ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ՀԱՃԸՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՆՈՐ ԳԵՂԻԻ ԿԱՌԼԵՆ ՀՐԱՆՏԻ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ » ՀՈԱԿ-Ի

2024-2025 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ

ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

29.08.2025թ․

Ներածություն

Սույն փաստաթուղթը ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի «Նոր Գեղիի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի իրականացված ներքին գնահատման արդյունքում կազմված հաշվետվությունն է՝ համաձայն ՀՀ կառավարության 13 մայիսի 2021 թ-ի N 764- Ն որոշման:

Ներքին գնահատումն իրենից ներկայացնում է մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի մշտապլիսաբկման և նսկալության լիականացման գոծընթաց: Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման նպատակն է՝
1. Նախադպրոցական կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության միասնականության ապահովմանը, նախադպրոցական կրթության որակի բարելավմանը և արդյունավետության բարձրացմանը նպաստելը:

2.ՈՒսումնական հաստատությունների միջև կրթական ծառայությունների մատուցման որակի բարձրացմանն ուղղված մրցակցության ձևավորումը.

3.Շահառուների՝սաների,նրանց ծնողների, մանկավարժական աշխատողների,նախարարության,տարածքային կառավարման մարմինների , տեղական ինքնակառավարման մարմինների, Նոր Հաճըն համայնքապետարանի շրջանում հաստատության գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության աստիճանի բարձրացումը:

Ներքին գնահատումը իրականացված է հաստատության տնօրենի՝ 25.09.2024թվականի№45-Լ հրամանով կազմավորված հանձնաժողովի կողմից, որի անդամներն են հանդիսանում՝

1.Գոհարիկ Կարապետյան ՝ Տեղական ինքնակառավարման մարմնի ներկայացուցիչ
2.Աննա Գրիգորյան՝ Տեղական ինքնակառավարման մարմնի ներկայացուցիչ
3. Մարո Կարապետյան՝ ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի ,,Նոր Գեղիի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան մանկապարտեզ,,ՀՈԱԿ-ի մեթոդիստ
4.Ծովինար Սահակյան՝ ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի ,,Նոր Գեղիի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան մանկապարտեզ,,ՀՈԱԿ-ի տնտեսվար
5.Նաիրա Ռշտունյան՝ ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի ,,Նոր Գեղիի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան մանկապարտեզ,,ՀՈԱԿ-ի երաժշտության դաստիարակ
6. Քրիստինե Գալստյան ՝ ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի ,,Նոր Գեղիի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան մանկապարտեզ,,ՀՈԱԿ-ի դաստիարակ
7.Արմանուշ Երեմյան ՝ ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի ,,Նոր Գեղիի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան մանկապարտեզ,,ՀՈԱԿ-ի ծնողխորհրդի անդամ
8.Ֆլորա Անդրիասյան ՝ ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի ,,Նոր Գեղիի Կառլեն Հրանտի.Առաքելյանի անվան մանկապարտեզ,,ՀՈԱԿ-ի ծնողխորհրդի անդամ
9.Սյուզաննա Ներսիսյան՝ ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի ,,Նոր Գեղիի Կառլեն Հրանտ| Առաքելյանի անվան մանկապարտեզ,,ՀՈԱԿ-ի ծնողխորհրդի անդամ

Հանձնաժողովի նախագահը՝ հաստատության տնօրենը Հայկուշ Դալլաքյանն է:

Ներքին գնահատման գործընթացին մասնակցում են նաև հաստատության մանկավարժական կազմը , տնտեսվարը, հաշվապահը:

Հավելված

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի

«12» 07. 2022թ. N 1275-Ա/2 հրամանի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի «Նոր Գեղիի Կաղեն Հրանտի Առաքելյանի անվան մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

Կազմակերպաիրավական տեսակը՝ ՀՈԱԿ

Սեփականության ձևը՝ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ

Հասցե՝ գ.Նոր Գեղի,Յ.Ղազարյանի 31

Հեռ.՝ 093124931

Պաշտոնական կայք էջ՝ norgeghi2mankapartez@mail.ru

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային զոնուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	Այո		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	Այո		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	Այո		

դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	Այո		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	Այո		

«ա», «բ» չափանիշների համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի, կատարման մասին:

Մանկապարտեզը կառուցվել է 1989թ.-ին,սակայն 1997 թվականի մայիսի 12-ին /Նոր Գեղիի ավազանուիթվ 9 որոշում/ լուծարվել է: Մանկապարտեզն իր գործունեությունը վերսկսել է 2011թվականից: Երկհարկանի հարմարեցված շենք է :Գտնվում է գյուղ Նոր Գեղիում, Յոլակ Ղազարյան 31 հասցեում: Շենքը մասամբ ունի վերանորոգման կարիք:Հաստատությունն ունի 0,680 հա տարածք՝ հողամաս, որը *ցանկապատված է , մեկուսացված և հեռացված է ավտոճանապարհային գոտուց ,աղմուկից, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից: Արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին:Տարածքը մաքուր է ,աղբը կանոնավոր հավաքվում է հատուկ աղբամանների մեջ և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից :Կնքված է պայմանագիր Նոր Հաճըն համայնքի հետ 08.01.2020թ-ին աղբահանության ծառայություն մատուցելու համար:Հաստատությունում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների, միջատների դեմ:Պայմանագիրը կնքված է « Նաիրի կանխարգելիչ ախտահանում»ՓԲԸ- ի հետ 08.01.2025 թ.-ին՝ մեկ տարի ժամկետով:*

«ե». Ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների դեմ ՝ հիմք Հիգիենիկ հակահամաճարակային ծառայության մատուցման պայմանագրի:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված ՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ

ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		Մասամբ	
բ.ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.		Մասամբ	
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	Այո		
դ.ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	Այո		
ե.շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).		Մասամբ /1-ին հարկը/	
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	Այո		
է.համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	Այո		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	-՛		
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	Այո		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	Այո		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			Ոչ

ծբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	Այո		
ծգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	Այո		
ծդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցալաքներով.	Այո		
ծե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	Այո		
ծզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	Այո		
ծէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	Այո		

«ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ հանձնաժողովն ազատ շարադրանքով պետք է նկարագրի հաստատության տարածքի, շենքի ու շինությունների, գույքի անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ կապված վիճակը և առկա խնդիրները: Դիտարկման շրջայց կատարելիս հանձնաժողովը պետք է նկարագրի առկա իրավիճակը և արձանագրի բացահայտված շեղումներն ու անհամապատասխանությունները: Դիտարկում-փաստագրում իրականացնելիս հաստատությունը պետք է առաջնորդվի համապատասխան նորմատիվային և իր ներքին փաստաթղթերով:

«ա» չափանիշի համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը ու նշել, թե ինչպիսի վերանորոգման կարիք ունի այն՝ կապիտալ, մասնակի կամ ընթացիկ: Այնուհետև ցանկալի է մանրամասնել վերանորոգման կարիքները և տալ դրանց մոտավոր ֆինանսական գնահատականը:

«բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով պետք է արձանագրել, թե արդյոք շենքը կայուն է հետևյալ վտանգների կամ դրանցից որևէ մեկի ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):

«ժբ»- ից «ժե» չափանիշների համար ևս պետք է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և հաջորդիվ անդրադառնալ սաների և աշխատողների տարհանման խնդիրներին: Կցել տարահանման պլանի լուսապատճենը:

Հաստատության ներքին գնահատման հանձնաժողովը՝ տնօրենի ղեկավարությամբ , «ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ արձանագրել է շենքի /մասամբ /կապիտալ վերանորոգման անհրաժեշտության փաստը: Ուսումնական հաստատությունում պահպանված են աշխատանքի կազմակերպման համար անհրաժեշտ՝ ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020թ.-ի դեկտեմբերի 10-ի թիվ 95- Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թ.-ի դեկտեմբերի 20-ի թիվ 857 –Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը մասամբ՝տաղավարներ չկան,խաղահրապարակի գույքը կարիք ունի վերանորոգման:

Շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր:Տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով : Հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին : Հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով: Շենքը մասամբ է հարմարեցված կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաներին (թեքահարթակներ ,լայն դռներ և այլն)/ 1-ին հարկում կա թեքահարթակ: Անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրեր չունենք:Բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները , նկարները, դեկորատիվ իրերը: Հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն: Ստորին հարկերի պատուհանները չունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր, բայց բոլոր պատուհաններն ունեն ցանցեր: Հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին ,ամուր և բարվոք վիճակում է :Մշակված է և առկա է մարդկանց տարահանման պլան , պլան- սխեմաները փակցված են բոլոր հարկերում՝համապատասխան գունային ցուցասլաքներով:

