.ուսումնական
հաստատությունը
համագործակցում է
համայնքում գործող
բժշկական հաստատության
հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող
երեխաների հայտնաբերելու եւ
ն/դ կրթության մեջ
ներգրավելու նպատակով.

Նման փորձառություն դեռևս չկա:

Է.ուսումնական
հաստատությունը
համագործակցում է համայնքի
հանրակրթական դպրոցների
հետ՝ իր սաների սահուն
անցումը կրթական հաջորդ
մակարդակ ապահովելու
նպատակով.

«Նոր Գեղի թիվ 1 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ը պարտադիր
կերպով ձեռնարկում է քայլեր՝ սաների սահուն անցումը
կրթական հաջորդ մակարդակ՝ դպրոց ապահովելու համար:
2023-2024 ուսումնական տարվա ավարտին կազմակերպվեց
ավագ խմբերի սաների այցը մոտակա հանրակրթական
դպրոց, որտեղ սաները ծանոթացան ապագա դասվարների
հետ, ասմունքեցին, երգեցին, պատասխանեցին
ուսուցիչների հարցերին, եղան դպրոցի գրադարանում,
ճաշարանում, տնօրենի աշխատասենյակում, Հերսոսներին
նվիրված Փառքի անկյունում:

Դպրոց են եկել
մեր ապագա առաջինցիները



Ավագ խմբերի ծնողների հետ տարեվերջյան
հանդիպումների ժամանակ ևս խոսվել է մանկապարտեզից
դպրոց սահման անցման կարևոր հարցերի շուրջ:

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. (Եթե այո, ապա կատարել հղում).	Այո: Տե՛ս հաստատության տնօրենի 2023-2024 ուսումնական տարվա պլանը. նախատեսվել են ակտիվ համագործակցություն Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի հետ, մանկավարժների վերապատրաստումներ, ինչը ուստարվա ընթացքում իրականացվել է:
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաժրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. (Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).	Այո, Տե՛ս հաստատության տնօրենի 2023-2024 ուսումնական տարվա պլանը: նախատեսվել են ակտիվ համագործակցություն Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի հետ, մանկավարժների վերապատրաստումներ, ինչը ուստարվա ընթացքում իրականացվել է:
գ.վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).	Այո՛, 2024թ. փետրվարի 1-ին «Նոր Գեղի թիվ 1 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ում տեղի ունեցավ «Կրթության և զարգացման կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ» թեմայով վերապատրաստում՝ Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի մասնագետների կողմից, որին մասնակցեցին հաստատության դաստիարակները, տնօրենը, բուժքույրը:  Վերապատրաստումը արդյունավետ էր, քանի որ հաստատության միջին խումբ այդ ժամանակահատվածում հաճախում էր հաշմանդամություն ունեցող սան, կատարվել էր սանի դիտարկում, գնահատում, բացվել

	ԱՌԻԶՊ, և հիշյալ վերապատրաստումը նպաստեց նշված աշխատանքների ճիշտ կազմակերպմանը: Եվս մեկ կարևոր վերապատրաստում ՏՄԱԿ-ի մասնագետների կողմից իրականացվել է 2024թ. օգոստոսի վերջին՝ նոր ուստարվան ընդառաջ, որին մասնակցել են ինչպես «Նոր Գեղիի թիվ 1 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի, այնպես էլ համայնքի այլ մանկապարտեզների մանկավարժական աշխատողներ:
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).	0

12. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն)տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. (Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).	Թեքահարթակների տեղադրման հարցը ընթացքի մեջ է:
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն). (Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և	Հաստատությունը չունի մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ, սակայն համագործակցում է Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի հետ և ըստ անհրաժեշտության ներգրավում մասնագետներ

այլն: Հաշվարկել մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):

գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով.
(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).

դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն.
(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).

ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար.
(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).

2023-2024 ուստարում հաստատությունն ունեցել է ԿԶԱՊԿ ունեցող մեկ սան, հաստատությունը ընդհանուր առմամբ ունի անհրաժեշտ հարմարեցումներ: Նախատեսվում է կառուցել թեքահարթակներ:

Այո

Ոչ

**13. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ**

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. (Եթե այո, ապա մանրամասնել).	Այո/ ՏԱՄԿ-ի հետ անմիջական համագործակցությամբ
բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ	Այո

տանքներ. (Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում)։	
գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. (Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում)։	Այո, մանկավարժները հավասարապես սեր, ջերմություն են տալիս և ապահովում խնամքի հավասար պայմաններ բոլոր սաների համար։ Թեև ուսումնական տարում գրավոր հարցումներ չեն անցկացվել, սակայն ծնողական հանդիպումների ժամանակ անդրադարձ եղել է հարցին, և ծնողները դժգոհություններ չեն հայտնել։ Հաստատության գործունեության հանդեպ առկա է վստահություն ։
դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում)։	Այո / գրավոր հարցումներ չեն անցկացվել, սակայն որևէ աշխատակցի կողմից խտրական վերաբերմունք չի դրսևորվել, արձանագրվել, ծնողների, սաների կողմից դժգոհություններ չկան։

14.

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի	2023-2024	
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	-	1 սան, ով հաճախել է 2023թ. սեպտեմբերից մինչև 2024թ. փետրվար, ապա՝ վիրահատվել։	
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝	-	-	

օր/սան.			
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	-	-	

15. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ
 ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈԲՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ
 ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	65 տղա 64 աղջիկ (Սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ)	64 աղջիկ 60 տղա (Սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ)	68 տղա 57 աղջիկ (Սեպտեմբերի 2-ի դրությամբ)
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	12	13	12