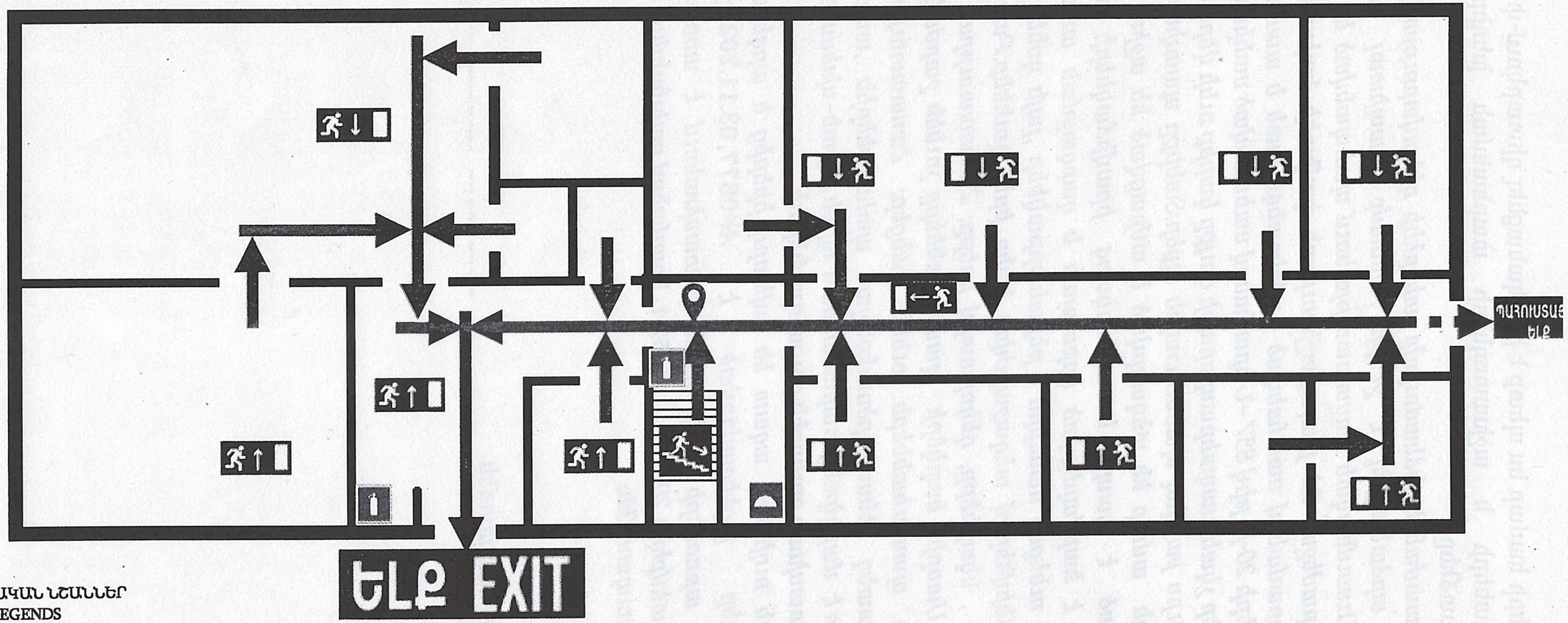
Հաստատության տարահանման ուղիները ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն իրերով : Հաստատությունը լիցենզավորված է **№0877, 03.11.2023**թ. անժամկետ*: Խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին:*

Կից՝տարահանման պլանի լուսապատճեն:

Կից՝տարահանման պլան լուսապատճեն

<<ՆՈՐ ԳԵՂԻ Կ, Հ, ԱՌԱՔԵԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-Ի 1-ԻՆ ՀԱՐԿԻ

EVACUATION PLAN



ՊԱՅՄԱՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ
LEGENDS

- Գտնվելու վայրը / You are here
- Հրշեջ վահանակ / Fire Cabinet
- Կրակմարիչ / Fire extinguisher
- ԷԼ.վահանակ / electric panel
- Տարահանման ուղղություն / Emergencyexit
- Ելքի ուղղություն / Primary exit route
- Պահեստային ելքի ուղղություն / Secondary exit route

Եթե երկրաշարժի ժամանակ շենքում եք.

- Եթե շենքի նկուղային 1-ին և 2-րդ հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հեռացեք դեպի բաց տարածություն.
- Եթե չեք կարողանում դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, նրանցով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դռան բացվածքների և հենասյուների մոտ՝ գլխավերևում պահելով պտոռ, պայուսակ կամ այլ համապատասխան իր՝ վերևից թափվող ծեփակտորներից պաշտպանվելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ.
- Պատուհաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք, դրանք փլվում են առաջին հերթին՝ փշրվող առարկաներից չվնասվելու համար.
- Զգուշացեք ծանր ու մեծածավալ առարկաներից՝ պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել.
- Ցնցումների ավարտից հետո փորձեք դուրս գալ շենքից՝ նախապես որոշված ճանապարհով:

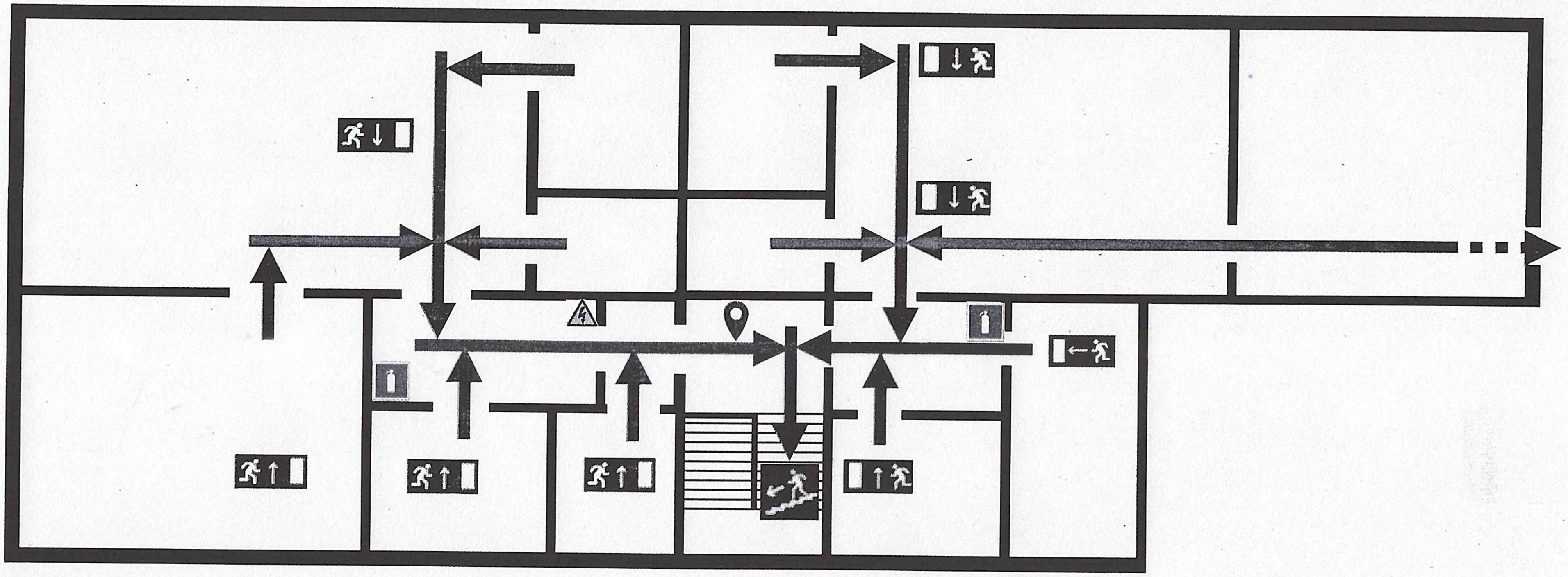
Հրդեհի դեպքում.

- Լսելով հրդեհը ահազանգող ձայնա ազդանշանը հարկավոր է կանոնակարգվ կերպով դուրս գալ շինությունից,
- Տարածքի ծխայնացման դեպքում փակ շնչուղիները (քիթ, բերան) ամուր փաթաթվ հագուստով (շարֆ, գլխարկ և այլն), և խոնարհվ վազեք դեպի ելքը:

Հրշեջ-փրկարար ծառայություն
Fire rescue service
911

<<ՆՈՐ ԳԵՂԻ Կ, Հ, ԱՌԱՔԵԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-Ի 2-ՐԴ ՀԱՐԿԻ

EVACUATION PLAN



ՊԱՅՄԱՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ
LEGENDS

Գտնվելու վայրը
You are here

Հրշեջ վահանակ
Fire Cabinet

Կրակմարիչ
Fire extinguisher

ԷԼ.վահանակ
electric panel

Տարահանման ուղղություն
Emergencyexit

Ելքի ուղղություն
Primary exit route

Պահեստային ելքի ուղղություն
Secondary exit route

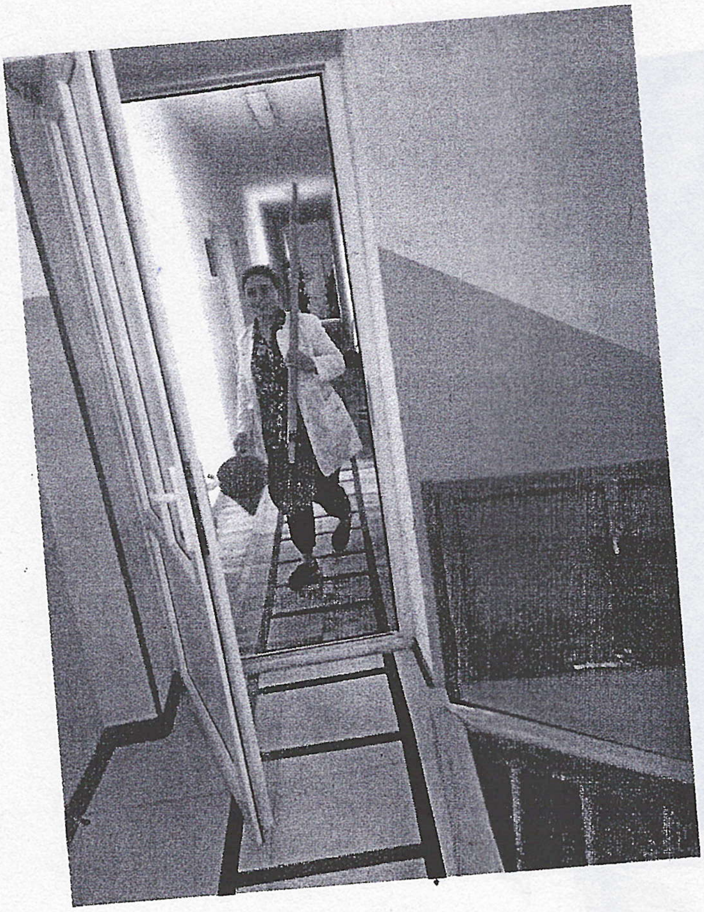
Եթե երկրաշարժի ժամանակ շենքում եք.

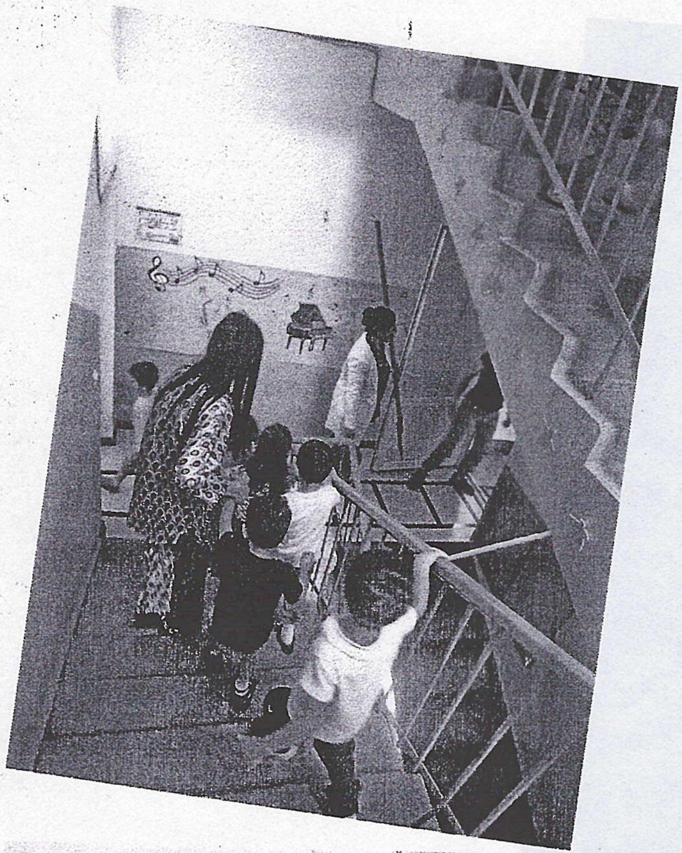
- Եթե շենքի նկուղային 1-ին և 2-րդ հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հեռացեք դեպի բաց տարածություն.
- Եթե չեք կարողանում դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, նրանցով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դռան բացվածքների և հենասյունների մոտ՝ գլխավերևում պահելով աթոռ, պայուսակ կամ այլ համապատասխան իր՝ վերևից թափվող ծեփակտորներից պաշտպանելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ.
- Պատուհաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք, դրանք փլվում են առաջին հերթին՝ փշրվող առարկաներից չվնասվելու համար.
- Զգուշացեք ծանր ու մեծածավալ առարկաներից՝ պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել.
- Ցնցումների ավարտից հետո փորձեք դուրս գալ շենքից՝ նախապես որոշված ճանապարհով:

Հրդեհի դեպքում.

- Լսելով հրդեհը ահազանգող ձայնա ազդանշանը հարկավոր է կանոնակարգվ կերպով դուրս գալ շինությունից,
- Տարածքի ծխայնացման դեպքում փակ շնչուղիները (քիթ, բերան) ամուր փաթաթվ հագուստով (շարֆ, գլխարկ և այլն), և խոնարհվ վազեք դեպի ելքը:

Հրշեջ-փրկարար ծառայություն
Fire rescue service 911





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա　　Ն 0877

Սույնով վավերացվում է, որ
ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ՀԱՃԸՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ՆՈՐ ԳԵՂԻԻ ԿԱՌԼԵՆ ՀՐԱՆՏԻ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ
(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

Մարզ Կոտայք, համայնք Նոր Հաճն գյուղ Նոր Գեղի Ց. Ղազարյան փողոց 31
(գտնվելու վայրը)

Մարզ Կոտայք, համայնք Նոր Հաճն գյուղ Նոր Գեղի Ց. Ղազարյան փողոց 31
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու
նախադպրոցական կրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ ______ (ստորագրությունը)　　Ժ. Անդրեասյան (անունը, ազգանունը)

03 նոյեմբերի 2023 թ.

Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

ՍԵՐԻԱ ՆԽԴ N 000167

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
Ավագ	67քմ	2քմ	*3քմ +/30սան/*
Միջին	54քմ	2քմ	2քմ+/24 սան/
Կրտսեր 2-րդ	54քմ	2քմ	18քմ+/2սան/

Վերլուծել խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ: *Հաստատությունում գործող 3 խմբերից յուրաքանչյուրը բաղկացած է խաղասենյակից,ննջարանից, խոհանոցից , սանհանգույցից:1 խմբասենյակը և ննջասենյակն ունեն վերանորոգման կարիք:*

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	Այո	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	Այո	

գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.		Ոչ
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	Այո	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	Այո	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	Այո	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	Այո	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	Այո	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	Այո	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	Այո	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեցված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		Ոչ
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է	Այո	

առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.		
ծգ.ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	Այո	
ծդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	Այո	

Այս 14 չափանիշների ամբողջությունը հիմք է հանդիսանում հաստատության ինքնավերլուծության հաշվետվության այս բաժինը կազմելու համար: Առավել ընդգրկուն և համակողմանի վերլուծություն կատարելու համար յուրաքանչյուր չափանիշին պետք է անդրադառնալ առանձին, այնուհետև՝ ընդհանրացնել դրանք: Այս բաժնի վերլուծությունը կատարելիս պետք է ոչ միայն ուսումնասիրել համապատասխան ներքին փաստաթղթերի առկայությունը կամ կատարել դիտարկում-փաստագրում ըստ առանձին ցուցանիշների, այլ նաև հարցումներ կարելի է կատարել նաև ծնողների կամ այլ շահառուների շրջանում:

Ուսումնական հաստատությունն իրականացնում է նպատակային ուսուցողական ծրագրեր ,որոնք ուղղված են սաների շրջանում անվտանգ կենսագործունեության և առողջ ապրելակերպի կարողությունների ու հմտությունների ձևավորմանը:Ողջ անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին , տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլ վահանակ,հրշեջ տեղեկատու և այլն):Անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին:Հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետների պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ,առկա է աղետներին պատրաստվածության պլան և ուս. տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ:Հաստատության խմբասենյակներում առկա են ջեռուցման մարտկոցներ ,ջեռուցման ամիսներին ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թ- ի դեկտեմբերի 20-ի 857 –Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին : Հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա խմելու ջրով ,բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված սանհանգույցներ ,որոնք ապահոված են հոսող տաք և սառը ջրով, հիգիենայի պարագաներով:Հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար չկա հարմարեցված սանհանգույց,եթե ունենանք ԿԶԱՊԿ սան,իր խմբասենյակը կլինի 1-ին հարկում,ԱՌԿԱ է թեքահարթակ,ոՐի միջոցով կապահովենք նրա մուտքն ու ելքը.: Հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ,որը համապատաղանում է առողջապահության նախարարի 2002թ-ի դեկտեմբերի 20-ի 857 –Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին ,որտեղ փակցված են առողջ սննդի վերաբերյալ պաստառներ:

«գ» և «դ» չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները գրանցվում են ստորև բերված աղյուսակում.

«Ծիլ» չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
06.06.2025թ	բոլոր	Տագնապի ազդանշանի ժամանակ,ներկաների տարհանում	18 83

Հաստատությունում առկա է բուժկետ- այո

Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)

Այո	Ոչ

Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա րածքը (քմ)	Բուժաշխա-տողներ (թիվը և նրանց պաշտոն-ները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1-ին հարկ, Տարածքը կազմում է 7.2 քմ	1 բուժքույր	Սեղան,աթոռ,մանկական մահճակալ,պահարան,դեղարայք,ջերմաչափ,հիգիենայի պարագաներ,	Այո	Ոչ	բարվոք	Այո

Ինքնավերլուծության այս բաժնի կարևորագույն բաղադրիչն է հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը: Նման պլանի առկայությունը, ինչպես նաև դրանում նշված աղետներին պատրաստվածության, հակազդման իրատեսական մեխանիզմների ու միջոցառումների նկարագրությունը հաստատության անվտանգության և ապահովության կարևոր չափանիշներից է: Այս չափանիշին հաստատության համապատասխանության գնահատման նպատակով պետք է նշել, թե արդյոք հաստատությունը մշակել և հաստատել է իր քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, ինչպես է իրագործվում այդ պլանը, ինչպես նաև նկարագրել քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների մասին: Կարևոր է նաև հիշատակել, թե արդյոք նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

Տե՛ս հաստատության ԱՌԿ պլանը և Քաղաքացիական պաշտպանության պլան-ժամանակացույցը

4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	Այո	
բ.ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատաս-խանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	Այո	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
Պարբերաբար	Բոլոր	Ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների , ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության ,ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման , բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման , երեխայի զարգացման համար ամվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ	Տնօրեն, մեթոդիստ, բուժքույր
31.08. 2024թ	Բոլոր	,,Ինչպես նախապատրաստել երեխային մանկապարտեզ հաճախելուն ,,	56
29. 01. 2025թ	Բոլոր	,,Էքսկուրսիաների և մշակութային այցերի դերը սաների զարգացման գործում ,,	50
25. 03. 2025թ	Կրտսեր 2-ր խումբ	,,Խաղ դերը երեխաների կյանքում,,	21
27.03.2025թ	Ավագ	,,Դրական կարգապահություն,,	25
30.03.2025թ	Միջին	,,Իմ ստեղծագործ երեխան ,,	24

Հաստատությունը իրականացնում է սաների ֆիզիկական , հոգևոր , ֆիզիկական առողջությանը միտված ուսումնադաստիարակչական ծրագրեր : Այստեղ հաճախակի իրականացվում են

ծնողական ժողովներ, ծնողական հանդիպումներ զրույցներ սաների նկատմամբ բռնության ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման , կանխարգելման և քննարկման աշխատանքներ , նաև իրականացվում է երեխայի խնամքի ու դաստիարակության պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման միջոցառումներ:

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	8	9	9	+1
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	210ժամ	225 ժամ	225ժամ	+15ժամ

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանրաբեռնվածության փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

2022թվականի սեպտեմբերի 8-ից ֆիզիոլոգիական արձակուրդում գտնվող մանկավարժական աշխատողը վերադարձել է աշխատանքի և 2022թվականի հոկտեմբերի 3-ից լոգոպեդն ազատվել է աշխատանքից իր դիմումի համաձայն,այդ պատճառով ունեցել ենք մանկավարժական աշխատողների թվի և միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածության նվազում :

2023թվականի հուլիսի 13-ից 1/մեկ/ մանկավարժական աշխատող գտնվում է երեխայի խնամքի արձակուրդում ,իսկ 2023թվականի նոյեմբերի 13-ից հաստատությունը համալրվել է ֆիզկուլտուրայի հրահանգչով: Այդ պատճառով ունեցել ենք մանկավարժական աշխատողների թվի և միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածության ավելացում:

2023թվականի հուլիսի 13-ից մինչ օրս 1/մեկ/ մանկավարժական աշխատող գտնվում է երեխայի խնամքի արձակուրդում:

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Հայկուշ Դալլաքյան	6 տարի 4 ամիս	6 տարի 4 ամիս	
Տնտեսվար	Ծովինար Սահակյան	2 տարի	4 տարի	
Հաշվապահ	Լիլիթ Եղիազարյան	3տարի	3 տարի	
Հաշվապահ	Շուշանիկ Մարգսյան/գտն .ֆիզ.արձ./	4տարի 5 ամիս	4 տարի,5 ամիս	

Տվյալներ

մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Հայկուշ Դալլաքյան	Տնօրեն	Բարձրագույն	2019թ-ից	
Մարո Կարապետյան	Մեթոդիստ	Բարձրագույն	2023թ-ից	
Ռշտունյան Նաիրա	Երգի դաստատու	Բարձրագույն	2021թ-ից	
Հարությունյան Լուսինե	Պարուսույց	Բարձրագույն	2024թ-ից	

Գալստյան Քրիստինե	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	2022թ-ից	
Լիանա Խաչատրյան	Դաստիարակ	Բարձրագույն	2023թ-ից	
Ավանեսյան Գեղեցիկ	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	2020թ-ից	
Արուսյակ Մելքոնյան	ֆիզիրահանգիչ	Բարձրագույն	2023-ից	

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	0
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	6
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	0
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	35
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժա- կան, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	0
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /ՏՀՏ/.	8

ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	0

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	Այո	
բ.ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	Այո	
գ.ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	Այո	
դ.ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		Ոչ
ե.մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	Այո	

զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	Այո	
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	Այո	
ը.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	Այո 1. Ինձ շրջապատող աշխարհը « Մննդամթերք» միջին խումբ 2. Ինտեգրված պարապմունք «Պտղատու ծառեր» ավագ խումբ 3. Խոսքի զարգացում «Մրգեր» կրտսեր 2-րդ խումբ 4. Ֆիզկուլտուրա ավագ խումբ 5. Երաժշտություն «Բարության ծառ» միջին խումբ 6. Պար ավագ խումբ 7.Ինտեգրված պարապմունք «Ուրախ, տխուր և բարկացած մարդուկներ» կրտսեր 2-րդ խումբ 8.Մաթեմատիկա ավագ խումբ 9. Խոսքի զարգացում « Հույզեր» միջին խումբ 10. Երաժշտություն	

	«Կաքավիկ» ավագ խումբ 11. Ֆիզկուլտուրա միջին խումբ 12. Երաժշտություն «Գարուն է եկել» կրտսեր 2-րդ խումբ 13. Խոսքի զարգացում «Ընկեր» ավագ խումբ 14.Ինտեգրված պարապմունք « Ընտանի կենդանիներ» միջին խումբ 15. Պար միջին խումբ 16 Մաթեմատիկա կրտսեր 2-րդ խումբ 17. Ֆիզկուլտուրա ավագ խումբ	
Թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):		Ոչ
Ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):		Ոչ

Վերլուծել նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխությունների

դինամիկան և առկա հիմնախնդիրները: Կատարել եզրահանգումներ ու առաջարկել լուծումներ նրանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:

Ուսումնական հաստատությունն ունի որակյալ մանկավարժական անձնակազմ : Դաստիարակները տիրապետում են ուսուցման ժամանակակից՝ երեխայակենտրոն, մասնակցային ,ինտերակտիվ մեթոդներին :Դաստիարակներից երկուսն ունեն միջին մասնագիտական ,1-ը՝ բարձրագույն կրթություն:Մանկավարժական աշխատողներից 1-ը վերապատրաստվել է 2022թ-ի հուլիս,իսկ դաստիարակներից 1-ը՝ 2022թվականի դեկտեմբեր ,իսկ մյուսը՝ 2023թվականի դեկտեմբեր ամիսներին,մեթոդիստը, ֆիզիրահանգիչը և 1 դաստիարակ վերապատրաստվել են 2024 թվականի դեկտեմբերին:

Մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը 35 է: Բոլորը ուսումնական գործընթացում կիրառում են տեղատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ՝ ինտերնետ: Իրականացվում է ՀՀ ԿԳՄՍՆ-ի կողմից հաստատված տարբեր տարիքային խմբերի կրթական հիմնական ծրագրերով :Այստեղ պարբերաբար անց են կացվում մեթոդժամեր, կատարվում են աշխատանքներ ինքնկրթության ուղղությամբ , տնօրենի և մեթոդիստի կողմից մանկավարժներին ցուցաբերվում է անհատական խորհրդատվություններ՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ իրականացնելու ուղղությամբ : Հաստատությունում ուսումնական տարվա ընթացքում անց է կացվել թվով 17 բաց պարապմունքներ:

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հագեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	Այո	

բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հագեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.	Այո Այո	 Ոչ

Կից՝ նկարներ և գույքի հագեցվածության ցուցակներ:

ՄԵԹՈԴԿԱԲԻՆԵՏԻ ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՑՈՒՑԱԿ

1. Ռիսուցողական քարտեր
2. Զամբյուղներ
3. Խաղալիքներ
4. Տիկնիկներ
5. Կառուցողական նյութեր
6. Դրոշներ
7. Զինանշան
8. Երկրաչափական պատկերներ
9. Գլոբուս
10. Խաղալիքներ
11. Ճանապարհային երթևեկության նշաններ
12. /Խճանկարներ Փազլներ/
13. Փայտե տախտակներ
14. Սեղանային խաղեր
15. Փայտիկներ
16. Պաստառներ
17. Միջոցառումների հագուստներ
18. Բեմական հագուստներ
19. Ուսումնամեթոդական գրականություն

<u>Միջոցառումների անցկացման դահլիճ</u>

1.դաշնամուր
2. աթոռներ
3. ներկայացման ժամանակ օգտագործվող պարագաներ
4. երաժշտական կենտրոն

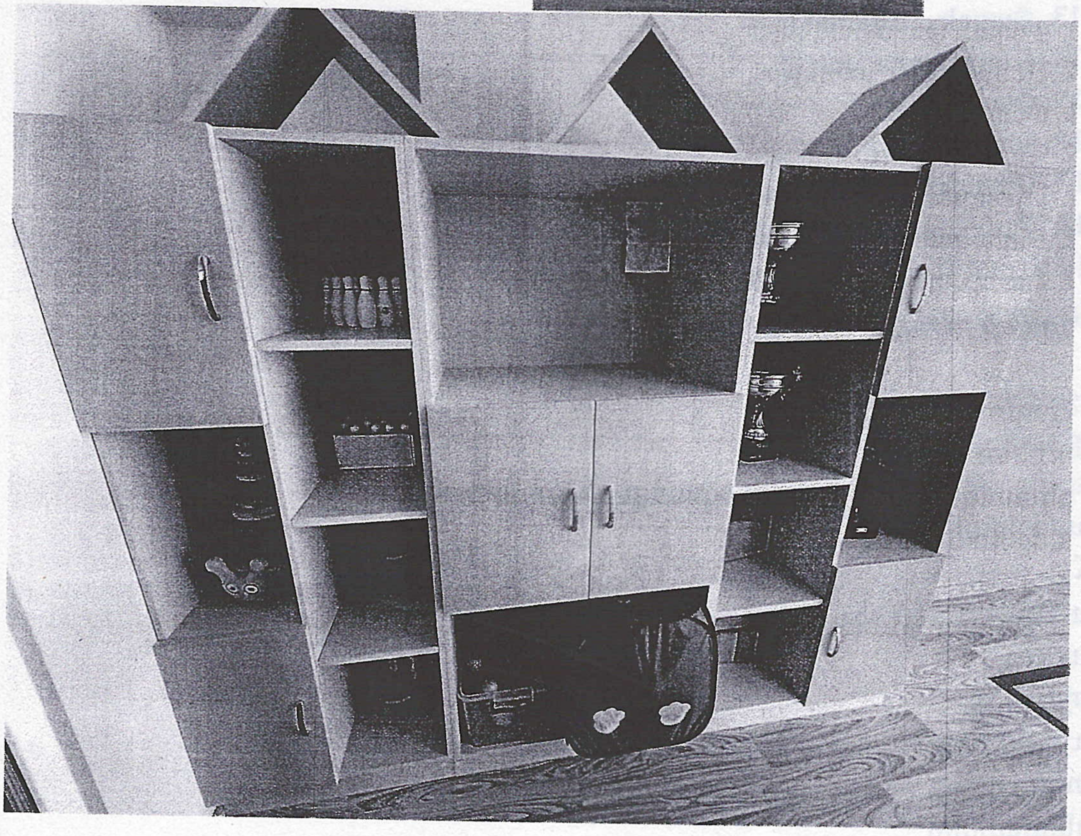
Ֆիզկուլտուրայի դահլիճ

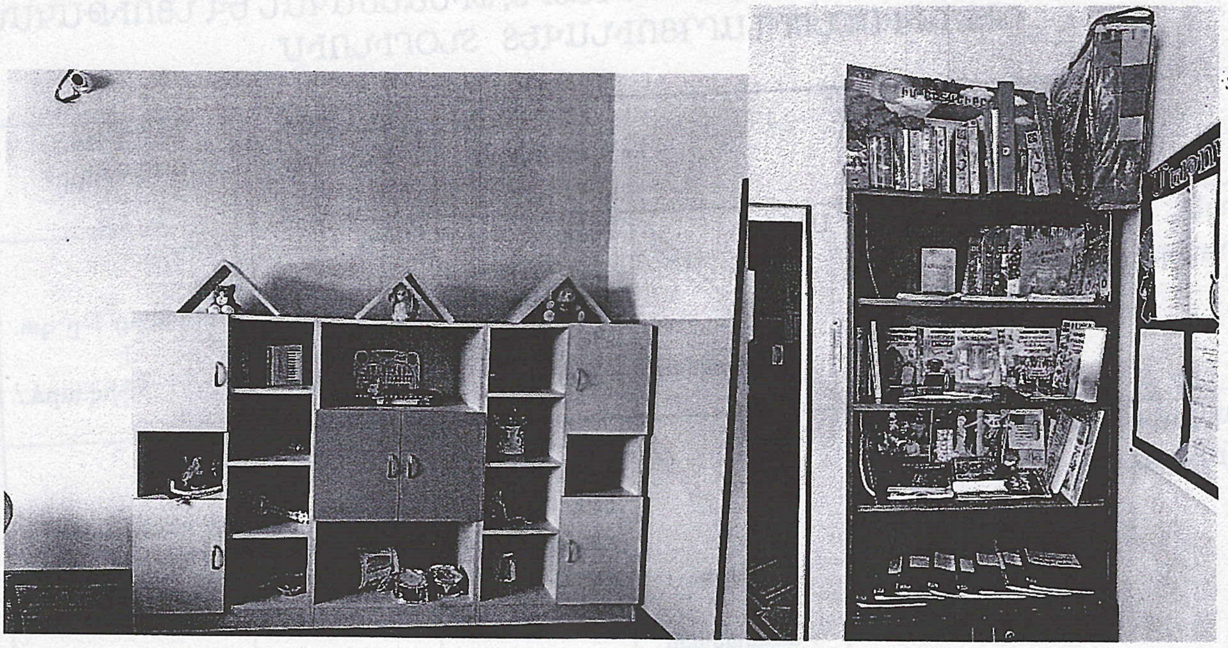
1. ցատկապարաններ
2. օղակներ
3. գնդակներ
4. բուլավաներ
5.ռետինե գորգ
6.կանգնակներ

11.սպորտլանդիաների համար նախատեսված զույք

12. Աշխատանքային կենտրոն

Կից՝ նկարներ :





7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան / Մանկավարժ	78/8, /որոնցից 1-ը գտ. է ֆիզ.արձ./	90/9 /որոնցից 1-ը գտ. է ֆիզ.արձ./	82/9 /որոնցից 1-ը գտ. է ֆիզ.արձ./
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան / Սպաս. անձնակազմ.	78/9, /որոնցից 1-ը գտ. է ֆիզ.արձ./	90/10 /որոնցից 1-ը գտ. է ֆիզ.արձ./	82/11 /որոնցից 1-ը գտ. է ֆիզ.արձ./
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան / Վարչ. անձնակազմ	78/4, /որից 1-ը գտ. է ֆիզ.արձ./	90/3 /որոնցից 1-ը գտ. է ֆիզ.արձ./	82/3 /որոնցից 1-ը գտ. է ֆիզ.արձ./
դ. խմբերի միջին խտությունը.		28	30	28
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		397000	424180	537815
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		1030516	1166275	1604325
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		889167	902000	1230000
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		909000	1019218	1340000
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.				
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		3807040	4474920	2657730
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը.		30 սան, որից 3-	31 սան, ոիրց 11-ը՝	27 սան, ոիրց –ը

(Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):	100%,27-ը՝ 50%	100%,21-ը՝ 50%,	100%,21-ը՝ 50%,
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.			
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	18000469	24367500	28090000
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	96000	130000	300000
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	1130000	1130000	1000000

- 1. *Աշխատավարձի վճարման տարեկան ծախսերի չափը կապված է համայնքի ավագանու կողմից հաստատված հաստիքացուցակով, պաշտոնային դրույքաչափով:*
2. *Կոմունալ վճարումների գծով տարեկան ծախսերի փոփոխությունը կապված է սակագների փոփոխության հետ:*

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II	1	1	1	%
Միջին	1	1	1	անփոփոխ
Ավագ	1	1	1	անփոփոխ
Տարատարիք	0	0	0	անփոփոխ
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	0	0	0	անփոփոխ
Ընդամենը՝	3	3	3	անփոփոխ

Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում անհրաժեշտ է նկարագրել փոփոխությունների դինամիկան՝ մեկնաբանել աճի կամ նվազման պատճառները:

Այս ժամանակահատվածում խմբերի թիվը փոփոխության չի ենթարկվել:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II	29	26	29	աճ
Միջին	32	30	24	նվազում
Ավագ	22	32	30	նվազում
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	83	88	83	նվազում

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	62	88	77	նվազում
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	69	76	75	նվազում
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	22	29	41	աճ
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունն երի միջին թիվը	316	306	304	նվազում
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	34	24	26	աճ

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղինՀաստատությունում երեխաների բացակայությունների քանակը նվազել է։

Ցուցանիշ			2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը	Տոկոսը	0	0	0
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկույթներ,էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվը	Տոկոսը	0	0	0
գ.ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը	Տոկոսը	0	0	0
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո	Ոչ	Ոչ	Ոչ	Ոչ
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	Ծնողական խորհրդի աշխատանքները կազմակերպվում են ըստ տարեկան պլանի:Նրանք ակտիվ մասնակցում են իրականացվող միջոցառումներին				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	100%**/բարձր/				
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	80%***				

Կից՝ նկարներ

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

[illegible]

[illegible]

ուսումնական հաստատության անվանումը

[illegible]

[illegible] 2024-2025 ուսումնական տարվա ծնողական [illegible]

Արձանագրություն [illegible] 1.

2024-2025 ուսումնական [illegible]

[illegible]

Օրակարգում

1. Ծնողներին [illegible]

2. Ծնողներին [illegible]

3. [illegible]

4. [illegible]

5. [illegible]

6. [illegible]

7. [illegible]

8. [illegible]

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

[illegible]

[illegible]

ուսումնական հաստատության անվանումը

2024թ.

տարեթիվը

[illegible]

[illegible] հարց 1. [illegible]

[illegible]

[illegible] հարց 2. [illegible]

[illegible] 8:45 [illegible]

[illegible]

[illegible] հարց 3. [illegible]

[illegible]

Լսեցին՝ ուսուցիչ Ն. Պողոսյանին, ով ներկայացրեց հաշվետվություն [illegible] կատարված աշխատանքի։

Որոշեցին՝ լսել հաշվետվությունը։

Օրակարգի հարց 5. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների [illegible]։

Լսեցին՝ [illegible], ով ներկայացրեց [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible], [illegible] [illegible]։

[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]։

Որոշեցին՝ [illegible] [illegible] [illegible]։

Օրակարգի հարց 6. [illegible] [illegible] [illegible]։

Լսեցին՝ [illegible] Ն. [illegible], ով [illegible] [illegible] [illegible]։

Որոշեցին՝ [illegible] [illegible] [illegible]։

Ծնողական խորհրդի նախագահ՝ [illegible]

Ծնողական խորհրդի քարտուղար՝ [illegible]

[illegible]

Օրակարգի հարց 7,8 [illegible] ծնողական [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

❖ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ❖ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ❖

[illegible] ձեռներեցությամբ:

Լսեցին Ն. Պողոսյանին, ով ներկայացրեց [illegible]

Ելույթ ունեցավ Մ. Կարապետյանը, ով [illegible]

[illegible]

Որոշեցին [illegible]

[illegible]

Լսեցին Ն. Պողոսյանին, ով [illegible]

[illegible]

Նախագահ Ն. Պողոսյան

Քարտուղար Մ. Կարապետյան

03314485

ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի << Նոր Գեղիի Կ. Հ. Առաքելյանի անվան մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի ընդհանուր ծնողական ժողովի

Արձանագրություն 1

2024 թվականի սեպտեմբերի 15-ին տեղի ունեցավ ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի << Նոր Գեղիի Կ. Հ. Առաքելյանի անվան մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի ընդհանուր ծնողական ժողովը՝

Մասնակցությամբ ՝տնօրեն Հ.Դալլաքյանի, մեթոդիստ՝ Մարո Կարապետյանի, դաստիարակներ՝ Քրիստինե Գալստյանի, Գեղեցիկ Ավանեսյանի, Լիանա Խաչատրյանի, բուժքույր՝Ծովինար Սահակյանի և 62 ծնողների:

Օրակարգ

1. Ծնողների իրավունքների ու պարտականությունների քննարկում և մանկապարտեզի կանոնակարգի՝ օրվա կարգացույցի և պարապմունքների ժամանակացույցի ծանուցում:
2. Ներմանկապարտեզի պահանջներից ելնելով՝ սանիտարահիգիենիկ վիճակի պահպանում:
3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրազեկում:
4. Ծնողական համայնքին մասնակից դարձնել կազմակերպչական աշխատանքներին:
5. Ընդհանուր ծնողկոմիտեի ընտրություն:
6. Մանկապարտեզի գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու համար հանձնաժողովի կազմի մեջ ծնողների ներգրավվում:
7. Ծնող-մանկապարտեզ կապն ամրապնդող ծրագրերի քննարկում:
8. Երեխաների առողջության մասին հարցաթերթիկի լրացում:
9. Անձնական տվյալների մշակման թերթիկներ:

Օրակարգում՝ հարց 1. Ծնողների իրավունքների ու պարտականությունների քննարկում և մանկապարտեզի կանոնակարգի՝ օրվա կարգացույցի և պարապմունքների ժամանակացույցի ծանուցում:

Ելույթ ունեցավ տնօրեն Հայկուշ Դալլաքյանը : Նա ներկայացրեց ծնողների իրավունքներն ու պարտականությունները, կրկին մեկնաբանվեց ,,Երեխայի խնամքը և դաստիարակությունը իրականացնելու մասին կնքված պայմանագրի,, բոլոր կետերը: Ծանուցվեց մանկապարտեզի օրվա կարգացույցը և պարապմունքների ժամանակացույցը: Նա հիմնավորեց, որ մանկապարտեզը առաջնորդվում է կանոնադրության, պետական կրթական չափորոշիչների և օրենքով նախատեսված իրավական կարգերի հիմքերով : Խոսեց մանկապարտեզում տիրող ընդհանուր կանոնակարգային պահերի կարևորության և պահպանման

մասին՝ շեշտադրելով երեխաների հետ տարվող աշխատանքների, հաջողությունների գրավականի հիմքը: Ռիստի օրվա կարգացույցով է ամրագրված երեխաների մանկապարտեզ հաճախելու և տուն ճանապարհելու ժամանակացույցը: Բացատրվեց ,որ անհարգելի բացակայությունները և ուշացումները խափանում են ներմանկապարտեզային աշխատանքները:

Հ.Դալլաքյանը անրադաձավ դրամահավաքությանը և խստիվ արգելեց նվերներ մատուցելը՝ հիմնավորելով, որ սաների և նրանց ծնողների ժպիտները, հարգալից վերաբերմունքը անգնահատելի է մանկավարժի համար:

Որոշեցին՝

Պահպանել օրվա կանոնակարգը, երեխաների առավոտյան ընդունելություն ավարտել 09:10 րոպեին, որպեսզի ապահովվի առավոտյան նախաճաշը, սննդի կազմակերպման գործընթացը և օրվա պարապմունքների նախապատրաստական աշխատանքները:

Օրակարգում՝ հարց 2. Ներմանկապարտեզի պահանջներից ելնելով ՝ սանիտարահիգիենիկ վիճակի պահպանում:

Արտահայտվեց՝ բուժքույր՝ Ծ. Սահակյանը, ով համառոտ իրազեկեց ՀՀ առողջապահության նախարարի 2013 թվականի օգոստոսի 12-ի N 42 հրամանով հաստատված «ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՍՆՆԴԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՀԻԳԻԵՆԻԿ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ» N 2. 3. 1- 01 - 2013 ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ ԵՎ ՆՈՐՄԵՐԸ »

Ներկայացվող սանիտարահիգիենիկ պահանջներն ուղղված էին այն ծնողներին, ովքեր մանկապարտեզ էին բերում երեխաներին՝ չհետևելով նրանց արտաքին տեսքին: Բուժքույր Ծ. Սահակյանը խնդրեց ծնողներին պահպանել երեխաների սանիտարահիգիենիկ վիճակը, երեխաների անձնական հիգիենան:

Օրակարգում՝ հարց 3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրազեկում:

Լսեցին՝ մեթոդիստ Մ.Կարապետյանին, ով ներկայացրեց երեխաների զարգացման գործընթացում կրթական համալիր ծրագրով նախատեսված պահանջները: Խոսեց միջոցառումների, խաղ-զվարճալիքների կազմակերպման արդյունավետության մասին: Ներկայացրեց օրինակելի պարապմունքների ,ցերեկույթների և միջոցառումների ժամանակացույցը :

Հիշեցրեց ծնողական անկյուններում ամրագրված հոգեբանամանկավարժական, խորհրդատվական և լրատվական նյութերից իրազեկվելու և օգտվելու թեստերից, ինչպես նաև «Ծնողների առաջարկությունը» արկղից:

Օրակարգում ՝ հարց 4 . Ծնողական համայնքին մասնակից դարձնել կազմակերպչական աշխատանքներին:

Արտահայտվեց տնօրեն Հ. Դալլաքյանը, ով ներկայացրեց կայանալիք միջոցառումների մասին,խնդրեց ծնողներին դրամահավաքություն չկատարել, դաստիարակների հետ կատարեն ձևավորման աշխատանքներ:

Որոշվեց-Ծնողները համաձայնվեցին մասնակցել միջոցառումների ձևավորման աշխատանքներին:

Օրակարգում ՝ հարց 5 . Ընտրել ծնողկոմիտե

Արտահայտվեց ՝տնօրեն Հ.Դալլաքյանը առաջարկեց անցկացնել բաց քվեարկությամբ ծնողկոմիտեի ընտրություն:

Որոշեցին Ընտրել ծնողկոմիտե ներքոհիշյալ կազմով՝

Ավագ խումբ՝

Ծնողական խորհրդի նախագահ՝ Անուշ Ապրեսյան

Ծնողական խորհրդի անդամ ՝ Ռուզաննա Ավազյան

Ծնողական խորհրդի անդամ ՝ Աննա Գևորգյան

Միջին խումբ՝

Ծնողական խորհրդի նախագահ՝ Սյուզաննա Ներսիսյան

Ծնողական խորհրդի անդամ ՝ Նինա Մկրտչյան

Ծնողական խորհրդի անդամ՝ Վիկտորյա Առաքելյան

Կրտսեր 2-րդ խումբ՝

Ծնողական խորհրդի նախագահ՝ Անուշ Զաքոյան

Ծնողական խորհրդի անդամ՝ Անուշ Խոնզարյան

Ծնողական խորհրդի անդամ Մարիամ Գասպարյան

Օրակարգում ՝ հարց 6 . Մանկապարտեզի գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու համար հանձնաժողովի կազմի մեջ ծնողներին ներգրավելու մասին

<u>ԼՍԵՑԻՆ</u>՝ տնօրեն Հ. Դալաքյանին , ով ներկայացրեց Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության ներքին և արտաքին գնահատման չափանիշներն ու

իրականացման կարգի վերաբերյալ, իրականացման համար ստեղծվող հանձնաժողովի կազմում ծնողների մասնակցության մասին:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ՝ մանկապարտեզի ներքին գնահատում անցկացնելու համար հանձնաժողովի կազմում ներգրավվել ներքոհիշյալ ծնողներին՝

1. Անուշ Ապրեսյան

2. Մյուզաննա Ներսիսյան

3. Անուշ Զաքոյան

Օրակարգում ՝ հարց 7 Ծնող-մանկապարտեզ կապն ամրապնդող ծրագրերի քննարկում:

ԼՍԵՑԻՆ ՝ տնօրեն Հայկուշ Դալլաքյանին, ով ներկայացրեց ծնող-մանկապարտեզ կապն ամրապնդող ծրագրերը, առաջարկներ եղան նաև ծնողների կողմից:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ ՝ Անցկացնել Ծնող-մանկապարտեզ կապն ամրապնդող ծրագրերը:

Օրակարգում ՝ հարց 8,9. Երեխաների առողջության մասին հարցաթերթիկի լրացում, Անձնական տվյալների մշակման թերթիկներ:

ԼՍԵՑԻՆ՝ տնօրեն Հ.Դալլաքյանին, ով բացատրեց հարցաթերթիկների լրացման կարգը:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ ՝ լրացնել հարցաթերթիկը:

Տնօրեն ՝ Հ.Դալլաքյան

Մեթոդիստ՝ Մ.Կարապետյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ՀԱՃԸՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՆՈՐ ԳԵՂԻԻ ԿԱՌԼԵՆ ՀՐԱՆՏԻ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ » ՀՈԱԿ

ՀՀ Կոտայքի մարզ, գ. Նոր Գեղի,Յ.Ղազարյան 31, norgeghi2mankapartez@mail.ru

2024-2025 Ուստարվա Մանկավարժական խորհրդակցության առաջին նիստ

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ 1

2024 թվականի Օգոստոսի 30-ին տեղի ունեցավ ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի <<Նոր Գեղիի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի 2024-2025 ուսումնական տարվա մանկավարժական խորհրդի առաջին նիստը:

Նիստին մասնակցում էին ՝ մանկավարժական խորհրդի նախագահ՝ տնօրեն Հայկուշ Դալլաքյանը, քարտուղար՝ մեթոդիստ Մարո Կարապետյանը, դաստիարակներ՝Գեղեցիկ Ավանեսյանը, Լիանա Խաչատրյանը, Քրիստինե Գալստյանը, երաժշտության դաստիարակ՝ Նաիրա Ռշտունյանը, , բուժքույր՝ Նարինե Բալասանյանը և ծնողական խորհրդի երկու անդամ:

Օրակարգի հարցերն են.

1. 2023-2024 ուստարվա տարեվերջյան հաշվետվությունների /տնօրեն,մեթոդիստ,դաստիարակներ,երաժշտության դաստիարակ,պարուսույց ,ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ,բուժքույր/ ներկայացում:

2.ԿԳՄՍ նախարարի 2021թ դեկտեմբերի 16-ին N 55-Լ , N 56-Լ , N57-Լ, N59-Լ հրամաններով հաստատված նախադպրոցական կրթության հիմնական փորձարարական ծրագրերի հաստատում:

3.Մանկավարժների ընտրություն տարիքային խմբերում:

4. Ըստ տարիքային խմբերի երեխաների համալրում:

5. Ըստ տարիքային խմբերի՝ պարապմունքների բաշխման ցանկի և օրվա կանոնակարգի քննարկում և հաստատում:

6.2024-2025 ուստարվա՝ տնօրենի ,մեթոդիստի և բուժքրոջ տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում:

7. Դաստիարակների, երաժշտության դաստիարակի ,պարուսույցի , ֆիզկուլտուրայի հրահանգչի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորում և հաստատում:

8․2024-2025 ուստարվա ընթացքում մանկապարտեզի գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի կազմի և ներքին գնահատման ժամանակացույցի իրականացման ընթացակարգի քննարկում և հաստատում :

9. Մանկապարտեզի ներքին կարգապահական կանոնակարգի փոփոխության հաստատում:

Օրակարգում հարց 1. 2023-2024 ուստարվա տարեվերջյան հաշվետվությունների դաստիարակ,պարուսույց /տնօրեն,մեթոդիստ,դաստիարակներ,երաժշտության ,ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ,բուժքույր/ ներկայացում :

ԼՍԵՑԻՆ՝ տնօրենին Հայկուշ Դալլաքյանին, մեթոդիստին, դաստիարակներին, ,պարուսույցին ,ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչին ,բուժքրոջը ովքեր ներկայացրեցին 2023-2024 ուստարվա տարեկան հաշվետվությունը:

Օրակարգում հարց 2. ԿԳՄՍ նախարարի 2021թ դեկտեմբերի 16-ին N 55-Լ , N 56-Լ , N57-Լ, N59-Լ հրամաններով հաստատված նախադպրոցական կրթության հիմնական փորձարարական ծրագրերի իրականացում:

ԼՍԵՑԻՆ ՝տնօրեն Հայկուշ Դալլաքյանին , ով ներկայացրեց նոր փորձարարական կրթական ծրագրերը:

<u>ՈՐՈՇԵՑԻՆ</u>՝ առաջնորդվել ԿԳՄՍ նախարարի 2021թ դեկտեմբերի 16-ին N 55-Լ , N 56-Լ , N57-Լ, N59-Լ հրամաններով հաստատված նախադպրոցական կրթության հիմնական փորձարարական ծրագրերով:

Օրակարգում հարց 3.Մանկավարժների ընտրություն տարիքային խմբերում:

ԼՍԵՑԻՆ՝ տնօրեն Հայկուշ Դալլաքյանին, ով ներկայացրեց մանկավարժների ընտրությունը տարիքային խմբերում:

<u>ՈՐՈՇԵՑԻՆ</u>՝ հաշվի առնելով դաստիարակների մանկավարժական տակտը, հմտություններն ու փորձը երաշխավորվեցին դաստիարակների և դաստիարակների օգնականների աշխատանքը տարիքային հետևյալ խմբերում:

Ավագ խումբ՝ դաստիարակ՝ Քրիստինե Գալստյան

Դաստիարակի օգնական՝ Արաքսյա Վարդանյան

Միջին խումբ՝ Դաստիարկ՝ Լիանա Խաչատրյան

Դաստիարակի օգնական՝ Լիլիթ Մաթևոսյան

Կրտսեր 2-րդխումբ՝ դաստիարակ՝ Գեղեցիկ Ավանեսյան

Դաստիարակի օգնական՝ Քնարիկ Մելիքյան

Օրակարգում հարց 4.Ըստ տարիքային խմբերի երեխաների համալրում:

ԼՍԵՑԻՆ ՝ տնօրեն Հայկուշ Դալլաքյանին , ով ներկայացրեց վաղ և նախադպրոցական տարիքի երեխաների տարիքային խմբերի քանակը, ընդունված երեխաների քանակը, կոմպլեկտավորումը:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ՝ կոմպլեկտավորել երեխաներին և խմբերի անվանման հղումը տալ համաձայն կրթական չափորոշիչի՝

- Ավագ խումբ
- Միջին խումբ
- Կրտսեր 2-րդ խումբ

Օրակարգում հարց 5. Ըստ տարիքային խմբերի՝ պարապմունքների բաշխման ցանկի և օրվա կանոնակարգի քննարկում և հաստատում:

ԼՍԵՑԻՆ՝ տնօրեն Հայկուշ Դալլաքյանին , ով ներկայացրեց ըստ տարիքային խմբերի պարապմունքների բաշխման ցանկերը և օրվա կանոնակարգերը:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ՝ հաստատել ըստ տարիքային խմբերի պարապմունքների բաշխման ցանկը և օրվա կանոնակարգը:

Օրակարգում հարց 6.2024-2025 ուստարվա տնօրենի,մեթոդիստի և բուժքրոջ տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում:

ԼՍԵՑԻՆ ՝տնօրեն Հայկուշ Դալլաքյանին, մեթոդիստ՝ Մարո Կարապետյանին բուժքույր Նարինե Բալասանյանին , ովքեր ներկայացրեցին իրենց տարեկան աշխատանքային պլանները:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ՝ հաստատել տնօրենի, մեթոդիստի և բուժքրոջ տարեկան աշխատանքային պլանները:

Օրակարգում հարց 7. Դաստիարակների, երաժշտության դաստիարակի ,պարուսույցի , ֆիզկուլտուրայի հրահանգչի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորում և հաստատում:

ԼՍԵՑԻՆ՝ Դաստիարակներ՝ Լիանա Խաչատրյանին, Գեղեցիկ Ավանեսյանին, Քրիսինե Գալստյանին, երաժշ. դաստիարակ Նաիրա Ռշտունյանին, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ՝ Արույակ Մելքոնյանին, ովքեր ներկայացրեցին իրենց տարեկան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորումը:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ՝ հաստատել դաստիարակների, երաժշտության դաստիարակի ,պարուսույցի , ֆիզկուլտուրայի հրահանգչի տարեկան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները:

Օրակարգում հարց 8. 2024-2025 ուստարվա ընթացքում մանկապարտեզի գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի կազմը, և ներքին գնահատման ժամանակացույցի իրականացման ընթացակարգի քննարկում և հաստատում :

ԼՍԵՑԻՆ տնօրեն Հայկուշ Դալլաքյանին , ով ներկայացրեց 2024-2025 ուստարվա ընթացքում մանկապարտեզի գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի կազմը, ներքին գնահատման ընթացակարգի ժամանակացույցը:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ՝ հաստատել 2024-2025 ուստարվա ընթացքում մանկապարտեզի գործունեության ներքին գնահատման հանձնաժողովի կազմը, ներքին գնահատման ընթացակարգի ժամանակացույցը:

Օրակարգում հարց 9. **Մանկապարտեզի ներքին կարգապահական կանոնակարգի փոփոխության հաստատում:**

ԼՍԵՑԻՆ՝ տնօրեն Հայկուշ Դալլաքյանին, ով ներկայացրեց մանկապարտեզի ներքին կարգապահական կանոնակարգի փոփոխությունը:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ ՝ հաստատել մանկապարտեզի ներքին կարգապահական կանոնակարգի փոփոխությունը:

Նախագահ՝ Հ.Դալլաքյան

Քարտուղար՝ Մ.Կարապետյան

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ	
ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. *(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).*	*Նոր Հաճըն համայնքի համայնքապետարանի աջակցությամբ մանկապարտեզը համալրվել է նոր գույքով: Մանկապարտեզի բակը ասֆալտապատվել է/ 2024-2025 ուստարի/*
բ.համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. *(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում).*	
գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. *(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի*	ՈՒսումնական հաստատության կողմից կազմակերպված միջոցառումներին ներկա են եղել ծնողներ ,համայնքապետարանի աշխատակիցներ ,հյուրեր:Համայնքի բնակիչների համար Նոր Գեղիի մշակույթի տան հետ համատեղ բնակիչների համար կազմակերպվել են հետևյալ միջոցառումները, ,,Սուրբ զատկի ,, տոնին նվիրված միջոցառում ,,Երեխաների պաշտպանության օրվան,, նվիրված միջոցառում

ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում).	
դ.ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. *(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվ).*	-
ե.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.	Անհրաժեշտության դեպքում ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է ՏՄԱԿ-ի հետ՝սաների առողջական և հոգեբանական վիճակի գնահատումների , դաստիարակների ուսումնական մեթոդների վերաբերյալ խորհրդատվություն տրամադրելու համար:
զ.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավվելու նապատով.	Այո
է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.	Այո

10. ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. *(Եթե այո, ապա կատարել հղում).*	Հաստատության տարեկան պլանում ներառված բոլոր գործողությունները իրենց բնույթով ճկուն են ,անհրաժեշտության դեպքում կենթակվեն փոփոխության
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բարձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. *(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).*	ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բարձրացմանը նպաստող միջոցառումներ,քանի որ հաստատությունում կան նման երեխաներ
գ.վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. *(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).*	2024թ.-ին մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են պարտադիր վերապատրաստուման, հաստատության տնօրենը մասնակցել է,, Նախադպրոցական ուսումնակն հաստատությունների տնօրենների և մեթոդիստների վերապատրաստման դասընթացին:
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. *(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).*	0

11.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն)տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. *(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).*	այո
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն). *(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):*	այո
գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. *(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).*	այո

դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿՉԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն. *(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).*	այո
ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿՉԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. *(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).*	այո

12. ԿՋԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական նախադպրոցական կրթական չափորոշչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. *(Եթե այո, ապա մանրամասնել).*	ԱՈՒԶՊ կազմված չէ/տես 2024-2025 ուստարվա Մանկավարժական խորհրդի 5-րդ նիստի արձանագրությունը
բ.մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. *(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).*	այո
գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. *(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).*	Այո, մանկավարժները ապահովում են ուսուցման և խնամքի հավասար հնարավորություններ բոլորի համար:

դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն. *(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).*	այո
ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. *(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).*	այո

դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):	Այո, մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և հաղթահարել

13.ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿՋԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Բացակայում են ԿՋԱՊԿ ունեցող սաները

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿՋԱՊԿ.	0	0	2
բ. ԿՋԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	0	0	88,5
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿՋԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	0	0	0

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	Աղջիկ-36 Տղա-26	Աղջիկ-43 Տղա-45	Աղջիկ-41 Տղա-41
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	1	0	0

Մենք՝ ներքո ստորագրողներս հաստատում ենք

Հանձնաժողովի նախագահ՝ տնօրեն Հայկուշ Ղալլաքյան

Հանձնաժողովի քարտուղար՝ մեթոդիստ Մարո Կարապետյան

Հանձնաժողովի անդամ՝ Ծովինար Սահակյան

Հանձնաժողովի անդամ՝ եր. դաստիարակ Նարիրա Ռշտունյան

Հանձնաժողովի անդամ՝ դաստիարակ Քրիստինե Գալստյան

Հանձնաժողովի անդամ՝ ծնողխորհրդի անդամ Արմինե Երեմյան

Հանձնաժողովի անդամ՝ ծնողխորհրդի անդամ Ֆլորա Անդրիասյան

Հանձնաժողովի անդամ՝ ծնողխորհրդի Սյուզաննա Ներսիսյան

Հանձնաժողովի անդամ՝

ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմնի համայնքապետարանի ներկայացուցիչ Գոհարիկ Կարապետյան

Հանձնաժողովի անդամ՝

ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմնի համայնքապետարանի ներկայացուցիչ Աննա Գրիգորյան